



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ
Кафедра «Экономика, менеджмент и право»

И.А. Кислухина

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке к научно-практическому студенческому «круглому столу» на тему:
«Влияние санкций на деятельность предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

по дисциплинам

«Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории»
для обучающихся по всем направлениям и профилям подготовки всех форм обучения

НИЖНЕВАРТОВСК
2024

*Одобрено
редакционно-издательским советом филиала*

Методические указания по подготовке к научно-практическому студенческому «круглому столу» по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории» для обучающихся по всем направлениям и профилям подготовки всех форм обучения / сост. И. А. Кислухина. – Нижневартовск, 2024. – 23 с.

В Методических указаниях по подготовке к научно-практическому студенческому «круглому столу» по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории» изложены требования к содержанию и оформлению научного доклада, правила выбора тематического направления исследования и порядок его проведения, требования к выступлению с докладом и участию в прениях, регламент проведения «круглого стола», а также критерии оценки научно-исследовательской работы обучающихся.

Методические указания предназначены для учебно-методической помощи обучающимся по подготовке к научно-практическому «круглому столу» по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории».

Участие в работе «круглого стола» позволит обучающимся лучше освоить компетенции согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ФОРМАТ «КРУГЛОГО СТОЛА».....	5
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА.....	6
3. ТЕМАТИКА «КРУГЛОГО СТОЛА» И МЕРОПРИЯТИЯ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ПРОЕКТОМ «ЭКОНОМИКА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ В УСЛОВИЯХ САНКЦИЙ».....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДА.....	9
6. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ «КРУГЛОГО СТОЛА».....	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	11
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	13
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Микроэкономика» является теоретическим курсом, обеспечивающим обязательный минимум знаний обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»; дисциплина «Экономика» – по направлениям подготовки 08.03.01 «Строительство», 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и 09.03.04 «Программная инженерия»; дисциплина «Основы экономической теории» – по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

«Круглый стол» представляет собой интерактивную форму проведения практических занятий по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории» и является составной частью данных учебных курсов. «Круглый стол» направлен на помощь обучающимся в овладении навыками научно-исследовательской работы и участия в научной дискуссии, а также приобретении навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения вышеуказанных учебных курсов, в практической деятельности, в том числе в проведении экономического анализа, выявлении проблем в деятельности предприятий и поиске путей их решения.

Методические указания по подготовке к научно-практическому студенческому «круглому столу» по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика» и «Основы экономической теории» должны помочь обучающимся:

- определять цели и задачи исследования;
- обосновывать актуальность исследуемой проблемы для теории и практики экономики;
- осуществлять самостоятельный поиск, анализ и отбор релевантной научной, нормативно-правовой и статистической информации, а также эмпирических данных;
- применять методы научного познания в самостоятельных исследованиях;
- изучать внутреннюю документацию предприятия, осуществлять отбор данных, необходимых для проведения исследования;
- проводить финансово-экономический анализ деятельности предприятия, изучать динамику показателей и делать заключение об экономическом состоянии предприятия;
- систематизировать и обобщать информационные массивы теоретических и эмпирических данных для обоснованных выводов и рекомендаций.

Научно-практическое исследование выполняется обучающимися самостоятельно в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской работе студентов (НИРС) высших учебных заведений. Результаты научно-практического исследования оформляются в виде научного доклада и представляются на «круглом столе».

Проведение исследования и подготовка научного доклада предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя.

Целью проведения «круглого стола» является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории» и приобретение навыков самостоятельного проведения научно-практических исследований.

Задачи, решаемые посредством проведения «круглого стола», можно подразделить на две группы: научно-исследовательские и образовательные.

К научно-исследовательским задачам относятся следующие:

- всестороннее изучение актуальной проблемы развития экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и экономического развития предприятий округа в условиях санкций;
- обмен опытом, полученным в ходе самостоятельного исследования деятельности предприятий в условиях санкций;
- дискуссионное обсуждение проблем и перспектив внедрения мероприятий, направленных на нейтрализацию негативного влияния антироссийских санкций на деятельность предприятий;
- выявление перспектив открытия новых рынков, освоения новых технологий и новых видов продукции, способов импортозамещения других перспектив, открывшихся перед предприятиями с введением санкций;

- резюмирование основных выводов и предложений по повышению эффективности деятельности предприятий и успешного развития экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в условиях санкций.

В качестве образовательных задач можно выделить:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика» и «Основы экономической теории» в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и участия в научной дискуссии;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического материала и эмпирических данных по исследуемой проблеме;
- формирование навыков подготовки научного доклада;
- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;
- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведённого исследования;
- развитие навыков участия в дискуссионном обсуждении научных проблем.

Качество подготовки научного доклада и выступления на «круглом столе» позволяет выявить уровень теоретических знаний обучающихся по дисциплинам «Микроэкономика», «Экономика» и «Основы экономической теории» и уровень владения специальными знаниями и навыками (в том числе самостоятельного исследования актуальных и сложных проблем и поиска адекватных решений) необходимыми для эффективного осуществления в будущем профессиональной деятельности.

