



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от 19.04.2021 № 107-13/09

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Положение) устанавливает в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) порядок и процедуру зачета результатов освоения обучающимися в Университете и в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Данное Положение распространяется на обучающихся:

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Университета;
- принятых в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций;
- имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование;
- прошедших обучение по дополнительной(ым) образовательной(ым) программе(мам) профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- прошедших обучение по программе(мам) профессиональной подготовки;
- прошедших обучение в формате онлайн-курсов;
- осваивающих параллельно другую образовательную программу высшего образования.

1.4 Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, сертификаты, а также документы об обучении, выданные иностранными организациями и легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык.

1.5 Право на зачет освоения результатов дает документ, выданный организацией (за исключением иностранных организаций), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам.

1.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7 Допустимы следующие процедуры при зачете результатов обучения:

– на основе сопоставления планируемых результатов обучения (формируемых компетенций) по дисциплине, практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике другой образовательной программы осуществляется процедура перезачета (далее – перезачет), то есть перенос оценки в документы обучающегося в случае совпадения планируемых результатов обучения по дисциплине, практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике, определенных ранее освоением образовательной программой;

– проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы Университета в случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоением обучающимся образовательной программе, дисциплине (модулю) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы Университета проводится через процедуру аттестации (далее – аттестация), когда на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

1.8 Зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам проводится не позднее первого месяца обучения в семестре.

1.9 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, практики и прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося Университета (для несовершеннолетнего обучающегося – родителя или законного представителя)

1.11 На основании поданного заявления директором высшей школы/института/филиала или деканом факультета (при наличии соответствующих полномочий) формируется аттестационная комиссия из не менее, чем 3-х человек. В состав комиссии включаются заместитель директора/декана по учебной работе, начальник учебного отдела (при наличии), заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели по дисциплинам, указанным в заявлении.

## **2. Порядок подачи заявления**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимся в Университете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется по его заявлению на основании документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- справка об обучении или периоде обучения (академическая справка);
- диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста, диплом об окончании аспирантуры;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- иной документ об обучении в Университете или другой образовательной организации, содержащий сведения по итоговой аттестации.

2.2. Заявление, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подается **не позднее конца первой недели семестра** изучения дисциплины, прохождения практики.

2.3. К заявлению (Приложение 1) прикладываются копии документов, подтверждающих пройденное обучение. По желанию обучающегося к заявлению с целью упрощения проведения процедуры сопоставления также могут быть приложены иные документы, отражающие содержание изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Заявление подается в учебный отдел высшей школы/института/филиала или деканат факультета (при наличии соответствующих полномочий).

2.5. Документы могут быть возвращены заявителю, если они не соответствуют требованиям федерального законодательства в сфере образования, а также локальным нормативным актам Университета.

## **3. Условия и порядок осуществления сопоставления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ через процедуру перезачета**

### ***3.1 Требования к уровням образования, дисциплинам (модулям) и практикам, изученным (пройденным) обучающимся***

3.1.1. Процедура перезачета результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;
- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

– обучающемуся по программе аспирантуры на основании диплома об окончании аспирантуры, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

– обучающемуся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) на основании диплома об образовании и о квалификации любого уровня, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации.

3.1.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины:

– гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные – если наименование дисциплины полностью отражает, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов университета;

– профессиональные – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание дисциплины не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов университета;

– физическая культура – если объем совпадает на 80%.

3.1.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины и практики у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Университета.

3.1.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

**3.2. Порядок работы аттестационной комиссии при перезачете дисциплин и практик**

3.2.1. Комиссия проводит сопоставление результатов обучения по каждой дисциплине и/или практике по следующим критериям:

Критерии	Условия	
	перезачета	отказа в зачете
Наличие лицензии у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ	Имеется лицензия	Отсутствует лицензия
Наличие государственной аккредитации у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ (кроме документов о дополнительном профессиональном образовании)	Имеется государственная аккредитация	Отсутствует государственная аккредитация
Наличие штампа «Апостиль» на иностранном документе	Имеется	Отсутствует
Формируемые – сформированные компетенции	Совпадение от 80% до 100% включительно	Совпадение менее 80%
Объем дисциплины/практики	Совпадение от 80% до 100% включительно	Совпадение менее 80%

Форма контроля и оценка	Совпадение форм контроля; - плановый экзамен, фактически: экзамен; - плановый зачет, фактически: зачет или экзамен	Не совпадение форм контроля: плановый экзамен, фактически: зачет
Дата выдачи удостоверения о повышении квалификации или сертификата	5 лет и менее к моменту подачи заявления	Более 5 лет к моменту подачи заявления

3.2.2. Решение о перезачете принимается отдельно по каждой дисциплине и/или практике образовательной программы Университета.

3.2.3. Многосеместровые дисциплины могут быть перезачтены частично, но только в объеме не менее, чем одного семестра.

3.2.4. В случае несовпадения результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и/или практике принимается решение об отказе в перезачете результатов обучения и необходимости освоения обучающимся дисциплины, практики на общих основаниях в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2.5. Аттестационная комиссия высшей школы/института/филиала или деканата факультета (при наличии соответствующих полномочий) принимает решение о перезачете или мотивированном отказе в перезачете и формирует протокол (Приложение 2). Протокол с подписью обучающегося хранится в учебной части структурного подразделения Университета, в папке «Протоколы переаттестации» (срок хранения – 5 лет). Обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа выдается выписка из протокола. Результаты перезачета заносятся учебным отделом, деканатом во все соответствующие документы с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

#### **4. Условия и порядок осуществления оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ через процедуру переаттестации**

##### **4.1. Требования к уровням образования, дисциплинам (модулям) и практикам, изученным (пройденным) обучающимся**

###### **4.1.1. Процедура переаттестации результатов обучения осуществляется:**

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

- обучающемуся по программе аспирантуры на основании диплома об окончании аспирантуры, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации;

- обучающемуся по программам СПО на основании диплома об образовании и о квалификации любого уровня, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документа об обучении, содержащего сведения об итоговой аттестации.

