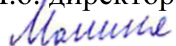


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

 Е.А. Манина

31 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02. ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ
основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 10 от 31 марта 2025.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой «ГЕНТД»

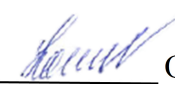
А.Р. Салимгареева
31 марта 2025 г.



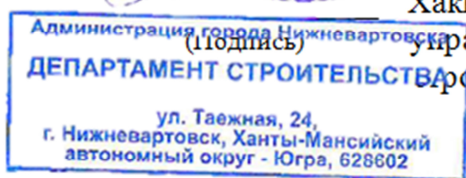
Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова
31 марта 2025 г.



Разработчик:  О.В. Латвина – старший преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины».

Внешняя экспертиза:


(подпись) **Хакимова Ю. И., зам. директора департамента, начальник**
управления архитектуры и градостроительства департамента
строительства

ул. Таежная, 24,
г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628602


(подпись, М.П.) **Ивашкевич Л.И., генеральный директор ООО «МЕГАЦЕНТР»**

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №308 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	7
3.3 Общие требования к организации практики.....	8
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале является частью образовательной программы, предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ 02. «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале».

1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт в: разработке технологической карты изготовления изделия.
	Умения: выбирать и применять материалы заданием (описанием).
	Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи правовых документов.	Практический опыт в: выполнении технических чертежей.
	Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.
	Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт в: выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).
	Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта.
	Знания: технологию сборки эталонного образца изделия.

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Практический опыт в: доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации
	Умения: применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия; реализовывать творческие идеи в макете.
	Знания: технологический процесс изготовления модели.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Практический опыт в: разработке эталона (макета в масштабе) изделия
	Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии; работать на производственном оборудовании
	Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	в том числе			
		Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	2	2	-	2	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности					
1.2 Описание рабочего места					
1.3 Изучение нормативных документов					
Раздел 1 Подготовительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).					
Раздел 2. Основной этап					
Вид работы: 1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.					
Раздел 3 Заключительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Оформление отчетной документации по учебной практике					
Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Всего	36	36	-	34	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран с электроприводом – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парты ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт.

Консультация	ауд. 124 Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	6. Шкаф каталог – 1 шт. Учебно-административное здание ауд. 124 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
--------------	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Технология обработки материалов : учебное пособие для СПО / отв. ред. В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 446 с. — ISBN 978-5-534-10310-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/587275> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/566071> (ОП «Юрайт»).
2. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/587248> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовске согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, предметно-пространственных комплексов;

- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора



Е.А. Манина

31 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03. КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В
ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ
основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа учебной практики ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 10 от 31 марта 2025.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой «ГЕНТД»

А.Р. Салимгареева
31 марта 2025 г.



Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова
31 марта 2025 г.



Разработчик:  С.Г. Медведев – заслуженный художник РФ, преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины».

Внешняя экспертиза:


(подпись) **Хакимова Ю. И., зам. директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента**
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ул. Таежная, 24,
г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602



Ивашкевич Л.И., генеральный директор ООО «МЕГАЦЕНТР»

Рабочая программа учебной практики ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №308 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	7
3.3 Общие требования к организации практики.....	8
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу является частью образовательной программы, предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт в: контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
	Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции; определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения.
	Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-	Практический опыт в: проведении метрологической экспертизы.
	Умения: выполнять авторский надзор

конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	Знания: порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	в том числе			
		Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	2	2	-	2	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности					
1.2 Описание рабочего места					
1.3 Изучение нормативных документов					
Раздел 1 Подготовительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).					
Раздел 2. Основной этап	28	28	-	28	-
Вид работы: 1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.					
Раздел 3 Заключительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Оформление отчетной документации по учебной практике					
Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Всего	36	36	-	34	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран с электроприводом – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парты ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультация	ауд. 124 Помещения для проведения	Учебно-административное здание <i>ауд. 124</i>

	групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва :ИНФРА-М, 2026. — 224 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215356>. (ЭБС «Znanium.com»).

Дополнительная литература:

1. Канке, А. А. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник для СПО / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 363 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2210310> (ЭБС «Znanium.com»).
2. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс : учебник для СПО / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 174 с. — ISBN 978-5-534-18040-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/565098>. (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовске согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу, предметно-пространственных комплексов;

- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

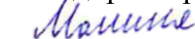
Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора



Е.А. Манина

31 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа учебной практики ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 10 от 31 марта 2025.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой «ГЕНТД»

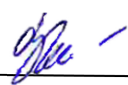
А.Р. Салимгареева
31 марта 2025 г.



Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова
31 марта 2025 г.



Разработчик:  А.Н. Килганова, преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины».

Внешняя экспертиза:



Хакимова Ю. И., зам. директора департамента, начальник
управления архитектуры и градостроительства департамента
строительства



Ивашкевич Л.И., генеральный директор ООО «МЕГАЦЕНТР»

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №308 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	7
3.3 Общие требования к организации практики.....	8
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 04. Организация работы коллектива исполнителей является частью образовательной программы, предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей».

1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Практический опыт в: планировании работы коллектива исполнителей.
	Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.
	Знания: систему управления трудовыми ресурсами в организации.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Практический опыт в: составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта.
	Знания: методы и формы обучения персонала.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт в: контроле сроков и качества выполненных заданий.
	Умения: осуществлять контроль деятельности персонала.

	Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием
	Умения: управлять работой коллектива исполнителей.
	Знания: особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	в том числе			
		Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)
Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	2	2	-	2	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности					
1.2 Описание рабочего места					
1.3 Изучение нормативных документов					
Раздел 1 Подготовительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).					
Раздел 2. Основной этап					
Вид работы: 1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.					
Раздел 3 Заключительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: Оформление отчетной документации по учебной практике					
Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)					
Всего	36	36	-	34	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран с электроприводом – 1 шт. 4. Коммутатор – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультация	ауд. 124 Помещения для	Учебно-административное здание

	проведения групповых и индивидуальных консультаций	<i>ауд. 124</i> Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174462> (ЭБС «Znanium.com»).
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/585104> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература:

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160249>. (ЭБС «Znanium.com»).
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — ISBN 978-5-534-17649-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/583525>. (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовске согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ. 04. Организация работы коллектива исполнителей проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ. 04. Организация работы коллектива исполнителей, предметно-пространственных комплексов;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

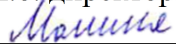
Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

 Е.А. Манина

31 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нижневартовск 2025

Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 10 от 31 марта 2025.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой «ГЕНТД»

А.Р. Салимгареева
31 марта 2025 г.



Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова
31 марта 2025 г.



Разработчик:  Р.Р. Исмагилов – старший преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины».

Внешняя экспертиза:



 Хакимова Ю. И., зам. директора департамента, начальник
управления архитектуры и градостроительства департамента
строительства



Ивашкевич Л.И., генеральный директор ООО «МЕГАЦЕНТР»

Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №308 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	7
3.3 Общие требования к организации практики.....	8
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью образовательной программы, предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 5.1 выполнять художественно-оформительские работы в различных техниках и материалах	Практический опыт в: выполнении оформительских работ; создании декоративных элементов интерьера; работе с объёмными композициями и инсталляциям; нанесении графических элементов на различные поверхности (стены, стекло, металл, ткань); выполнении шрифтовых композиций и каллиграфических надписей вручную и с помощью трафаретов; декорировании поверхностей в разных техниках (акриловая живопись, аэрография, декупаж, коллаж); подготовки поверхностей к оформлению (грунтовка, шпаклёвка, шлифовка); изготовлении макетов и эскизов для согласования с заказчиком. Умения: работать с различными художественными материалами; применять техники декоративно-прикладного искусства (трафаретная печать, мозаика, батик); работать с инструментами и оборудованием; выполнять шрифтовые работы в разных стилях; учитывать особенности поверхностей при выборе материалов и техник; соблюдать технологические этапы выполнения работ (подготовка → нанесение → сушка → защита); рассчитывать расход материалов на основе площади и техники исполнения.

