

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Манина Е.А. Манина
31 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А.Манина *Манина*

«31» *октября* 2024 г.

Разработчик: *Алиф* А.Р. Салимгареева

— к.юрид.н., доцент, доцент кафедры
«Экономика, менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план.....	6
2.3 Содержание учебной дисциплины.....	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	22
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	22
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 01 История России является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
описывать значимость своей специальности;
применять стандарты антикоррупционного поведения.

знать:

особенности социального и культурного контекста;
правила оформления документов и построения устных сообщений;
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Практическая подготовка	18
в том числе:	-
теоретические занятия	26
<i>лекции</i>	24
<i>контрольные занятия</i>	2
практические занятия	18
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Экзамен	2
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. История России в последней четверти XX века	18	12	2	8	4	-	-	6	-	-
Тема 1.1 Введение. Стартовая диагностика обучающихся	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Политика и экономика СССР от реформ к застою. Углубление кризисных явлений	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3 СССР на международной арене. Политика разрядки международной напряжённости	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа №1 Просмотр фильмов на платформе «Знание Рос общество» о дезинтеграционных процессах в России и Европе во второй половине 80-х гг. начале 90-х г.	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-
Тема 1.4 Политика перестройки: достижения и потери	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.5 Кризис советского общества. Распад СССР и образование СНГ.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 1.6 Курс реформ и политический кризис в РФ 1993г. Обострение межнациональных отношений в РФ.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 1.7 Духовная жизнь России в 1990-е годы	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Анализ содержания Конституции РФ 1993 и выявление особенностей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.8 Высшие органы государственной власти по Конституции Российской Федерации. Принципы федерализма	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.)	6	6	2	3	2	1	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Анализ геополитического положения и внешней политики России в конце XX в.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Запад в новой конфигурации геополитических сил	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Место Индии и Китая в новой системе геополитических отношений	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Страны Латинской Америки в новой системе геополитических отношений	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1. Учебная конференция «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.)»	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Раздел 3. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	11	11	4	6	4	1	-	-	-	-
Тема 3.1 Природа конфликтного взаимодействия	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Содержание и типология политического конфликта	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Пути и формы урегулирования международных конфликтов	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие №4. Выявление взаимосвязи назначения и функций современных международных организаций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 3.5 Региональные конфликты в современном мире. Составление «конфликтной карты» планеты	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Конфликты постсоветского пространства	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Анализ основных направлений развития национальной политики Российской Федерации на современном этапе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №2. Мозговая атака «Общество XXI века: проблемы и пути их решения»	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Раздел 4. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	14	8	4	4	4	-	-	6	-	-
Тема 4.1 Глобализация как основная характеристика современной жизни	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Россия на пути реформ и стабилизации в начале XXI века	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа №2 Просмотр фильмов на платформе «Знание Рос общество» Россия в мире и Будущее России	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-
Практическое занятие №6. Анализ содержания и этапов реализации Национальных проектов правительства	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РФ										
Практическое занятие №7. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых проблем в условиях экономических кризисов XXI в.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Миграция как фактор современной политики	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Раздел 5. Духовная сфера современного общества. Ее роль в воспроизводстве национального образа жизни	13	7	4	3	4	-	-	6	-	-