1. ФОРМАТ «КРУГЛОГО СТОЛА»

«Круглый стол» – это научное мероприятие, которое проводится в форме дискуссии для обмена мнениями и идеями между участниками и выработки общей точки зрения. Он является эффективным способом обмена опытом и знаниями между учёными и специалистами.

Научно-практический студенческий «круглый стол» является разновидностью практических занятий, проводимых в рамках учебных дисциплин, с использованием формата научной дискуссии, в целях формирования у обучающихся навыков аргументированного изложения собственной точки зрения на актуальную проблему, участия в научных прениях и выработки общего решения.

Существуют **две основные формы проведения «круглого стола»**:

- 1) выступление одного докладчика с последующим обсуждением участниками «круглого стола» результатов исследований, выводов и предложений, изложенных в докладе;
- 2) выступление нескольких докладчиков по общей теме «круглого стола» с последующими прениями.

Первая форма проведения «круглого стола» подходит больше для аспирантов, магистрантов и других исследователей, выносящих на обсуждение результаты своих научных изысканий. Тогда как вторая форма является наиболее подходящей для приобщения к научной работе студентов ВУЗов, поскольку позволяет:

- охватить данной работой целую группу обучающихся (в среднем 10-15 человек);
- детально исследовать различные аспекты научной проблемы;
- добиться более глубокого понимания обучающимися изучаемых вопросов и лучшего закрепления изучаемого материала посредством интерактивного обучения.

Методика проведения «круглого стола» основывается на поэтапной реализации запланированных мероприятий. Можно выделить четыре основных этапа проведения «круглого стола»:

- 1) подготовительный этап;

- 2) дискуссионный этап;
- 3) заключительный этап;
- 4) аналитический этап.

Подготовительный этап предполагает три базовые направления работы:

1. *Подготовка преподавателя*, которая включает выбор и обоснование тематики «круглого стола», формулировку тематических направлений исследований, разработку порядка и регламента проведения «круглого стола», составление методических указаний по проведению «круглого стола».

2. *Самостоятельная подготовка обучающихся*, включающая выбор темы доклада, поиск и изучение теоретических источников информации, сбор и анализ статистических данных, а также данных эмпирических исследований, полученных обучающимися самостоятельно по результатам наблюдений, проводимых опросов и анкетирований, анализа технико-экономической и финансовой документации предприятий. При этом, вся собранная информация должна быть тщательно проанализирована и систематизирована в соответствии с логикой исследования.

3. *Совместная работа преподавателя и обучающихся* предполагает разъяснение обучающимся цели и задач проведения «круглого стола», правил выступления с докладом и участия в прениях, а также консультационную помощь преподавателя в процессе подготовки докладов.

Дискуссионный этап работы «круглого стола» предполагает выступление с докладами и прения по тематике докладов. На дискуссионном этапе важно соблюдать регламент проведения «круглого стола», общая продолжительность которого должна ограничиваться 1,5-2 часами. При этом рекомендуемая продолжительность выступлений с докладами – 7 минут, выступлений в прениях – до 3-х минут. В противном случае «круглый стол» может существенно затянуться и привести к утомлению участников, снижению качества работы и падению уровня мотивации студентов к участию в аналогичных мероприятиях в будущем.

Завершающий этап работы «круглого стола» включает подведение общих итогов проведённого мероприятия, формулирование выводов о результатах научных исследований обучающихся и оценку их работы.

Аналитический этап предполагает детальный анализ всех предыдущих этапов и результатов работы «круглого стола», эффективности научно-исследовательской работы обучающихся, анализ возникших проблем в ходе организации и проведения «круглого стола» и трудностей при проведении научных исследований, с которыми столкнулись обучающиеся.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Подготовка научного доклада осуществляется в следующей последовательности:

1. **Выбор объекта исследования.** Выбор объекта исследования осуществляется обучающимся самостоятельно (по желанию) в соответствии с тематикой «круглого стола», обозначенной в разделе 3 Методических указаний. В качестве объекта исследования может быть выбрана любая организация, осуществляющая свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе производственное предприятие; финансовая, торговая, консалтинговая или иная неппроизводственная организация; учреждение здравоохранения, культуры, спорта и т.п.

2. **Изучение требований к структуре и содержанию научного доклада.** Перед тем, как приступить к работе над докладом, обучающемуся необходимо внимательно изучить требования к структуре и содержанию научного доклада, изложенные в разделе 4 Методических указаний.

3. **Сбор и анализ данных.** Сбор и анализ данных по теме исследования осуществляется обучающимся самостоятельно. Источниками эмпирических данных может послужить первичная и сводная документация исследуемого предприятия: устав, коллективный договор, бизнес-план, стратегический план, бухгалтерская и финансовая отчётность, проектная документация, приказы и распоряжения руко-

водства, протоколы собраний и совещаний, рекламные проспекты, материалы официального сайта предприятия и др.

Для более глубокого понимания сути проблем, вызванных введением санкций, следует также изучить материалы научных и аналитических статей, информационные публикации (статьи в газетах и на веб-сайтах, ленты новостей и т.п.), посвящённые антироссийским санкциям и методам их преодоления.

При этом любая собираемая информация должна быть релевантной, т.е. быть непосредственно связанной с темой исследования.

