



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ЮЖНО-УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ
Кафедра «Экономика, менеджмент и право»

Н.В. Назарова

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине
«Трудовое право»
(для обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция)

НИЖНЕВАРТОВСК

2025

ББК 67.405.1

М 54

*Одобрено
редакционно-издательским советом филиала*

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Трудовое право» (для обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) / сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2025. – 15 с.

Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Трудовое право» является руководством при написании и защите курсовой работы.

Данные методические рекомендации также содержат вопросы для подготовки к экзамену и список рекомендуемой литературы.

Выполнение курсовой работы позволит обучающимся освоить и закрепить профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1 Подбор и работа с научной литературой.....	5
2.2 Структура, содержание и требования к курсовой работе.....	6
2.2.1 Структура курсовой работы.....	6
2.2.2. Правила оформления курсовой работы.....	8
3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	10
3.1 Критерии оценки курсовой работы.....	10
4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ.....	11
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В условиях быстрых темпов протекания некоторых социально-экономических и политических процессов трудовое право выступает инструментом поддержания паритетных отношений между работодателями и работниками. Трудовые правоотношения представляют собой довольно сложную систему. Нормативно зафиксированные формы трудовых правоотношений отражают механизмы регулирования прав и обязанностей, возникающих в процессе таких отношений. Основная проблема состоит в том, что не всегда имеющиеся механизмы регулирования трудовых отношений отражают полноту реализации прав граждан на труд и достойное вознаграждение за него.

Выявление особенностей конкретных общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством предполагает их всестороннее рассмотрение с учетом современных реалий социально-экономической ситуации, а также актуальных вопросов теории права.

Выполнение курсовой работы и применение полученных навыков в процессе прохождения производственной и преддипломной практики завершают формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Курсовая работа как форма отчетности и оценки научно-исследовательских навыков студента предполагает самостоятельное, логически выстроенное, содержащее элементы критического и проектного мышления, исследование.

Тематика курсовых работ разработана с учетом актуальных вопросов трудового права и актуальной нормативной правовой базы, а также с учетом потребности рассмотрения в виду появления прецедентов обращения к тому или иному вопросу, касающемуся трудового права как такового.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка курсовой работы включает несколько этапов:

1). Организационно-методический этап:

- выбор темы курсовой работы;

Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного перечня в соответствии с порядковым номером в списке группы. Также по согласованию с научным руководителем тема может быть предложена самим студентом.

- составление примерного списка источников по выбранной теме;
- консультирование и согласование выбранных источников в качестве теоретической базы исследования с научным руководителем курсовой работы;
- изучение, анализ и обобщение литературы, нормативных, методических и методологических материалов, их анализ и обобщение;
- составление плана работы и его согласование с научным руководителем;
- составление примерного календарного плана выполнения курсовой работы с учетом нормативных требований к предоставлению курсовой работы.

2). Содержательный (основной) этап:

- написание введения курсовой работы, проверка введения научным руководителем курсовой работы;
- выполнение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;

3). Заключительный этап:

- представление курсовой работы в установленные сроки на кафедру;
- защита курсовой работы.

2.1 Подбор и работа с научной литературой

1. Под руководством научного руководителя проводится поиск источников, на основании которых будет выполняться работа.

Количество источников должно быть не менее 15.

В списке должно быть 2-3 базовых учебника или учебно-методических пособия, нормативные правовые акты, статьи, материалы правоприменительной и судебной практики.

2. Разбить подобранную литературу на блоки по содержанию и количеству глав (пунктов работы).

3. Последовательно анализировать и обобщать источники каждого блока, составляя содержание каждой главы (пункта), параллельно оформляя сноски.

2.2 Структура, содержание и требования к курсовой работе

Общий объем работы - не менее 30 страниц.

Оригинальность работы - не менее 50 %. Оригинальность работы проверяется через систему «Антиплагиат» КИАС «Универис» в личном кабинете студента. Протокол проверки предоставляется вместе с печатным вариантом работы.

При выполнении работы рекомендуется руководствоваться требованиями, содержащимися в ГОСТ Р 59895-2021 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Общие положения и терминология», ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования», положениями Политики в области использования искусственного интеллекта в процессе обучения и в научно-исследовательской работе студентами и педагогическими работниками в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (утв.приказом ЮУрГУ от 15.04.2025 № 52-13/09).