Тема 5.1 Сущность и содержание понятия «культура»	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Выявление взаимосвязи государственной политики в области культуры и духовной жизни России в начале XXI века	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.2 Религии в культурах мира. Диспут «Влияние религии на интеграцию и дезинтеграцию народов»	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 5.3 Культурные различия и «национальный характер»	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа №3</u> Просмотр фильмов на платформе «Знание Рос общество» о русской культуре и мировоззрении России	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-
Практическое занятие №9. Учебная конференция «Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Консультации	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-
Экзамен	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего	68	44	18	24	18	2	-	18	4	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. История России в последней четверти XX века			
1.	Тема 1.1. Введение. Стартовая диагностика обучающихся Историческое знание, его достоверность и источники. Факторы исторического развития: История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории. Закономерности и особенности российской истории конца 20 – начала 21 века. Работа с историческими терминами (государство, суверенитет, демократия, гражданское общество). Стартовая диагностика (тестирование)	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
2.	Тема 1.2. Политика и экономика СССР от реформ к застою. Углубление кризисных явлений. Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Снижение темпов развития по отношению к западным странам. Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Задание: Используя карту «Народное хозяйство СССР в 1960 -1980 гг.» проанализировать, составить таблицу и определить уровень развития промышленности, сельского хозяйства, энергосистемы, транспорта (добыча полезных ископаемых, отраслевая структура промышленных районов, лесопромышленное хозяйство, охота, рыболовство).	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
3.	Тема 1.3 СССР на международной арене. Политика разрядки международной напряжённости. Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». Улучшение отношений с Западом. Хельсинские соглашения. Обострение отношений в конце 70-х — начале 80-х годов. Используя фрагменты из документов «Договор о запрещении ядерных испытаний в воде, воздухе и на земле между СССР, США и Великобританией 1963 г.» и «Договор об ограничении стратегических вооружений между СССР и США 1972 г.» (ОСВ – 1), «Договор об ограничении стратегических вооружений между СССР и США 1979 г.» (ОСВ – 2) прочитать, проанализировать текст документов и выполнить задания: 1. Назовите предпосылки перехода к политике разрядки 2. Сравните мотивы стремления к ней у руководства СССР и США	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	3. Определите уровень сокращения стратегического вооружения СССР и США 4. Почему политика разрядки оказалась непрочной? 5. Определите влияние ООН, НАТО, ЕС, ОВД на процесс развития международных отношений		
4.	<u>Самостоятельная работа №1</u> Просмотр фильмов на платформе «Знание Рос общество» о дезинтеграционных процессах в России и Европе во второй половине 80-х гг. начале 90-х г.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
5.	Тема 1.4 Политика перестройки: достижения и потери Причины реформ М.С. Горбачева. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Первый этап реформ: ускорение экономического развития. Причины неудач. Второй этап: реформирование политической системы. Углубление экономических реформ. Сопротивление аппарата. Несовместимость либеральной экономики и командно-административной системы. Третий этап: неуправляемый процесс реформирования. Векторы реформирования «сверху» и «снизу». Движущие силы. Готовность общества к переменам. Прагматизм и идеализм. Изменения в правовой и государственной системе. Отказ от советского традиционализма в пользу западного либерализма. Используя текст учебника, выполнить следующие задания: 1. Составьте тезисы ответа по теме «Сущность экономических реформ в годы перестройки» 2. Назовите факторы, действующие в разных сферах общественной жизни, которые препятствовали перестройке. Можно ли их назвать факторами объективного характера? 3. Сравните мероприятия перестройки с экономическими реформами 1960 – х годов.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
6.	Практическое занятие №1. Анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки <u>Практическая подготовка:</u> 1. Анализ исторических документов (групповая и индивидуальная работа) 2. Обсуждение полученных результатов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
7.	Тема 1.5 Кризис советского общества. Распад СССР и образование СНГ. Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. Используя фрагмент документа «Декларация I съезда народных депутатов РСФСР о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по поряд- ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательны е результаты (ЗУК)
	(12 июня 1990 г.)» проанализировать статьи этого документа. Как предполагалось строить отношения РСФСР с Союзом ССР? На основе анализа документа «Заявление Глав правительств Республики Беларусь, РСФСР, Украины (8 декабря 1991 г.) ответить на вопросы: 1. Чем руководствовались участники Беловежского соглашения, заявляя о роспуске СССР и создания СНГ? 2. Можно ли считать распад СССР закономерным явлением? Если нет то, каким образом, на ваш взгляд, его можно было сохранить или реформировать?		
