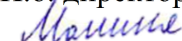


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

 Е.А. Манина

31 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(преддипломной)
ПДП Преддипломная практика
основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Нижневартовск 2025

Рабочая программа практики (производственной) ПДП Преддипломная практика основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 10 от 31 марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой «ГЕНТД»

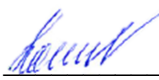
А.Р. Салимгареева
31 марта 2025 г.



Заместитель директора
по учебной работе

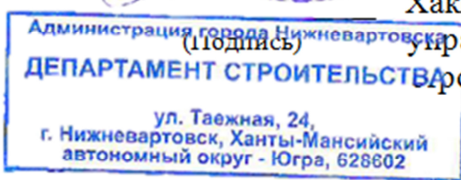
Л.А. Ахметзянова
31 марта 2025 г.



Разработчики:  О.В. Латвина

– ст. преподаватель кафедры ГЕНТД

Внешняя экспертиза:


(подпись) **Хакимова Ю. И., зам. директора департамента, начальник**
управления архитектуры и градостроительства департамента
строительства



(подпись, М.П.) – **Ивашкевич Л.И., генеральный директор ООО «МЕГАЦЕНТР»**

Рабочая программа практики (производственной) ПДП Преддипломная практика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №308 (ред. от 03.07.2024 г.)).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и планируемые результаты производственной практики.....	3
1.4 Количество часов на освоение программы практики	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
3.3 Общие требования к организации практики.....	15
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
3.5 Формы отчётности по практике	16
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики (производственной) ПДП Преддипломная практика является частью образовательной программы, предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика проводится после прохождения учебных практик, производственных практик и освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

Преддипломная практика способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных умений, навыков и компетенций, практической подготовке к будущей профессиональной деятельности; сбору материалов необходимых для выполнения ВКР.

К концу практики завершается работа по подготовке материалов для ВКР. По окончании практики обучающиеся приступают к написанию ВКР.

1.3 Цели и планируемые результаты производственной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен освоить виды деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 144 часа.

Таблица 1 – Показатели освоения общих компетенций

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования в правовой и финансовой сферах.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
коллективе и команде	ходе профессиональной деятельности.
	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
	себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 2 – Показатели освоения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт в: разработке технического задания согласно требованиям заказчика
	Уметь: разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала.
	Знать: теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне.
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Практический опыт в: проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов.
	Уметь: проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; осуществлять процесс дизайн-проектирования; выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
	Знать: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
	формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию).
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Практический опыт в: осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.
	Уметь: выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
	Знать: систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт в: проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
	Уметь: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.
	Знать: методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта; принципы и методы эргономики; современные тенденции в области дизайна.
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт в: разработке технологической карты изготовления изделия.
	Уметь: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием).
	Знать: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт в: выполнении технических чертежей.

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
правовых документов.	Уметь: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.
	Знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт в: выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).
	Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта.
	Знать: технологию сборки эталонного образца изделия.
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Практический опыт в: доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
	Уметь: применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия; реализовывать творческие идеи в макете.
	Знать: технологический процесс изготовления модели.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт в: разработке эталона (макета в масштабе) изделия
	Уметь: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии; работать на производственном оборудовании
	Знать: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии.
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт в: контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
	Уметь: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции; определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения.
	Знать: принципы метрологического обеспечения на

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
	основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Практический опыт в: проведении метрологической экспертизы.
	Уметь: выполнять авторский надзор.
	Знать: порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт в: планировании работы коллектива исполнителей.
	Уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.
	Знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт в: составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	Уметь: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта.
	Знать: методы и формы обучения персонала.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт в: контроле сроков и качества выполненных заданий.
	Уметь: осуществлять контроль деятельности персонала.
	Знать: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием.
	Уметь: управлять работой коллектива исполнителей.
	Знать: особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 5.1. выполнять художественно-оформительские работы в различных техниках и материалах	Практический опыт в: выполнении оформительских работ; создании декоративных элементов интерьера; работе с объёмными композициями и инсталляциям; нанесении графических элементов на различные поверхности (стены, с стекло, металл, ткань); выполнении шрифтовых композиций и каллиграфических надписей вручную и с помощью трафаретов; декорировании поверхностей в разных техниках (акриловая живопись, аэрография, декупаж, коллаж); подготовки поверхностей к оформлению (грунтовка, шпаклёвка, шлифовка); изготовлении макетов и эскизов для согласования с заказчиком.
	Уметь: работать с различными художественными материалами; применять техники декоративно-прикладного искусства (трафаретная печать, мозаика, батик); работать с инструментами и оборудованием; выполнять шрифтовые работы в разных стилях; учитывать особенности поверхностей при выборе материалов и техник; соблюдать технологические этапы выполнения работ (подготовка → нанесение → сушка → защита); рассчитывать расход материалов на основе площади и техники исполнения.
	Знать: свойства и особенности художественных материалов; техники декоративно-оформительских работ; основы композиции, колористики и шрифтового дизайна; технологии подготовки различных поверхностей к оформлению; правила масштабирования эскизов и переноса изображений; нормы расхода материалов для разных техник и поверхностей; способы защиты закрепления готовых оформительских работ; требования безопасности при работе с красками, растворителями и инструментами; современные тенденции в художественно-оформительском дизайне.