	Знания: свойства и особенности художественных материалов; техники декоративно-оформительских работ; основы композиции, колористики и шрифтового дизайна; технологии подготовки различных поверхностей к оформлению; правила масштабирования эскизов и переноса изображений; нормы расхода материалов для разных техник и поверхностей; способы защиты и закрепления готовых оформительских работ; требования безопасности при работе с красками, растворителями и инструментами; современные тенденции в художественно-оформительском дизайне
ПК 5.2. Организовывать и выполнять подготовительные и основные художественно-оформительские работы с учётом специфики объектов оформления	Практический опыт: разработка эскизов и концепций оформления для разных объектов составление технологических карт выполнения работ с указанием этапов, материалов и сроков; выполнение замеров и составление планов размещения оформительских элементов; согласование проектов с заказчиками и смежными специалистами (дизайнерами, архитекторами); организация командной работы при выполнении крупных оформительских проектов; контроль качества на всех этапах выполнения работ; демонтаж и утилизация временных оформительских конструкций; ведение отчётной документации (акты выполненных работ, отчёты о расходе материалов).
	Умения: составлять планы и графики выполнения оформительских работ; рассчитывать необходимое количество материалов и инструментов; организовывать рабочее пространство с соблюдением норм безопасности; читать и интерпретировать чертежи, планы и дизайн-проекты координировать работу помощников и подрядчиков; вести учёт материалов и фиксировать отклонения от сметы; оформлять сопроводительную документацию.
	Знания: этапы организации художественно-оформительских работ; нормы и правила охраны труда при выполнении оформительских работ; принципы планирования и бюджетирования оформительских проектов; особенности оформления различных объектов; методы контроля качества художественно-оформительских работ; основы логистики и транспортировки оформительских конструкций стандарты оформления технической и отчётной документации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	в том числе			
		Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	34	34	-	34	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности					
1.2 Описание рабочего места					
1.3 Изучение нормативных документов					
Раздел 1 Подготовительный этап	90	90	-	90	-
Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).					
Раздел 2. Основной этап	20	20	-	20	-
Вид работы: 1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Техника выполнения подготовительных работ в художественном оформлении. 3. Определение концепции и разработка визуального ряда 4. Сбор материалов в соответствии с заданием.					
Раздел 3 Заключительный этап	2	2	-	-	-
Вид работы: Оформление отчетной документации по учебной практике Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)					
Всего	144	144	-	144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран с электроприводом – 1 шт. 4. Коммутатор – 1 шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультация	ауд. 124 Помещения для	Учебно-административное здание <i>ауд. 124</i>

	проведения групповых и индивидуальных консультаций	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
--	--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Жабинский, В. И. Рисунок : учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179087>. (ЭБС «Znanium.com»).
2. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/568283> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература:

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/565955> (ОП «Юрайт»).
2. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/565154> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовске согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

– отчет по учебной практике по ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

– дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

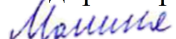
Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

 Е.А. Манина

31 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01. РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-
ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ
основной профессиональной образовательной программы
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 10 от 31 марта 2025

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ГЕНТД»

А.Р. Салимгареева
31 марта 2025 г.



Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова
31 марта 2025 г.



Разработчик:  Р.Р. Исмагилов – старший преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины».

Внешняя экспертиза:


(подпись) **Хакимова Ю. И., зам. директора департамента, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента**
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ул. Таежная, 24,
г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602



— **Ивашкевич Л.И., генеральный директор ООО «МЕГАЦЕНТР»**

Рабочая программа учебной практики ПМ. 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №308 (ред. от 03.07.2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
1.1 Область применения рабочей программы.....	3
1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	7
3.3 Общие требования к организации практики.....	8
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов является частью образовательной программы, предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

1.3 Цели и планируемые результаты учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт в: разработке технического задания согласно требованиям заказчика
	Умения: разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала.
	Знания: теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне.
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-	Практический опыт в: проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов.

проектов	Умения: проводить предпроектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; осуществлять процесс дизайн-проектирования; выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн проектом.
	Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию).
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Практический опыт в: осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.
	Умения: выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
	Знания: систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт в: проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
	Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.
	Знания: методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта; принципы и методы эргономики; современные тенденции в области дизайна.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	в том числе			
		Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)	2	2	-	2	-
1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности					
1.2 Описание рабочего места					
1.3 Изучение нормативных документов					
Раздел 1 Подготовительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).					
Раздел 2. Основной этап					
Вид работы: 1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.					
Раздел 3 Заключительный этап	2	2	-	2	-
Вид работы: 1. Оформление отчетной документации по учебной практике					
Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Всего	36	36	-	34	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран с электроприводом – 1 шт. 4. Коммутатор – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультация	ауд. 124 Помещения для	Учебно-административное здание

	проведения групповых и индивидуальных консультаций	<i>ауд. 124</i> Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
--	--	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/566071> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 119 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/586951> (ОП «Юрайт»).
2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебник для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — ISBN 978-5-534-10584-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/590596> (ОП «Юрайт»).
3. Малых, Ю. Р. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования (дизайн) : учебное пособие / Ю.Р. Малых. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 180 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2195140> (ЭБС «Znanium.com»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office.
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных

справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовске согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.