Все собранные данные должны быть тщательно проанализированы и структурированы в соответствии с логикой исследования.

4. Написание и оформление текста научного доклада. Работа над текстом научного доклада идёт параллельно со сбором материала. Предварительный вариант текста формируется обучающимся самостоятельно по мере проведения исследований. Примерная последовательность изложения результатов исследования в тексте доклада приводится в требованиях к содержанию доклада (его основной части), изложенных в разделе 4 Методических указаний. Подготовленный текст доклада должен быть озаглавлен. Также следует составить аннотацию к докладу и подобрать ключевые слова.

После завершения процесса сбора материала и его анализа составляется окончательный вариант текста доклада и его оформление. Структура и содержание доклада должны соответствовать требованиям, изложенным в разделе 4 Методических указаний. Оформление текста доклада должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 Методических указаний.

5. Рецензирование научного доклада. Полностью подготовленный и оформленный надлежащим образом текст научного доклада представляется в печатном виде на проверку преподавателю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения «круглого стола». Также на адрес электронной почты преподавателя необходимо отправить электронную версию доклада для последующей его подготовки к публикации. После проверки текста доклада преподавателем обучающийся внимательно изучает все замечания и вносит соответствующие исправления. Исправленный текст доклада необходимо сдать на проверку преподавателю повторно для получения допуска к выступлению на «круглом столе». Порядок и регламент проведения «круглого стола» изложены в разделе 6 Методических указаний.

3. ТЕМАТИКА «КРУГЛОГО СТОЛА» И МЕРОПРИЯТИЯ, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ПРОЕКТОМ «ЭКОНОМИКА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ В УСЛОВИЯХ САНКЦИЙ»

Тематика «круглого стола» определяется темой приоритетного научно-исследовательского стратегического проекта: «Экономика Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в условиях санкций», в рамках которого проводится данное научно-практическое мероприятие.

Приоритетный научно-исследовательский стратегический проект «Экономика Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в условиях санкций» реализуется филиалом ЮУрГУ (НИУ) в г. Нижневартовске в период с 01.09.2023 г. по 01.09.2026 г. В рамках указанного проекта предусмотрено проведение научно-практических «круглых столов», выступление с докладами на научных конференциях различных уровней, публикация научных статей в периодических изданиях и материалах конференций и другие мероприятия.

Одним из направлений данного проекта является изучение возможности использования результатов проектных исследований в педагогической практике ВУЗов, что предполагает реализацию следующих мероприятий:

– корректировка рабочих программ дисциплин «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории» с включением в образовательную практику проведение научно-практических студенческих «круглых столов» и/или подготовку обучающихся к участию в научно-практических конференциях и/или проведение самостоятельных работ, включающих элементы научно-практических исследований по теме проекта;

– разработка методических указаний по подготовке к научно-практическому студенческому «круглому столу» для обучающихся всех направлений и форм обучения, изучающих дисциплины «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории».

Тема научно-практического студенческого «круглого стола»: **«Влияние санкций на деятельность предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».**

Выбор темы исследования осуществляется обучающимися самостоятельно в зависимости от выбранного объекта исследования, в качестве которого может выступать любая организация, ведущая свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Тема исследования трансформируется в название научного доклада, которое обучающиеся формулируют самостоятельно.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Требования к объёму и структуре научного доклада:

Объём научного доклада должен составлять 3-8 страниц машинописного текста.

Структура и содержание научного доклада определяются тематикой «круглого стола» и логикой исследования. Доклад должен быть составлен и оформлен с учётом требований настоящих методических указаний.

Научный доклад должен содержать:

1. Заголовок (название доклада) – не более 15 слов.
2. Фамилию и инициалы автора научного доклада.
3. Аннотацию – 25-50 слов.
4. Ключевые слова – 3-7 слов и/или словосочетаний.
5. Текст доклада (основная часть).
6. Список литературы, включающий не менее 2-х печатных и/или электронных источника.

Требования к содержанию научного доклада:

Заголовок доклада – это название научного доклада, отражающее тему исследования. Название доклада должно соответствовать его содержанию по смыслу, т.е. отражать суть исследования. Заголовок доклада должен быть написан в едином стиле с текстом доклада (в научном стиле), т.е. соответствовать содержанию доклада лингвистически.

Не допускается использование в заголовках сокращения слов и аббревиатур. Также не допускается использование междометий («ах», «ох» и др.).

Заголовок доклада должен иметь форму повествовательного предложения. Недопустимо использование в качестве заголовков вопросительных и восклицательных предложений.

Аннотация – это краткое описание ключевых элементов научно-исследовательской работы с учётом её специфики, типа, формы и особенностей. Аннотация помогает быстро изучить суть научной статьи или другого документа, а также выполняет информативную функцию при поиске документа в автоматизированной базе данных.

Аннотация научного доклада должна содержать краткое и точное описание основных положений доклада и результатов проведённого исследования (пример аннотации представлен в приложении 1).

Ключевые слова – это отдельные слова или словосочетания, которые характеризуют тематику доклада. Ключевые слова помогают алгоритмам поисковых систем находить веб-страницы, которые следует показать пользователям в ответ на их запросы.

Ключевые слова научного доклада должны быть выбраны в соответствии с тематикой исследования.