4.1.2. Переаттестации подлежат дисциплины и практики образовательных программ – одна дисциплина (практика) за одну, если объём и содержание не менее чем на 60% совпадает с соответствующим объёмом дисциплины по учебному плану Университета.

4.1.3. Переаттестации подлежат дисциплины при несовпадении формы контроля по дисциплине (к пересчёту представлен зачет вместо экзамена по учебному плану Университета). Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

4.1.4. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, получивших образование уровня среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.1.5. Разрешается переаттестация практики обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

#### 4.2. Порядок работы аттестационной комиссии при переаттестации дисциплины и практик

4.2.1. Комиссия проводит сопоставление результатов обучения по каждой дисциплине и/или практике по следующим критериям:

Критерии	Условия	
	переаттестации	отказа в зачете
Наличие лицензии у образовательной организации (за исключением иностранной), выдавшей документ	имеется лицензия	Отсутствует лицензия
Формируемые – сформированные компетенции	Совпадение от 60 до 80% включительно	Совпадение менее 60%
Объём дисциплины/практики	Совпадение от 60 до 80% включительно	Совпадение менее 60%
Контроль результатов обучения по дисциплинам и практикам	Итоговая оценка результатов обучения обязательна	Сведения о контроле отсутствуют.
Дата выдачи удостоверения о повышении квалификации или сертификата	5 лет и менее к моменту подачи заявления	Более 5 лет к моменту подачи заявления

Решение о переаттестации результатов обучения по дисциплине принимается, если хотя бы по одному из критериев выполнено условие переаттестации и нет ни одного критерия с отказом.

4.2.2. Переаттестация по дисциплине и/или практике проводится с использованием оценочных материалов дисциплины и/или практики образовательной программы Университета. Форма проведения определяется высшей школой/институтом/филиалом или деканом факультета (при наличии соответствующих полномочий) самостоятельно.

4.2.3. Перед переаттестацией обучающийся может ознакомиться с рабочей программой по дисциплине и/или практике, размещенной на официальном сайте Университета в открытом доступе.

4.2.4. Перед переаттестацией учебный отдел или деканат по просьбе обучающегося может организовать консультацию по соответствующей дисциплине.

4.2.5. Решение по переаттестации принимается отдельно по каждой дисциплине, практике образовательной программы Университета.

4.2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации или мотивированном отказе в переаттестации и формирует протокол (Приложение 2). Протокол с

подписью обучающегося хранится в учебной части структурного подразделения Университета, в папке «Протоколы переаттестации» (срок хранения – 5 лет). Обучающемуся по его заявлению выдается выписка из протокола. Положительные результаты переаттестации заносятся учебным отделом, деканатом во все соответствующие документы с указанием реквизитов протокола заседания аттестационной комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1.1. Обучающийся не позднее недели с даты ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии может отказаться в письменном виде (по заявлению) от зачета дисциплины или практики. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля, промежуточной аттестации по данной дисциплине или практике. В зачетную книжку и ведомость будет выставлена оценка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации.


5.1.2. При зачете дисциплин, практик по образовательным программам Университета обучающимся, имеющим высшее и/или среднее профессиональное образование; прошедших обучение по дополнительной(ным) образовательной(ным) программе(мам) профессиональной переподготовки или повышения квалификации; прошедшим обучение по программе(мам) профессиональной подготовки; прошедшим обучение в виде онлайн-курсов; осваивающих параллельно другую образовательную программу высшего образования, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану со свободным посещением зачетных дисциплин.

5.1.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования или отчислении до завершения освоения им образовательной программы Университета записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.1.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и проведение процедуры перезачета и/или переаттестации результатов освоения.

5.1.5. Расходы, понесенные обучающимся при прохождении обучения в другой образовательной организации, возмещению не подлежат.

Начальник ОКЛИА



Д.В. Харитонов

Приложение 1  
к приказу от 19 АПР 2021 № 107-13/09

Ректору ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»  
А.Л. Шестакову

от обучающегося по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ ,  
наименование направления подготовки (специальности)

группы \_\_\_\_\_  
номер группы

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин(ы), изученных(ой) мной в образовательной организации \_\_\_\_\_ ,

наименование образовательной организации

образовательная организация имеет лицензию от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

дата,

номер

и государственную аккредитацию от \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

дата,

номер

документ, подтверждающий обучение \_\_\_\_\_

реквизиты документа

№	Учебный план Университета			Документ об образовании (обучении)		
	Дисциплина (практика)	Объем	Форма контроля	Дисциплина (практика)	Объем	Оценка
1						
2						
...						

...

Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) обучение прилагаю.

Дополнительно представляю \_\_\_\_\_

наименование документов

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

### Заседания аттестационной комиссии

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Рассмотрели:** заявление о зачете дисциплин, изученных в другой образовательной организации обучающимся \_\_\_\_\_

(Ф И О. обучающегося)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

(Код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_,

(профиль/специализация)

\_\_\_\_\_ формы обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

Представлены следующие документы \_\_\_\_\_  
 (диплом, справка об обучении, сертификат, реквизиты и наименование организации выдавшей документ)

**Постановили:**

1. Перезачесть следующие дисциплины, практики:

№	Наименование дисциплины/практики	Часы/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2. Переаттестовать следующие дисциплины, практики:

№	Наименование дисциплины/практики	Часы/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3. Отказать в перезачете/переаттестации дисциплин, практик:

№	Наименование дисциплины/практики	Причина отказа

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_