



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

**П Р И К А З**

*д.с. в.д. д.с.в.д.*

№ *78 - 13/09*

г. Челябинск

О введение в действие  
Положения

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие положение "О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете».
2. Приказ от 26.05.2017 № 221 считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Савельеву И.П.

Ректор

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Ф. Цыганова

А.Л. Шестаков



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора 18-13/03  
от «28» 02 2022 №       

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О порядке и основаниях отчисления,  
восстановления и перевода внутри  
образовательной организации  
обучающихся в Южно-Уральском  
государственном университете**

### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета.

1.3 Установленный Положением порядок и основания отчисления, восстановления и перевода внутри образовательной организации распространяется на лиц, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» по программам высшего образования всех форм обучения. На лиц, обучающихся в Университете по программам среднего профессионального образования Положение распространяется в части, не противоречащей законодательству в сфере образования, локальным нормативным актам Университета.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Университете;

- учебное (структурное) подразделение – высшая школа, институт, факультет, филиал, колледж Университета.

- академическая задолженность – наличие неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Под академической задолженностью также понимается академическая разница – различие между основными образовательными программами, выраженное в отличии элементов учебных планов (дисциплин (модулей), включая курсовые работы и практику) по количеству, содержанию, объему освоения, по иным критериям, отраженная в индивидуальном плане ее ликвидации;

- справка об обучении – документ, содержащий персональные данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения), сведения о предыдущем документе об образовании, дате поступления (дате отчисления), форме обучения, специальности (направлении) с указанием уровня обучения, а также перечне освоенных дисциплин (модулей) и элементов образовательной программы с указанием объема зачетных единиц (количества часов (аудиторных и общих)) и результатов аттестации, иные дополнительные сведения.

## **II ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Южно-Уральского государственного университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Отчисление обучающегося до завершения обучения может быть осуществлено:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию, а также в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при не прохождении государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета;

5) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Отчисление по основаниям, указанным:

1) в подпункте 1 пункта 2.2, производится по личному заявлению обучающегося;

2) в подпункте 1 пункта 2.1 производится на основании решения Государственной экзаменационной комиссии;

3) в остальных случаях – на основании представления руководителя учебного подразделения с соответствующей резолюцией проректора (заместителя проректора) по учебной работе, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.4 Отчисление оформляется приказом ректора по личному составу обучающихся.

2.5 Руководитель учебного подразделения обеспечивает ознакомление отчисленного обучающегося с содержанием приказа непосредственно в учебном подразделении (за исключением отчисления в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2). При неявке обучающегося в учебное подразделение в течение 5 рабочих дней после выхода приказа об отчислении допускается отправить копию приказа об отчислении или выписку из приказа через оператора почтовой связи общего пользования по почтовому адресу обучающегося или на указанный им адрес электронной почты. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения (подп.1 п.2.1 настоящего Положения) или по собственному желанию (подп.1 п.2.2 настоящего Положения) ознакомление обучающегося с содержанием приказа не производится.

2.6 После издания приказа об отчислении:

- 1) обучающийся сдает в учебное подразделение обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, которые помещаются в личное дело обучающегося;
- 2) из личного дела обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Копия документа об образовании с отметкой о получении подлинника помещается в личное дело обучающегося;
- 3) при отчислении из университета до завершения обучения обучающемуся по отдельному заявлению оформляется и выдается в установленном порядке справка об обучении или о периоде обучения установленного образца,
- 4) при отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся в установленном порядке выдаются соответствующие документы об уровне образования.

### **III ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

3.1. Лица, отчисленные из Университета в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течении пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

3.2 Восстановление лиц, отчисленных по другим причинам, не предусматривает сохранение прежних условий и осуществляется, как правило, на обучение с оплатой стоимости образовательных услуг.

3.3 Восстановление для продолжения обучения осуществляется по личному заявлению отчисленного обучающегося (далее – Заявитель). Заявление оформляется на имя ректора Университета.

3.4 Заявление представляется в структурное подразделение, в которое намерен восстановиться заявитель, с приложением справки об обучении (копии зачетной книжки), не позднее чем в первые две недели семестра.

3.5 Заявление предварительно рассматривает руководитель учебного подразделения, в которое намерен восстановиться Заявитель. В случае согласия руководителя учебного подразделения на восстановление, определяется академическая разница (академическая задолженность при восстановлении на обучение) и производится соответствующая запись в заявлении. При значительной академической разнице (академической задолженности) восстановление возможно на предыдущие курсы или семестры.