Основная часть научного доклада представляет собой текст научного содержания, описывающий суть проведённого исследования и его результаты.

Научный доклад должен содержать описание деятельности конкретного предприятия, осуществляющего свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в условиях санкций.

Доклад должен включать следующую аналитическую информацию:

1. Наименование предприятия с указанием его организационно-правовой формы, краткая история его развития (с выделением наиболее важных этапов), виды деятельности, выпускаемая продукция (работы, услуги).

2. Краткое описание деятельности предприятия и его финансово-экономического состояния до введения санкций: рынки сбыта продукции, объёмы сбыта, взаимодействие с деловыми партнёрами, анализ и оценка финансово-экономического состояния предприятия.

3. Основные проблемы, вызванные введением санкций (потеря рынков сбыта продукции, трудности с поставками оборудования и запчастей, разрыв логистических связей и т.п.) и/или перспективы, открывшиеся перед предприятием с введением санкций (уход конкурентов с рынка, возможность заключения новых долгосрочных контрактов, расширение бизнеса, освоение новых рынков и сфер деятельности, внедрение новых технологий и др.).

4. Пути и способы преодоления проблем, вызванных санкционным давлением (нахождение новых рынков сбыта, импортозамещение, переориентация бизнеса на сотрудничество со странами Азии, Африки и Латинской Америки) и/или использования открывшихся новых возможностей.

5. Оценка эффективности внедрённых мероприятий, основанная на показателях динамики бизнеса (рост или снижение основных экономических показателей).

6. Выводы (как повлияли санкции на работу предприятия, смогло ли оно адаптироваться к новым условиям, стала ли его деятельность более или менее эффективной).

Список литературы должен быть составлен согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 и настоящих Методических указаний.

Список литературы может включать печатные источники информации, в том числе научные монографии, справочники, статьи из периодических изданий (научных журналов и газет), учебники и учебные пособия (не допускается использование учебной литературы, изданной более 10-ти лет назад). Также в список включаются электронные источники информации, такие как научные статьи и монографии, материалы официальных сайтов, а также статистические данные, размещённые в сети Интернет.

Список литературы должен обязательно содержать материалы официального сайта исследуемого предприятия. Кроме того, в список литературы, при необходимости, могут быть включены внутренние документы исследуемого предприятия (стратегические, технико-экономические и бизнес-планы предприятия, финансовые планы и отчёты, приказы и распоряжения руководства и т.п.), не размещённые на сайте предприятия. Такие документы используются с пометкой «Документ официально опубликован не был» (образец оформления списка литературы представлен в приложении 1).

В список литературы включаются только те печатные и электронные источники, которые цитируются в тексте доклада.

Внимание! На каждый источник, размещённый в списке литературы, должна быть сделана ссылка в тексте доклада.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДА

Оформление текста доклада должно соответствовать требованиям к оформлению научных работ, изложенных в настоящих Методических указаниях:

- шрифт Times New Roman, 14;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- размер полей: верхнего и нижнего – 2,0 см; левого – 3,0 см; правого – 2 см;

- название доклада печатается вверху страницы по центру шрифтом Times New Roman, 14, полужирным, прописными буквами (образец представлен в приложении 1);
- фамилия и инициалы автора доклада размещаются ниже заголовка доклада, по правому краю страницы, печатаются курсивом шрифтом Times New Roman, 14 (образец представлен в приложении 1);
- аннотация располагается ниже фамилии и инициалов автора доклада по ширине страницы, печатается шрифтом Times New Roman, 14 (образец представлен в приложении 1);
- ключевые слова размещаются ниже аннотации по ширине страницы, печатается шрифтом Times New Roman, 14 (образец представлен в приложении 1);
- номера страниц не ставятся;
- колонтитулы, сноски и гиперссылки не используются;
- оформление списков должно соответствовать требованиям к оформлению данного материала в научных работах (образец представлен в приложении 2);
- оформление таблиц и рисунков должно соответствовать требованиям к оформлению соответствующего материала в научных работах (образец оформления таблиц представлен в приложении 3, оформления рисунков – в приложении 4);
- размещение таблицы на двух и более страницах допускается при соблюдении правил переноса табличного материала (образец оформления переноса табличного материала представлен в приложении 5). **Внимание!** Размещение рисунка на двух и более страницах (перенос части рисунка на другую страницу) не допускается;
- список литературы оформляется в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (образец представлен в приложении 1);
- ссылки на источники из списка литературы указываются в тексте доклада в квадратных скобках, сразу после используемой цитаты (образец представлен в приложении 1).

6. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ «КРУГЛОГО СТОЛА»

«Круглый стол» по дисциплине «Микроэкономика» проводится на одном из практических занятий в завершающей части учебного курса. Дата время его проведения устанавливаются преподавателем – руководителем «круглого стола» в соответствии с учебным планом и графиком занятий. В заседании «круглого стола» могут принимать участие преподаватели, студенты других групп, а также иные лица, приглашённые в качестве оппонентов.

Продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа.

Продолжительность выступления с докладом – 5-7 минут.

Продолжительность выступления в прениях – 1-3 минуты.

