



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»  
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
В Г.НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала

ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

\_\_\_\_\_ В.Н.Борщенок

«30» сентября 2021 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета филиала  
от 30.09.2021 г., протокол № 1

---

## **РЕГЛАМЕНТ**

30.09.2021 г.      № 1

г. Нижневартовск

**О порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности обучающихся  
по индивидуальным планам, в том числе  
ускоренного обучения, в пределах осваиваемых  
образовательных программ.**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Регламент о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в филиале.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящий регламент устанавливает порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, к которым относятся обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение 1).

1.4 Индивидуальный учебный план составляется для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе рабочего учебного плана, как правило, на один учебный год, либо на срок, указанный в заявлении и предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и всех форм контроля в индивидуальные сроки. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

2.2 При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3 Срок обучения по индивидуальным учебным планам для конкретной специальности определяется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.4 Индивидуальный учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.5 Образовательная программа включает в себя индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практики, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. При реализации индивидуального учебного плана образовательная организация самостоятельно определяет наличие и содержание документов входящих в образовательную программу.

## **3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по образовательной программе.

3.2 Решение об обучении по индивидуальному учебному плану может быть принято обучающимися в процессе освоения образовательной программы.

3.3 Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование;

- обучающимся, восстановившимся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую при переводе с одной формы обучения на другую;

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения или зачисленным на основании академической справки, при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- обучающимся – спортсменам, участникам творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по предоставлению официальных документов организации);

- обучающимся, в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

3.4 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2), в котором обучающийся указывает основания перевода на индивидуальный учебный план.

3.5 К заявлению обучающийся (законный представитель обучающегося) прикладывает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Решение о возможности обучения студента по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается на основе перезачета учебных дисциплин или их разделов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения.

Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается распоряжением директора филиала и приказом Ректора университета.

Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй – хранится в учебной части, третий вместе с заявлением и необходимыми документами (справками) – в личном деле обучающегося.

3.6 Заместителем директора по учебной работе ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п.

3.7 На основании индивидуального учебного плана заместителем директора по учебной работе разрабатывается индивидуальный календарный учебный график (Приложение 3).

3.8 По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, график посещения учебных занятий, учебной и производственной практики, а так же выполнения контрольных и курсовых работ, самостоятельной работы.

Устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в рамках освоения образовательной программы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается индивидуальным учебным планом.

Составляется расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

3.9 При реализации индивидуального учебного плана образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10 В целях учета результатов образовательного процесса обучающегося ведется журнал учебных занятий и внутренний документооборот.

3.11 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, освоенные в процессе обучения, отмечаются в зачетной книжке обучающегося.

3.12 При реализации обучения по индивидуальному плану образовательная организация обеспечивает обучающегося методическими рекомендациями в соответствии с программой обучения.

3.13 При реализации профессиональной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14 По окончании освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.15 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.16 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и присваивается квалификация.

3.17 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из образовательной организации в соответствии с Положением «О порядке и основаниях отчисления, восстановления и переводе внутри образовательной

организации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете» № 221 от 26.05.2017 г.

3.18 Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательной организации такого варианта реализации образовательной программы).

3.19 При переводе на индивидуальный учебный план в образовательной организации обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

## Форма индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ группы

Специальности \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Учебная нагрузка (час)			Форма промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
		максимальная	самостоятельная	аудиторная					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
ОГСЭ.00									
ОГСЭ.00									
...									
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
ЕН.01									
...									
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
ОПД.01									
ОПД.02									
...									
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
ПМ.01									
МДК 01.01									
УП.01									
ПП.01									
Преддипломная практика									
ГИА (защита выпускной квалификационной работы)									

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план**

Ректору ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
А.Л. Шестакову  
от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ семестра  
20\_\_/20\_\_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего  
профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на  
индивидуальный учебный план):

1. Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.
2. Академическая справка.
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности).
4. Заключение ВТЭК.
5. Ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением  
графиков спортивной подготовки и выступлений.
6. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
7. и т.д.

Согласовано  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Примечание: Приложения разработаны при условии реализации программы среднего  
профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

### Форма индивидуального учебного графика

#### Индивидуальный календарный учебный график

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ группы  
 Специальности \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Учебная нагрузка (час)			Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации
		максимальная	самостоятельная	аудиторная			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
ОГСЭ.00							
ОГСЭ.00							
...							
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						
ЕН.01							
...							
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
ОПД.01							
ОПД.02							
...							
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						
ПМ.01							
МДК 01.01							
УП.01							
ПП.01							
<b>ПМ.02</b>							
МДК 02.01							
МДК 02.02							
УП.02							
ПП.02							

С индивидуальным календарным учебным графиком  
 ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.