8.	Тема 1.6. Курс реформ и политический кризис в РФ 1993 г. Российское общество. Либеральные идеи и социальная инерция. Социальное расслоение. Попытка компромисса между прозападной либеральной экономической модернизацией и социально-политическим традиционализмом Используя учебник, ответить на вопросы (конспект): 1. Назовите основные признаки радикальной экономической реформы 2. Какой из них вы считаете наиболее правильным? Обоснуйте свой ответ 3. Используя Интернет, найдите данные, как началось осуществление реформ в Челябинской области. Организация дискуссии «Курс реформ и политический кризис в РФ 1993г.» 4. Сравните предлагаемые варианты перехода к рыночным отношениям	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
9.	Тема 1.7. Духовная жизнь России в 1990-е годы Характер перемен в духовной жизни РФ. Культура в новых условиях. Сокращение государственных расходов на развитие культуры. Вестернизация культуры (заимствование западных образцов). Молодёжные субкультуры. Индустрия досуга. Система образования. Влияние религии и церкви на общественное сознание Задание: Используя учебник, дополнительную литературу, публикации в СМИ представить самые яркие примеры развития культуры и духовной жизни Челябинской области начала в 1990-е годы. Обозначить основные проблемы и пути их преодоления в области образования, науки, искусства Южного Урала 90-х годов XXвека	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
10.	Практическое занятие №2. Анализ содержания Конституции РФ 1993 и выявление особенностей	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Принципы федерализма. <u>Практическая подготовка:</u> 1.Используя документ «Конституция РФ» (12 декабря 1993 г), сделать анализ гл. II «Права и свободы человека и гражданина» и сравнить с документом «Конвенция о правах ребенка» (Принята Генеральной Ассамблеей ООН, резолюция 44/250 от 2 ноября 1989 года) 2.Деловая игра «Марафон на знание Конституции РФ»		
11.	Тема 1.8 Высшие органы государственной власти по Конституции Российской Федерации. Принципы федерализма Конституция РФ о системе разделения властей. Президент. Государственная Дума. Судебная система. Полномочия и компетенции	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.)			
12.	Практическое занятие №3. Анализ геополитического положения и внешней политики России в конце XX в. <u>Практическая работа:</u> Используя предложенные материалы, сформулируйте выводы о внешнеполитических проблемах, которые встали перед РФ после распада СССР; обозначьте основные положения концепции внешней политики РФ (основные направления, задачи) в виде тезисов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
13.	Тема 2.1 Запад в новой конфигурации геополитических сил Окончание «холодной войны». Образование однополярной модели мира. Сближение РФ с США и Западной Европой. Социально-экономическая политика неоконсерватизма. Неоконсервативная волна и интеграционные процессы. Спад неоконсервативной волны. Распад социалистического лагеря. Углубление интеграционных процессов в Европе. Обострение национальных противоречий на Балканском полуострове. Распад Югославии. Позиция стран Европы и РФ по данной проблеме. Используя СМИ, Интернет – ресурсы, отразить события в Югославии 1990 – 1999 гг. Ответить на вопросы: 1. В чем причины возникновения «порохового погреба Европы»? 2. В чем причины краха социалистической системы Балкан? 3. Как проявились внутренние причины распада Югославии (национальные, государственные, политические)?	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	4. Как проявились внешние причины распада Югославии? 5. Как формировались государственности 6 самостоятельных стран (Босния и Герцеговина, Македония, Сербия, Словения, Хорватия, Черногория)? 6. В чем заключались международные последствия распада Югославии?		
14.	Тема 2.2 Место Индии и Китая в новой системе геополитических отношений Особенности политического, социально-экономического развития регионов. Взаимоотношения РФ с Индией, Китаем Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы обозначить модель модернизации, избранную странами Азии, раскрыть итоги развития азиатских стран социалистической ориентации и государств, осуществляющих модернизацию с учетом исторических традиций народов	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
15.	Тема 2.3 Страны Латинской Америки в новой системе геополитических отношений Особенности политического, социально-экономического развития регионов. Взаимоотношения РФ со странами Латинской Америки Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы определить причины невозможности в полной мере использования опыта модернизации развитых стран. Объяснить различия в уровнях экономического развития государств Латинской Америки	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
16.	Контрольное занятие №1. Учебная конференция Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.) Темы докладов: 1. В.И.Вернадский: осмысление глобальных проблем человечества 2. Возникновение и развитие «устойчиво-безопасного развития» мировой цивилизации 3. Глобальные противоречия «Север-Юг» и «Восток-Запад». 4. Современное состояние мира – «новый мировой беспорядок» 5. «Холодная война» на рубеже веков	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.			