2.2.1 Структура курсовой работы

Введение содержит информацию о том, почему тема представляет собой исследовательский интерес и имеет практическую значимость. Во Введении определяется объект, предмет, цели и задачи исследования, а также указывается теоретическая и методологическая база исследования, структура курсовой работы.

Основная часть представлена тремя главами.

В исключительных случаях работа может содержать только две главы, исходя из специфики рассматриваемой темы.

Первая глава содержит анализ и обобщение научных источников по рассматриваемой теме. Проанализированные данные служат теоретической базой исследования, подкрепляя авторский взгляд на проблему (как правило, это анализ текущей ситуации по проблеме исследования).

Первая глава посвящена объекту исследования. Обобщенные автором данные подкрепляются мнением видных теоретиков или практиков, являющихся экспертами в рассматриваемой сфере, либо нормативными правовыми актами.

Вторая глава посвящена предмету исследования и предполагает анализ применения конкретных норм для регулирования возникающих правоотношений или аспектов, предшествующих/последующих таким правоотношениям в соответствии с темой курсовой работы.

В **третьей главе** содержится анализ материалов правоприменительной или судебной практики и вывод об их применении при регулировании трудовых правоотношений.

В **Заключении** курсовой работы обобщаются полученные результаты и обозначается перспективность дальнейшего изучения темы и/или обозначение исследовательских проблем, которые возникли в ходе разработки темы.

В конце каждой главы необходимо делать короткие обобщения-выводы.

После библиографического списка могут располагаться приложения (документы о предприятии, которые могут быть использованы в курсовой работе или иные материалы).

2.2.2. Правила оформления курсовой работы

При оформлении курсовой работы необходимо следовать рекомендациям, содержащимся в «Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / сост. В.Н.Борщенок, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартонск, 2024. – 35 с».

Предварительно работа проверяется руководителем в электронном виде. Срок сдачи на предварительную проверку устанавливается непосредственно преподавателем в соответствии с календарным планом выполнения курсовой работы.

Курсовая работа как форма отчетности содержит обязательные бланки:

- титульный лист (пояснительная записка);
- лист с рецензией;
- лист с заданием;
- лист календарного плана;
- аннотация.

Печатный вариант курсовой работы сдается на кафедру для регистрации не менее, чем за 10 дней до защиты работы.

К работе прикладывается протокол проверки на заимствование.

2.2.3 Примерная тематика курсовых работ

1. Отношения, тесно связанные с трудовыми, как предмет трудового права (виды, стороны, содержание).
2. Локальное правовое регулирование труда.
3. Организации (юридические лица) как работодатели.
4. Работодатели - физические лица как работодатели.
5. Коллективный договор как правовой локальный акт.
6. Соглашение как правовой акт.
7. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание).
8. Особенности заключения эффективного контракта.
9. Совместительство и совмещение (проблемы правового регулирования).
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности (штата) работников.
12. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его нарушения.
15. Защита персональных данных работников, нарушение правил сбора, хранения и размещения персональных данных работника.
16. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
17. Особенности правового регулирования работников, выполняющих трудовые функции дистанционно.
18. Гарантии и компенсации по действующему трудовому законодательству. 35. Правовое регулирование заработной платы.
19. Минимальная заработная плата: понятие и значение.
20. Правовое регулирование дисциплины труда.
21. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
22. Охрана труда как правовой институт.
23. Охрана труда женщин.
24. Охрана труда несовершеннолетних.
25. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

26. Материальная ответственность работодателя перед работником.
27. Способы защиты трудовых прав и свобод.
28. Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения.
29. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
30. Медиация как способ разрешения индивидуального трудового спора.
31. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
32. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
33. Особенности регулирования труда педагогических работников.
34. Особенности регулирования труда работников транспорта.
35. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
36. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
37. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
38. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
39. Правовое положение трудящихся-мигрантов и беженцев в РФ.
40. Особенности правового регулирования труда руководителей организации.
41. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
42. Судебная практика и ее значение в регулировании трудовых отношений.
43. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Студенты готовят и представляют небольшую презентацию, где обозначается тема, объект, предмет, цель исследования, перечисляются аспекты, которые рассматриваются в работе и выводы, к которым пришел автор.

Преподаватель и аудитория задают дополнительные вопросы, ответы на которые влияют на оценку.

3.1 Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы осуществляется на основе принятой в ЮУрГУ бально-рейтинговой системе.

