



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Южно-Уральского
государственного университета

от 22.12.2017 № 491

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О государственной итоговой аттестации
обучающихся в Южно-Уральском
государственном университете по образовательным
программам среднего профессионального образования**

I Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

1.3 Положение разработано в целях регламентации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Положение распространяется на обучающихся Университета, осваивающих программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете, в соответствии с настоящим положением.

1.7.1 Лица, обучавшиеся в университете по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной организации имеющей государственную аккредитацию образовательной программы.

1.8 Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится по всем реализуемым в Университете основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.11 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена (вводится решением Ученого Совета Университета по представлению выпускающего структурного подразделения);

- защиты выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационного экзамена (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом в части требований к государственной итоговой аттестации обучающихся и отражаются в учебном плане специальности.

1.12 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.13 Объем (в неделях) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются выпускающим структурным подразделением в соответствии с настоящим положением.

1.14 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

1.15 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающим структурным подразделением, утверждается руководителем структурного подразделения, размещается на сайте Университета в составе соответствующей основной образовательной программы.

1.16 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

1.17 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

II Государственные экзамены

2.1 Государственный экзамен проводится в форме экзамена по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) образовательной программы для определения уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного модуля (курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2 Программа государственного экзамена, разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и включается в состав программы государственной итоговой аттестации.

2.3 Программа государственного экзамена должна содержать: наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) образовательной программы, по которому проводится государственный экзамен; процедуру проведения государственного экзамена; перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии (правила) оценки результатов и правила формирования итоговой оценки за государственный экзамен.

2.4 Выпускающими структурными подразделениями на основе программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются руководителем выпускающего структурного подразделения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.5 Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

III Выпускная квалификационная работа

3.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3 Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения и критерии оценки разрабатываются выпускающим структурным подразделением с учетом рекомендаций учебно-методического объединения по соответствующей специальности, обсуждаются на заседании совета выпускающего структурного подразделения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, и включаются в состав программы государственной итоговой аттестации.

3.4 Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающим структурным подразделением и утверждается руководителем выпускающего структурного подразделения.

3.4.1 Выпускающее структурное подразделение доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

3.4.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающим структурным подразделением, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускающее структурное подразделение в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

3.4.3 Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.

3.5 После выбора обучающимися тем выпускных квалификационных работ издается приказ ректора университета об утверждении тем. Также в приказе, по представлению выпускающего структурного подразделения за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных

и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций.

3.6 Выполнение выпускной квалификационной работы может осуществляться обучающимся как в Университете, так и в других учебных, научных и проектно-конструкторских учреждениях организациях.

3.7 Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.8 Выпускающие структурные подразделения до начала выполнения выпускных квалификационных работ, должны разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускным работам (применительно к реализуемой основной образовательной программе подготовки).

3.9 Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающее структурное подразделение. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовывать свой труд;
- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.

3.9.1 В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающее структурное подразделение отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.10 При необходимости выпускающее структурное подразделение организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ по графику утвержденному распоряжением руководителя выпускающего структурного подразделения.

3.11 Содержание, оформление и порядок защиты выпускной квалификационной работы должны учитывать требования образовательного стандарта к профессиональной подготовленности обучающегося, настоящего положения и других нормативных документов Университета.

3.12 Защиты выпускных квалификационных работ могут проводиться как по месту нахождения Университета и его филиалов, так и на предприятиях, в учреждениях, в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-технический или практический интерес, либо выпускная квалификационная работа содержит материалы ограниченного доступа. В этом случае организуются выездные заседания государственных экзаменационных комиссий.

IV Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой образовательной программе.

4.1.1 Для обеспечения проведения процедуры апелляций создаются апелляционные комиссии.

4.1.2 Комиссии действуют в течении календарного года.

4.2 Комиссии возглавляет председатель.

4.2.1 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.2.2 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2.3 Список кандидатур председателей формируется учебно-методическим управлением на основании предложений выпускающих структурных подразделений и утверждается Ученым Советом Университета.

4.2.4 Руководитель выпускающего структурного подразделения университета является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.3 Составы государственных экзаменационных комиссий формируются выпускающими структурными подразделениями, согласовываются с учебно-методическим управлением и утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации

4.3.1 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: научно-педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3.2 Состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек.