Выступая с докладом, необходимо обосновать актуальность проводимого исследования, его практическую значимость, чётко обозначить объект исследования. Описание объекта исследования следует сделать по возможности кратким, уделив внимание основным этапам истории развития предприятия, основным видам деятельности, и кратко описав рынок сбыта продукции / услуг предприятия.

Необходимо озвучить результаты анализа финансово-экономического состояния предприятия до введения санкций и после их введения, акцентируя внимание на изменении ключевых показателей его деятельности.

Особое внимание в ходе выступления следует уделить мероприятиям, направленным на преодоление негативного влияния санкций, или использования преимуществ, открывшихся с их введением.

В заключительной части доклада необходимо сделать выводы о характере влияния санкций на деятельность исследуемого предприятия и эффективности применяемых противосанкционных мероприятий.

При выступлении на заседании «круглого стола» не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретического материала, злоупотреблять высказываниями декларативного характера. Целесообразно более детально представить основные результаты исследования финансово-экономического состояния предприятия и эффективности внедрённых мероприятий.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Рейтинговая система оценки подготовки и выступления на «круглом столе» с научным докладом включает оценку качества проведённого исследования, обоснованности выводов и рекомендаций, оформления текста доклада, а также оценку выступления на «круглом столе» по результатам исследования и ответов на вопросы оппонентов.

Рейтинговая система оценки

по выступлению с докладом на научно-практическом студенческом «круглом столе» в рамках учебных дисциплин «Микроэкономика», «Экономика», «Основы экономической теории»

Максимальное количество баллов – 10.

При оценке содержания и оформления научного доклада, а также выступления на «круглом столе» учитываются следующие критерии:

№	Формулировка критерия	Шкала оценки	Максимальный балл по критерию
1	Оформление доклада надлежащим образом	1. Работа выполнена на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный – 0,1 балл. 2. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см – 0,1 балл. 3. Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 2 см, слева 3 см – 0,1 балл. 4. Заголовок доклада расположен по центру строк, напечатан прописными буквами. В заголовке отсутствуют переносы. В конце заголовка отсутствуют знаки препинания – 0,1 балл. 5. Фамилия и инициалы автора доклада расположены ниже заголовком доклада, напечатаны курсивом. Выравнивание по правому краю страницы – 0,1 балл. 6. Аннотация расположена ниже фамилии и инициалов автора доклада, содержит 25-50 слов. Выравнивание по ширине страницы – 0,1 балл. 7. Ключевые слова расположены ниже аннотации в количестве 3-7. Выравнивание по ширине страницы – 0,1 балл. 8. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия – 0,1 балл.	1

		<p>9. При использовании заимствованного материала применены ссылки (в квадратных скобках) – 0,1 балл.</p> <p>10. Библиографический список составлен согласно требованиям ГОСТ Р7.0.100-2018 и настоящих Методических указаний – 0,1 балл.</p>	
2	Оценка результатов, полученных автором доклада	<p>1. Название доклада точно отражает его содержание и лингвистически соответствует ему – 0,25 баллов.</p> <p>2. Аннотация содержит краткое и точное описание основных положений доклада и результатов исследования – 0,5 баллов;</p> <p>3. Ключевые слова выбраны в соответствии с тематикой исследования – 0,25 баллов.</p> <p>4. Описание объекта исследования (предприятия) изложено последовательно, имеет историческую хронологию, содержит качественные и количественные характеристики – 0,5 баллов.</p> <p>5. Анализ финансово-экономического состояния предприятия отражает особенности его деятельности в досанкционный период и в период после введения санкций – 0,5 баллов.</p> <p>6. Результаты исследования мероприятий, направленных на преодоление проблем, вызванных введением санкций и/или использования преимуществ, открывшихся с введением санкций, отражают логику исследования, содержат обоснование, подкреплённое количественными показателями – 0,5 баллов.</p> <p>7. Выводы отражают результаты исследования характера влияния санкций на деятельность предприятия и эффективности выбранных мероприятий для противодействия санкциям – 0,5 баллов.</p>	3
3	Оценка методологических характеристик доклада	<p>1. Обоснована актуальность исследования – 0,2 балла.</p> <p>2. Выбран соответствующий тематике проекта объект исследования – 0,2 балла.</p> <p>3. Работа имеет чёткую структуру, состоящую из вводной части, основной части и заключения – 0,2 балла.</p> <p>4. Материал изложен последовательно в соответствии с логикой исследования – 0,2 балла.</p> <p>5. Выводы обоснованы и аргументированы –</p>	1

		0,2 балла.	
4	Выступление с докладом на «круглом столе»	1. Обучающийся демонстрирует знание предмета и свободное владение материалом – 1 балл. 2. В докладе чётко прослеживается логика изложения материала – 1 балл. 3. Выступление содержит доказательность и аргументированность основных позиций – 1 балл.	3
5	Развитость речи	Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 1 балл.	1
6	Ответы на вопросы оппонентов аргументированы	Обучающийся точно отвечает на все заданные ему вопросы – 1 балл.	1
Итого (максимальный балл за задание)			10

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Список рекомендуемой литературы по дисциплине «Микроэкономика»

Основная литература

1. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 779 с. — ISBN 978-5-534-15937-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/540438>.
2. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-534-07542-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/537612>.