При оценивании курсовой работы, представленной к защите, учитывается:

- своевременное выполнение всех пунктов календарного плана и рекомендаций научного руководителя;
- степень самостоятельности проводимого исследования;
- навыки аналитического и критического мышления;
- компьютерная и информационная грамотность.

При защите курсовой работы учитывается:

- уверенная защита положений курсовой работы и ответы на дополнительные вопросы;
- уровень оформительской грамотности.

4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, предмет, метод, источники трудового права.
2. Система трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Субъекты трудового права: понятие, правовой статус и виды (общая характеристика).
5. Работодатель, объединение работодателей – субъект трудового права.
6. Профсоюз и трудовой коллектив – субъекты трудового права.
7. Коллективные договоры: понятие, стороны, порядок заключения, содержание коллективного договора.
8. Коллективные соглашения: понятие, стороны и виды, содержание коллективного соглашения, порядок его заключения.
9. Персональные данные работника: понятие. Порядок предоставления и защиты персональных данных работника.
10. Трудовое правоотношение: понятие, основания возникновения. Основные права и обязанности сторон трудовых правоотношений.
11. Понятие и формы занятости населения в РФ.
12. Правовой статус безработного. Порядок его регистрации в Службе занятости. Пособия по безработице.
13. Трудовой договор: понятие, форма, стороны. Содержание трудового договора.
14. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
15. Испытание при приеме на работу: понятие, порядок установления и прохождения, результат.
16. Основания и порядок изменения трудового договора.
17. Понятие и виды переводов на другую работу.
18. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Соотношение понятий «прекращение» и «расторжение» трудового договора.
19. Отдельные основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
20. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника, прекращение срочного трудового договора.
21. Прекращение трудового договора в иных случаях.
22. Основания и порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
23. Понятие и виды рабочего времени.

24. Режим рабочего времени. Разновидности режима рабочего времени.
25. Порядок учета рабочего времени.
26. Работа в ночное время.
27. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ее виды.
28. Понятие и виды времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска, порядок их предоставления и использования. Отпуск без сохранения заработной платы.
30. Заработная плата: понятие, методы регулирования. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.
31. Системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда.
32. Место, сроки и порядок выплаты заработной платы. Исчисление средней зарплаты. Удержания из заработной платы.
33. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
34. Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления.
35. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора.
36. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
37. Служебная командировка, связанные с ней гарантии и компенсации.
38. Гарантии и компенсации работникам при временной нетрудоспособности.
39. Права и обязанности работодателя по подготовке, переподготовке, повышению квалификации.
40. Ученический договор.
41. Основания возникновения материальной ответственности сторон трудового договора.
42. Материальная ответственность работника перед работодателем. Коллективная ответственность за причинение вреда.
43. Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работодателя перед работником. Компенсация морального вреда в трудовом праве.
44. Охрана труда: понятие, содержание и значение. Законодательство об охране труда. Принципы охраны труда.
45. Порядок организации и обеспечения охраны труда.
46. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
47. Понятие и способы защиты трудовых прав.
48. Индивидуальный трудовой спор: понятие и порядок разрешения. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.

49. Коллективный трудовой спор: понятие и виды. Порядок (стадии) разрешения коллективных трудовых споров.
50. Право на забастовку и его реализация. Порядок признания забастовки незаконной и ее прекращения.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Воловская, Н. М. Социально-трудовые отношения : учебное пособие / Н.М. Воловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 185 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128640>.
2. Давыденко Е. А. Трудовое право: учебное пособие для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» / Е.А. Давыденко. – Ижевск: ООО «Принт-2», 2017. – 112 с.
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 252 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/551812>.
4. Смоленский, М. Б. Основы трудового права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. – 128 с. – URL : <https://e.lanbook.com/reader/book/147361>.
5. Трудовой кодекс РФ в последней редакции.
6. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. – 3-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 376 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120>.
7. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 290 с. – ISBN 978-5-9916-1676-2.
8. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. – 194 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>.
9. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 462 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/559484>.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Воловская, Н. М. Социально-трудовые отношения : учебное пособие / Н.М. Воловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128640>
2. ГОСТ Р 59895-2021 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Общие положения и терминология»
3. ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования»
4. Политика в области использования искусственного интеллекта в процессе обучения и в научно-исследовательской работе студентами и педагогическими работниками в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (утв.приказом ЮУрГУ от 15.04.2025 № 52-13/09).
5. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/559484>