4.3.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)."

4.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании распорядительного акта университета).

4.5 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета на основании предложений руководителей выпускающих структурных подразделений Университета.

4.5.1 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа научно-педагогических работников Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий из числа членов комиссии приказом ректора Университета назначаются секретари комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает исполнение графика работы государственной экзаменационной комиссии, явку членов комиссии, ведет протоколы ее заседаний, осуществляет подготовку документов обучающихся для рассмотрения их на заседаниях комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные пунктом 7.4 настоящего Положения материалы.

4.7 Formой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.8 Государственные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются действующими образовательными стандартами, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», настоящим Положением, соответствующими нормативными актами Университета и учебно-методической документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в Университете.

V Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи и процедура проведения государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

5.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением руководителя выпускающего структурного подразделения утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и

апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

5.2.1 Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.3 На основе утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в течение 2 недель выпускающими структурными подразделениями формируются списки обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссий.

5.4 Не позднее, чем за 10 календарных дней до фактического начала первого аттестационного испытания руководитель выпускающего структурного подразделения издает распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и представляет его секретарю государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Секретарь государственной экзаменационной комиссии перед началом государственного экзамена и (или) проведения защиты выпускной квалификационной работы получает зачетные книжки и учебные карты обучающихся, заполненные в установленном порядке, и после завершения работы комиссий и внесения соответствующих записей возвращает их в выпускающее структурное подразделение.

5.6 Не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии составляет рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных обучающимся оценок по дисциплинам, курсовым работам, всем видам практики и представляет его в службу выпуска специалистов учебно-методического управления.

5.7 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7.1 Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна, как правило, превышать 30 минут, а продолжительность заседания комиссии – 6 часов в день.

5.7.2 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.8.1 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.9 Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии.

5.10 Решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий.

5.11 Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), предоставляется возможность пройти ее в течение 4 месяцев после подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора университета, без отчисления из университета.

5.11.1 Обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.13.1 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета, на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее, чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.13.2 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть более двух раз.

VI Порядок проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.4 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

6.4.1 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании.

VII Порядок проведения процедуры апелляции

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в апелляционную комиссию:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – непосредственно в день ее проведения;

- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

7.5.1 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5.2 С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность и отношение к обучающемуся.

7.5.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.7.1 В случае, указанном в абзаце третьем пункта 7.7, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

7.7.2 Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

7.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

7.8.1 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

7.8.2 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VIII Оформление результатов государственной итоговой аттестации

8.1 Все решения государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые сшиваются в специальные книги (оформляются в сброшюрованные книги со сквозной нумерацией).

8.1.1 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.1.2 Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и заносятся в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в протокол и экзаменационную ведомость.

8.1.3 Протоколы заседания комиссии подписываются председателями комиссий (заместителями председателей комиссий) и секретарями комиссий.

8.1.4 Секретарь государственной экзаменационной комиссии в трехдневный срок после окончания заседаний комиссии представляет сведения о результатах государственной итоговой аттестации на выпускающее структурное подразделение.

8.1.5 Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.2 Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве структурного подразделения в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

8.3 Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, в том числе диплома с отличием.

8.3.1 Принятию решения предшествует представление секретарем государственной экзаменационной комиссии информации о результатах освоения обучающимся основной образовательной программы, подтверждающее наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 8.4 настоящего положения.

8.4. Диплом с отличием выдается обучающемуся при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам/модулям, курсовым работам/проектам, практикам являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.4.1 В тех случаях, когда учебным планом по специальности предусмотрено в рамках промежуточных аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, в приложении к диплому выставляется оценка полученная на последней промежуточной аттестации.

8.5 Отчисление обучающихся из Университета по завершению всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета на основании решения государственной экзаменационной комиссии по представлению руководителя выпускающего структурного подразделения.

8.5.1 Выпускнику Университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

8.6 Председатель экзаменационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии в текущем календарном году.

8.6.1 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий обсуждаются на заседаниях выпускающих структурных подразделений, Советах факультетов/институтов/филиалов. Отчеты государственных экзаменационных комиссий предоставляются секретарем экзаменационной комиссии в отдел контроля, лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета. Копии отчетов хранятся в архиве Университета.