Дополнительная литература

1. Микроэкономика: учебное пособие / сост. Е.В. Касаткина.- Нижневартговск: Изд-во Нижневарт. Гос. Ун-та, 2015.- 160с.- ISBN 978-5-00047-223-1.
2. Тарасевич, Л.С. Микроэкономика: учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2013.- 543 с.- ISBN 978-5-9916-2552-2.
3. Максимова, В.Ф. Микроэкономика: учебник / В.Ф. Максимова.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 496с.- ISBN 978-5-4257-0108-4.
4. Стратегия социально-экономического развития города Нижневартговска до 2020 года и на период до 2030 года : монография / В.Н. Борщенко [и др.]; под ред. Н.В. Зяблицкой, О.В. Шульгина. - Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015.- 129 с. - ISBN 978-5- 91128-088-8.
5. Корниенко, О. В. Микроэкономика для бакалавров с интерполяциями : учебное пособие / О. В. Корниенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-9765-2854-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119295>
6. Журавлева, Г. П. Микроэкономика: учебник / Под ред. Г.П. Журавлевой и Л.Г. Чередниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — ISBN 978-5-16-006111-5. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1846438>.

7. Микроэкономика : практикум / под ред. Р.М. Нуреева. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.— URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=949043>.
8. Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика- 1,2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 934 с. — ISBN 978-5-394-04124-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277691>.

Периодические издания:

1. Журнал «Финансовый журнал»;
2. Журнал «Закон»;
3. Журнал «ВИНИТИ. Экономика отраслей топливно-энергетического комплекса»;
4. Газета «Российская газета».

Список рекомендуемой литературы по дисциплине «Экономика»

Основная литература

1. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — ISBN 978-5-16-014578-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897977>.
2. Экономика : учебник и практикум для вузов / под общ. ред. В. М. Пищулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-534-16661-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/538371>.

Дополнительная литература

1. Бардовский, В.П. Экономика: учебник для неэкономических специальностей /В.П.Бардовский, О.В.Рудакова, Е.М.Самородова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-672с.: ил.- ISBN 978-5-8199-0361-2
2. Борисов, Е.Ф. Экономическая теория: учебник / Е.Ф. Борисов.- 4-е изд., перераб и доп.- М.: Высшее образование, 2008.- 391с.- (Основы наук).
3. Липсиц, И.В. Экономика: учебник / И.В.Липсиц.- 3-е изд. стер.- М.: Омега-Л, 2009.- 656с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-365-00866-3.
4. Экономика : учебное пособие / С.Д. Резник [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. —ISBN 978-5-16-015242-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020633>.
5. Дубровская, Е. С. Экономика : учебник / Е.С. Дубровская. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-369-00902-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002244>.

Периодические издания:

1. Журнал «Финансовый журнал»;
2. Журнал «Закон»;
3. Журнал «ВИНИТИ. Экономика отраслей топливно-энергетического комплекса»;
4. Газета «Российская газета».

Список рекомендуемой литературы по дисциплине «Основы экономической теории»

Основная литература

1. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/535403>.

2. Багинова, В. В. Экономическая теория : учебник / под общ. ред. А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 747 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2053193>.

Дополнительная литература

1. Бардовский, В.П. Экономика: учебник для неэкономических специальностей /В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-672с.: ил.- ISBN 978-5-8199-0361-2

2. Малахова, А.А. Основы экономической теории : учеб. пособие / А.А. Малахова, Д.И. Кравцов. - Красноярск : Спб. федер. ун-т, 2017. - 202 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=342138>

3. Сажина, М. А. Экономическая теория : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=346032>

4. Липсиц, И.В. Экономика: учебник / И.В. Липсиц. - 8-е изд., стер. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 607 с. - (Высшее экономическое образование).- ISBN 978-5-9776-0403-1.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=780388>

5. Руднева, А. О. Экономическая теория : учебное пособие / А.О. Руднева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131876>

Периодические издания:

1. Журнал «Финансовый журнал»;
2. Журнал «Закон»;
3. Журнал «ВИНИТИ. Экономика отраслей топливно-энергетического комплекса»;
4. Газета «Российская газета».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАО «ГАЗПРОМ» В УСЛОВИЯХ САНКЦИЙ

Петров И.И.

Аннотация. В докладе представлены результаты исследования деятельности Публичного акционерного общества «Газпром» в условиях санкционного давления. Выявлены особенности влияния санкций, введённых Соединёнными Штатами Америки и странами Европейского Союза в отношении данного предприятия и его бизнес-партнёров, на финансово-экономическое состояние предприятия. Исследованы методы противодействия негативному влиянию санкций, разработанные руководством предприятия, дана оценка их эффективности.

Ключевые слова: санкции, ПАО «Газпром», импортозамещение, финансово-экономическое состояние предприятия.

Публичное акционерное общество «Газпром» (ПАО «Газпром») является крупнейшим поставщиком российского газа на мировой рынок. ПАО «Газпром» – это транснациональная российская компания, контрольный пакет акций которой принадлежит государству [1].