3.6 Определение академической разницы проводится путем сопоставления действующего учебного плана образовательной программы, на которую восстанавливается Заявитель с результатами его предыдущего обучения. Выявленная академическая разница оформляется в виде индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

3.7 Заявитель должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете.

3.8. При одновременном обращении с заявлениями о восстановлении большего количества лиц, чем имеется свободных мест, руководитель учебного подразделения составляет рейтинг Заявителей с учетом:

- основания отчисления (первоочередное право имеют отчисленные по собственному желанию);
- результатов успеваемости в предыдущий период обучения;
- наличие дисциплинарных взысканий и (или) поощрений, имевшихся в предыдущем периоде обучения;
- наличия права на льготы согласно нормам законодательства о приеме в вузы;
- иных заслуживающих внимания обстоятельств.



4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

обучения за предшествующий переводу период.  
 воится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по результатам  
 чества поданных заявлений, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации про-  
 образовательной программы по направлению подготовки или специальности меньше коли-  
 Если количество вакантных мест на конкретном курсе, по определенной основной  
 формам обучения.

альности) подготовки или специальности на соответствующем курсе с дистанционной по-  
 ступошного года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению (специ-  
 ний федерального бюджета определяется разницей между контрольными цифрами соответ-  
 вакантных мест. Количество вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнова-  
 другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется при условии наличия  
 основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на  
 федерального бюджета, из одного учебного подразделения Университета в другое, с одной  
 4.7 Перевод обучающихся на места для обучения за счет бюджетных ассигнований

таль структурного подразделения, в которое заявитель намерен перевестись.  
 4.6 При положительном решении вопроса о переводе заявление визирует руководи-  
 перевод на один или несколько курсов ниже.

4.5 При значительной академической разнице обучающемуся может быть предложено  
 программам высшего образования в Южно-Уральском государственном университете.

нием об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным  
 чающийся должен ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положе-  
 стованы, или из-за разницы в учебной нагрузке академическая разница, обу-  
 4.4 В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины (модули) не атте-  
 чашиний. Результаты аттестации оформляются в виде аттестационной ведомости.

левой руководителем структурного подразделения Университета, куда переводится обу-  
 дится путем собеседования, рассмотрения результатов обучения или в иной форме, опреде-  
 4.3 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация прово-  
 разделения, где учится заявитель.

Заявление обучающегося должно быть завизировано руководителем учебного под-  
 по ранее заключенному договору в счет оплаты обучения по вновь заключаемому договору.  
 и излагается просьба лица заключившего договор о зачете уплаченных денежных средств  
 заявитель. При обучении на платной основе в заявлении указывается дата и номер договора  
 гося, заверенные подписью руководителя и печатью учебного подразделения, где учится  
 прилагается копия зачетной книжки обучающегося или копии учебной карты обучающего-  
 4.2 Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению  
 жточной аттестации.

Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промс-  
 Университета осуществляется как правило в каниккулярное время.  
 4.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри

## IV ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.  
 итоговой аттестации обучающийся в Южно-Уральском государственном университете по  
 аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о государственной  
 3.11 Восстановление с целью повторного прохождения государственной итоговой

не позднее 14 календарных дней, со дня подачи заявления.  
 3.10 Решение о восстановлении лиц, отчисленных из Университета, осуществляется  
 лем проректора) по учебной работе принимается решение о восстановлении.

определяется рейтинг Заявителей и количество имеющихся мест, проректором (заместите-  
 3.9 На основании представленных руководителем учебного подразделения, в котором

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно.

4.9 В случае отсутствия вакантных мест для обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания обучающемуся может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения.

В этом случае, а также в случае продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, заключается новый договор об оказании образовательных услуг с внесением денежных средств в соответствии с условиями договора.

4.10 Проект приказа о переводе обучающегося готовит отдел кадров студентов управления по работе с кадрами или принимающее учебное подразделение (филиал).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью подразделения.

4.12 Результаты аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам и иным элементам образовательной программы вносятся в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных системы «УниверИС» на основании аттестационных ведомостей.

4.13 Записи о ликвидации академической разницы вносятся в зачетные книжки обучающихся и электронную базу данных системы «УниверИС» по мере выполнения обучающимся индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.П. Савельева

Заместитель проректора по учебной работе

И.В. Сидоров

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

Н.С. Минакова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина

Председатель объединенного совета обучающихся

А.Г. Лупу