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 5.2. Организовывать и выполнять подготовительные и основные художественно-оформительские работы с учётом специфик объектов оформления	Практический опыт: разработка эскизов и концепций оформления для разных объектов; составление технологических карт выполнения работ с указанием этапов, материалов и сроков; выполнение замеров и составление планов размещения оформительских элементов; согласование проектов с заказчиками и смежными специалистами (дизайнерами, архитекторами); организация командной работы при выполнении крупных оформительских проектов; контроль качества на всех этапах выполнения работ; демонтаж и утилизация временных оформительских конструкций; ведение отчётной документации (акты выполненных работ, отчёты о расходе материалов).
	Уметь: составлять планы и графики выполнения оформительских работ; рассчитывать необходимое количество материалов и инструментов; организовывать рабочее пространство с соблюдением норм безопасности; читать и интерпретировать чертежи, планы и дизайн-проекты; координировать работу помощников и подрядчиков; вести учёт материалов и фиксировать отклонения от сметы; оформлять сопроводительную документацию.
	Знать: этапы организации художественно-оформительских работ; нормы и правила охраны труда при выполнении оформительских работ; принципы планирования и бюджетирования оформительских проектов; особенности оформления различных объектов; методы контроля качества художественно-оформительских работ; основы логистики и транспортировки оформительских конструкций; стандарты оформления технической и отчётной документации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1. Подготовительные шрифтовые работы	8	8		8	
1.1 Подготовка рабочей поверхности	4	4		4	
1.2 Подготовка инструмента и приспособлений	4	4		4	
2. Подготовительные художественно-оформительские работы	8	8		8	
2.1 Подготовка рабочей поверхности под роспись	4	4		4	
2.2 Подготовка и нанесение клеевых и грунтовочных составов на рабочую поверхность	4	4		4	
3. Шрифтовые работы	12	12		12	
3.1 Выполнение шрифтовых работ по готовому трафарету и шаблону	8	8		8	
3.2 Перевод и увеличение букв и знаков с использованием различных методов	4	4		4	
4. Художественно-оформительские работы	48	48		48	
4.1 Выполнение росписи рисунков по готовому образцу гуашью, маслом, акриловыми красками	24	24		24	
4.2 Выполнение элементов макетирования и создание объемных деталей художественного оформления из различных материалов	24	24		24	
4. Разработка проекта в графическом редакторе	24	24		24	
4.1 Разработать эскиз согласно выданному заданию	4	4		4	
4.2 Реализация эскиза	20	20		20	
5. Сбор и обобщение материала для отчёта	8	8		8	2
5.1 Подготовка отчёта по практике	6	6		6	
5.2 Защита отчёта по практике	2	2		2	2
Всего:	144	144		144	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	<i>Ауд. 04 Макетная мастерская</i>	Учебно-административное здание Макетная мастерская, ауд. 04 Имущество: 1) Металлический шкаф – 2 шт. 2) Доска школьная – 1 шт. 3) Стол преподавателя – 1 шт. 4) Стул преподавателя – 1 шт. 5) Растущая парта – 1 шт. 6) Парта ученическая (двухместная) – 7 шт. 7) Стул ученический – 14 шт. 8) Мольберт – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1) Картины макеты – 10 шт.
Самостоятельная работа студентов	<i>ауд. 220 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</i>	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультации	<i>Ауд. 124</i>	Учебно-административное здание ауд. 124 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт.

		2. Настенная сплит-система – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран с электроприводом – 1 шт. 5. Колонка – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 16 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт.
Дифференцированный зачет	Ауд. 124	Учебно-административное здание ауд. 124 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт. 2. Настенная сплит-система – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран с электроприводом – 1 шт. 5. Колонка – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 16 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Жабинский, В. И. Рисунок: учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179087>. (ЭБС «Znanium.com»).
2. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/568283> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/565955> (ОП «Юрайт»).

2. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/565154> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Преддипломная практика проводится на базе Южно-Уральского государственного университета согласно Положению о практической подготовке. Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла. Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается

доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на преддипломной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист подготовки обучающихся).

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике. Процедура зачета включает:

- доклад обучающегося (до 5 минут),
- вопросы по отчету о практике,
- ответы обучающегося.

Руководитель практики на основании доклада обучающегося и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.