Основные направления деятельности – геологоразведка, добыча, транспортировка, хранение, переработка и реализация газа, газового конденсата и нефти, реализация газа в качестве моторного топлива, а также производство и сбыт тепло- и электроэнергии [2]. ...

Список литературы:

1. Галактионов, И. Газпром и геополитика. Так ли страшны санкции / И. Галактионов. – URL : <https://bcs-express.ru/novosti-i-analitika/gazprom-i-geopolitika-tak-li-strashny-sanktsii> (Дата обращения: 11.12.2023 г.).
2. О «Газпроме» / Официальный сайт ПАО «Газпром». – URL : <https://www.gazprom.ru/about/> (Дата обращения: 10.12.2023 г.).
3. Уланов, В. Л. Организационное развитие компаний энергетического и сырьевого секторов экономики : учебник для вузов / В. Л. Уланов. – М. : Юрайт, 2023. – 312 с.
4. Качанова, Е. А. Глобальные вызовы для социально-экономического развития России : анализ и оценка / Е. А. Качанова, Н. Г. Чевтаева, Н. С. Ударцев // Проблемы теории и практики управления. – 2021. – № 3. – С. 183-198.
5. Инвестиционная программа ПАО «Газпром» на 2024 год. Утверждена советом директоров ПАО «Газпром» 21.12.2023 г. // Документ официально опубликован не был.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ В ДОКЛАДЕ

Список может быть оформлен следующим образом:

Образец № 1:

Выделяют следующие виды экономических издержек:

1. Совокупные издержки включают в себя все издержки выпуска данного объёма экономических благ.
2. Средние издержки – это совокупные издержки, приходящиеся на единицу объёма выпуска продукции.
3. Маржинальные (предельные) издержки – это издержки, которые приходятся на единицу изменения объёма выпуска продукции. Категория предельных издержек отражает те издержки, которые придётся понести предприятию в случае производства ещё одной единицы продукции или сэкономить в случае сокращения производства на эту единицу.

Образец № 2:

Выделяют следующие виды экономических издержек:

- 1) совокупные издержки включают в себя все издержки выпуска данного объёма экономических благ;
- 2) средние издержки – это совокупные издержки, приходящиеся на единицу объёма выпуска продукции;
- 3) маржинальные (предельные) издержки – это издержки, которые приходятся на единицу изменения объёма выпуска продукции. Категория предельных издержек отражает те издержки, которые придётся понести предприятию в случае производства ещё одной единицы продукции или сэкономить в случае сокращения производства на эту единицу.

Образец № 3:

Выделяют следующие виды экономических издержек:

- совокупные издержки включают в себя все издержки выпуска данного объёма экономических благ;
- средние издержки – это совокупные издержки, приходящиеся на единицу объёма выпуска продукции;
- маргинальные (предельные) издержки – это издержки, которые приходятся на единицу изменения объёма выпуска продукции. Категория предельных издержек отражает те издержки, которые придётся понести предприятию в случае производства ещё одной единицы продукции или сэкономить в случае сокращения производства на эту единицу.

Образец № 4:

Выделяют следующие виды экономических издержек:

- совокупные издержки включают в себя все издержки выпуска данного объёма экономических благ;
- средние издержки – это совокупные издержки, приходящиеся на единицу объёма выпуска продукции;
- маргинальные (предельные) издержки – это издержки, которые приходятся на единицу изменения объёма выпуска продукции. Категория предельных издержек отражает те издержки, которые придётся понести предприятию в случае производства ещё одной единицы продукции или сэкономить в случае сокращения производства на эту единицу.

Внимание: другие варианты оформления списков не допускаются!

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА В ДОКЛАДЕ¹

Таблица 1.

**Основные показатели деятельности лесопромышленного предприятия
в период действия антироссийских санкций**

Показатели	Единицы измерения	2022 год	2023 год	Темп роста, %
1. Заготовка древесины, в том числе:	тыс. м ³	215,5	345,8	160,46
– хлыстовая	тыс. м ³	77,4	95,5	123,39
– сортиментная	тыс. м ³	80,8	166,8	206,44
– заготовка для сторонних организаций	тыс. м ³	57,3	83,5	145,72
2. Вывозка древесины, в том числе:	тыс. м ³	185,7	333,4	179,54
– хлыстовая	тыс. м ³	64,9	78,7	121,26
– сортиментная	тыс. м ³	75,4	87,9	116,58
3. Деловая древесина	тыс. м ³	46	28,2	61,3
4. Производство пиломатериалов	тыс. м ³	111,6	123,2	110,39
5. Комплекты домов заводского изготовления (каркасно-панельные)	м ²	656,0	2628,0	400,6
6. Оконные блоки	тыс. м ²	1,63	0,54	33,1
7. Дверные блоки	тыс. м ²	1,58	0,61	38,6
8. Строганный погонаж	тыс. п. м	61,5	65,7	106,8
9. Еврообшив	тыс. м ²	44,5	70,7	158,9
10. Товарная продукция	млн. руб.	697,9	750,1	107,48
11. Среднесписочная численность работающих	человек	680	715	105,15
12. Средняя заработная плата на 1 работающего	руб.	55848	58920	105,50

¹ При оформлении табличного материала допускается использование более мелкого, по сравнению с основным, шрифта. Междустрочный интервал – одинарный.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ В ДОКЛАДЕ

