

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)
Филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ) в г. Нижневартовске

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета,
протокол от 29.03.2021
№ 07

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация специалист по информационным системам
Форма обучения очная
Срок освоения программы 2 года 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
утвержден приказом Минобрнауки от 09.12.2016 № 1547.

Руководитель
структурного подразделения


(подпись)

В.Н.Борщенок

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого
соответствует профилю подготовки



Шарифов М.З., ген.директор ООО НТП «Нефтегазтехника»

Гареев М.М., ген.директор ООО «СЕВЕРЭНЕРГОСЕРВИС»

Нижневартовск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ..	6
2.1 Область профессиональной деятельности	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности	6
2.3 Виды профессиональной деятельности	7
2.4 Ориентация на профессиональные стандарты	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО	9
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО	9
5.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	10
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	12
9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО	14

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование структурного подразделения филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» в г.Нижневартовске (далее – структурное подразделение) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 года, а также действующего профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности составляет 2 года 10 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, государственный экзамен, который проводится в виде демонстрационного экзамена).

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413), с учетом приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования

в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования», «Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением Научно-методического совета Центра ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.), Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». С целью обеспечения требований ФГОС общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 172 часов. Время, отводимое на реализацию дисциплины «Физическая культура» определено в пределах объема часов, обозначенного ФГОС СПО на учебные циклы.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В математическом и общем естественнонаучном цикле образовательной программы предусматривается изучение дисциплин «Элементы высшей математики», «Дискретная математика с элементами математической логики» и «Теория вероятностей и математическая статистика».

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 72 часа. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не менее 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, предусмотрено на освоение основ военной службы юношами, для подгрупп девушек этот объем времени ориентирован на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности специалиста по информационным системам. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и/или производственная практики.

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по междисциплинарному курсу МДК 03.02 «Управление проектами» (5 сем.) и МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» (6 сем.), ОП.07 Экономика отрасли (7 сем.). При подготовке к курсовой работе предусмотрены часы на выполнение студентами заданий курсовой работы: проведение расчетов, оформление курсовой работы.

Учебная практика в количестве 10 недель проводится в специально выделенный период (концентрированно) после освоения обучающимися содержания МДК; первый этап производственной практики (по профилю специальности) в количестве 12 недель проводится концентрированно после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки, второй этап производственной

практики (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на качественное формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет 1296 часов и распределяется следующим образом:

- базовая часть цикла ОГСЭ увеличена на 46 часов за счет часов вариативной части образовательной программы направленных на расширение базовых дисциплин цикла;
- базовая часть цикла ЕН увеличена на 96 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, что способствует более качественному изучению базовых дисциплин цикла;
- с целью повышения качества образовательного процесса общепрофессиональный цикл увеличен на 438 часа. Добавлена дисциплина «Основы информационной безопасности» в количестве 98 часов за счет вариативной части, остальные часы распределены между дисциплинами примерной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование квалификация Специалист по информационным системам;
- профессиональный цикл увеличен на 716 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, которые направлены на увеличение профессиональных модулей, что способствует более качественному изучению МДК в рамках получаемой квалификации;
- 144 часа выделено на производственную (преддипломную) практику;
- 288 часов отведено на промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций);
- 792 часов отведено на практику (учебную и производственную).

В тех случаях, когда учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, или при реализации программы предусмотрено выполнение курсовой работы, то для обучающихся проводятся консультации. Время, отводимое на консультации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП и консультации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников разрабатывается на основе ФГОС СПО по указанной специальности и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование готовится к следующим видам деятельности:

- осуществление интеграции программных модулей;
- ревьюирование программных продуктов;
- проектирование и разработка информационных систем;
- сопровождение информационных систем;
- соадминистрирование баз данных и серверов.

2.4. Ориентация на профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана с учетом следующих профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам (приказ Минтруда России от 18.11.2014 N 896н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 N 35361)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Осуществление интеграции программных модулей:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

2. Ревьюирование программных продуктов:

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

3. Проектирование и разработка информационных систем:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

4. Сопровождение информационных систем:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

5. Сопровождение баз данных и серверов:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами среднего общего образования) представляют в матрице компетенций (Приложение 2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса (приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (приложение 3); рабочими программами практик (приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (приложение 6).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в частности сборниках конференций, научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования.

Сведения о кадровом составе представлены в приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке им обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Лань», «Знаниум», образовательной платформе «Юрайт».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, методическими изданиями по каждой дисциплине, модулю, вышедшими за последние 5 лет (приложение 8). Объем основной учебной литературы с грифом Министерства образования и других федеральных органов составляет 100 %, дополнительной литературы – 100 %. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В читальном зале обеспечен доступ к комплектам отечественных журналов, состоящим из 3 наименований.

Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Информационное обеспечение обучения» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» в г.Нижневартовске располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом структурного подразделения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 9).

Перечень материально-технического обеспечения, используемого в разрезе каждой учебной дисциплины, профессионального модуля при реализации ОПОП, приведен в разделе «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Удельный вес занятий, проводимых в активных формах, в целом в учебном процессе составляет 20% аудиторных занятий.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по

профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением о ГИА обучающихся в ЮУрГУ по образовательным программам СПО, утверждённым ректором университета от 22.03.2016 № 91.

ГИА по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование включает защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, который проводится в виде государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА (приложение 5) .

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Воспитательная работа структурного подразделения организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально-деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

- профессионально-трудовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное направление;
- информационное направление;
- экологическое воспитание.

Содержание воспитательной работы определяется приоритетными направлениями Плана работы структурного подразделения и направлено на решение следующих задач:

1) Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.

2) Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности структурного подразделения.

3) Повышение правовой грамотности обучающихся.

4) Организация профилактической работы.

5) Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.

6) Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в структурном подразделении является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты структурного подразделения, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды структурного подразделения и студенческого самоуправления:

1. Положение о кураторе.

2. Положение о студенческом совете.

3. Программа воспитательной работы.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в структурном подразделении:

1) Адаптационные мероприятия:

2) Посвящение в студенты;

- Организационное собрание академической группы, ознакомление с Уставом ЮУрГУ и Правилами внутреннего распорядка;
- Конкурсно-ознакомительная игра «Переполюх»;
- Интеллектуальная игра среди групп 1-го курса «Что? Где? Когда?»;
- Конкурс Дебют первокурсника.

3) Гражданско-патриотические мероприятия:

– Торжественные шествия и митинги в честь Дня Победы в ВОВ, годовщины вывода войск из Афганистана, Международного дня солидарности в борьбе с терроризмом и др;

– Фестиваль к 9 Мая «Мы за Великую державу».

4) Развитие творческих и исследовательских способностей:

- Работа в студенческом научном обществе (СНО).
- Занятия в театре-студии «МЯУ».
- Занятия в вокальном коллективе.

5) Духовно-нравственные:

- Работа волонтеров по оказанию помощи маломобильным гражданам.
- Встречи с представителями религиозных конфессий г.Нижневартовска.
- Посещение театра, музея, выставок.

6) Спортивные мероприятия:

- Универсиада студентов вузов г.Нижневартовска.
- Военно-тактические игры «Щит», пейнтбол и лазертаг.
- Соревнования между академическими группами по волейболу, баскетболу,

настольному теннису.

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно заполняются журналы. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

В филиале сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, социальный педагог, педагоги-организаторы).
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа комиссия по профилактике правонарушений.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актовый зал;
- репетиционные помещения (кабинеты);
- тренажерный зал.

9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

Регламент обновления ОПОП СПО определён инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

На образовательную программу представлены 2 рецензии.