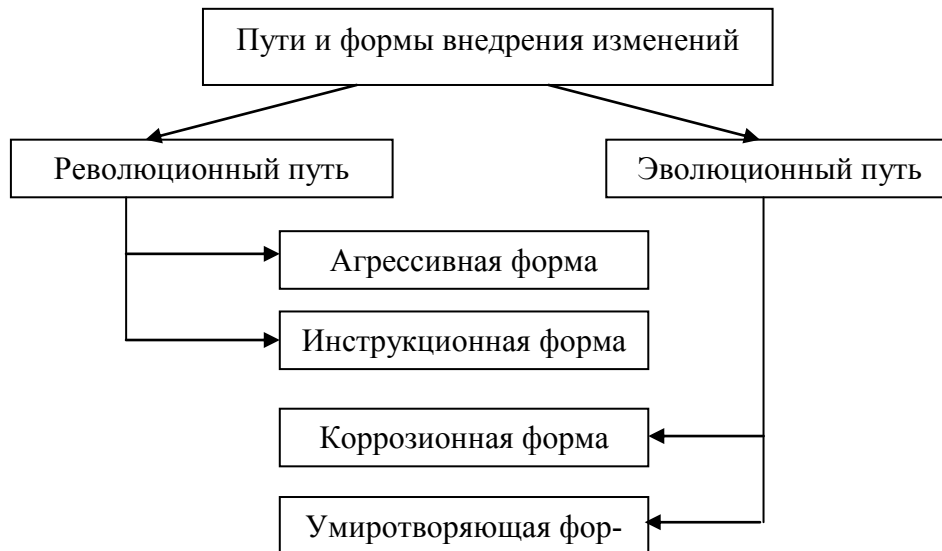


Рис. 1. Основные пути и формы внедрения организационных изменений

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕНОСА ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА
НА ДРУГУЮ СТРАНИЦУ В ДОКЛАДЕ

Вариант 1:

Таблица 1.

**Основные показатели деятельности лесопромышленного предприятия
в период действия антироссийских санкций**

Показатели	Единицы измерения	2022 год	2023 год	Темп роста, %
1. Заготовка древесины, в том числе:	тыс. м ³	215,5	345,8	160,46
– хлыстовая	тыс. м ³	77,4	95,5	123,39
– сортиментная	тыс. м ³	80,8	166,8	206,44
– заготовка для сторонних организаций	тыс. м ³	57,3	83,5	145,72
2. Вывозка древесины, в том числе:	тыс. м ³	185,7	333,4	179,54
– хлыстовая	тыс. м ³	64,9	78,7	121,26
– сортиментная	тыс. м ³	75,4	87,9	116,58
3. Деловая древесина	тыс. м ³	46	28,2	61,3
4. Производство пиломатериалов	тыс. м ³	111,6	123,2	110,39

Продолжение таблицы 1.

Показатели	Единицы измерения	2022 год	2023 год	Темп роста, %
5. Комплекты домов заводского изготовления (каркасно-панельные)	м ²	656,0	2628,0	400,6
6. Оконные блоки	тыс. м ²	1,63	0,54	33,1
7. Дверные блоки	тыс. м ²	1,58	0,61	38,6
8. Строганный погонаж	тыс. п. м	61,5	65,7	106,8
9. Еврообшив	тыс. м ²	44,5	70,7	158,9
10. Товарная продукция	млн. руб.	697,9	750,1	107,48
11. Среднесписочная численность работающих	человек	680	715	105,15
12. Средняя заработная плата на 1 работающего	руб.	55848	58920	105,50

Вариант 2:

Таблица 1.

**Основные показатели деятельности лесопромышленного предприятия
в период действия антироссийских санкций**

Показатели	Единицы измерения	2022 год	2023 год	Темп роста, %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Заготовка древесины, в том числе:	тыс. м ³	215,5	345,8	160,46
– хлыстовая	тыс. м ³	77,4	95,5	123,39
– сортиментная	тыс. м ³	80,8	166,8	206,44
– заготовка для сторонних организаций	тыс. м ³	57,3	83,5	145,72
2. Вывозка древесины, в том числе:	тыс. м ³	185,7	333,4	179,54
– хлыстовая	тыс. м ³	64,9	78,7	121,26
– сортиментная	тыс. м ³	75,4	87,9	116,58
3. Деловая древесина	тыс. м ³	46	28,2	61,3
4. Производство пиломатериалов	тыс. м ³	111,6	123,2	110,39

Продолжение таблицы 1.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
5. Комплекты домов заводского изготовления (каркасно-панельные)	м ²	656,0	2628,0	400,6
6. Оконные блоки	тыс. м ²	1,63	0,54	33,1
7. Дверные блоки	тыс. м ²	1,58	0,61	38,6
8. Строганный погонаж	тыс. п. м	61,5	65,7	106,8
9. Еврообшив	тыс. м ²	44,5	70,7	158,9
10. Товарная продукция	млн. руб.	697,9	750,1	107,48
11. Среднесписочная численность работающих	человек	680	715	105,15
12. Средняя заработная плата на 1 работающего	руб.	55848	58920	105,50