17.	Тема 3.1 Природа конфликтного взаимодействия Используя книги А.Г. Здравомыслова «Межнациональные конфликты в постсоветском пространстве» и А.Смита «Национализм в двадцатом веке» объяснить, чем было вызвано	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	обострение этносоциальных отношений в развитых странах в 1960-1970-е годы		
18.	Тема 3.2 Содержание и типология политического конфликта Понятие международного конфликта. Классификация по сфере проявления (экономические, социальные, политические конфликты, конфликты в духовной жизни общества, межгосударственные конфликты); по легальности существования (открытые и латентные); по направленности развития (субъекты или цели); по типам (когнитивные и мотивационные); по механизму их разрешения; по сложности и важности Задание: Сравнить подходы к решению политических конфликтов в развитых странах и странах среднего и низкого уровня развития. Сформулировать выводы.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
19.	Тема 3.3 Решение кейса «Пути и формы урегулирования международных конфликтов» 1. Анализ исторической информации по международным конфликтам 2. Подготовка предложений по урегулированию одного из международных конфликтов	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
20.	Практическое занятие №4. Выявление взаимосвязи назначения и функций современных международных организаций <u>Практическая подготовка:</u> 1. Систематизировать информацию о современных международных организациях 2. Изучить признаки классификации современных международных организаций 3. Применить на практике умение анализировать, сопоставлять, сравнивать, устанавливать причинно-следственные связи для выявления взаимосвязи назначения и функций современных международных организаций.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
21.	Тема 3.4 Роль интеграционных международных структур в урегулировании конфликтов и кризисов Формирование региональных структур безопасности и анализ деятельности международных и региональных организаций в сфере безопасности Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы определить основные международные структуры урегулирования конфликтов	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
22.	Тема 3.5 Региональные конфликты в современном мире. Составление «конфликтной карты» планеты Сущность и понятие регионального конфликта. Характеристика основных источников	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	конфликтогенности в современных региональных конфликтах. Конкретные примеры региональных конфликтов. Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы составить «конфликтную карту»		
23.	Тема 3.6 Конфликты постсоветского пространства Территориального спора между ингушами и осетинами за Пригородный район. Грузино-абхазский и грузино-южноосетинский конфликты. Нагорно-карабахский конфликт. Приднестровский конфликт. Центрально-Азиатский регион Задание Составить схему всех основных национальных конфликтов постсоветского пространства	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
24.	Практическое занятие №5. Анализ основных направлений развития национальной политики Российской Федерации на современном этапе Конституционные основы и основные направления национальной политики Российской Федерации. Причины острых коллизий в межнациональных отношениях современности <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы сформулировать тезисы по теме «Основные цели и направления национальной политики РФ» на основе анализа «Концепции государственной национальной политики РФ»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
25.	Контрольное занятие №2. Мозговая атака «Общество XXI века: проблемы и пути решения» Проверка уровня исторической компетенции обучающихся: Знать и понимать основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; уметь критически анализировать источник исторической информации Вопросы для обсуждения во время мозговой атаки: 1. Анализ общества XXI века 2. Проблемы общества текущего столетия 3. Решение проблем общества XXI века 4. Место и роль инноваций и инвестиций в области физической культуры и спорта России 5. Значение современного российского законодательства в области физической культуры и спорта 6. Проблема инвестирования в сферу физической культуры и спорта и пути ее преодоления	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 4. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира			
26.	Тема 4.1 Глобализация как основная характеристика современной жизни Успехи и трудности развития. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков. Новая мировая иерархия и международный терроризм. Страны третьего мира. Конфликт традиционного уклада и модернизационных тенденций. Рост фундаменталистских настроений. Место России в международных отношениях Задание Заполнить таблицу «Глобализация и ее проявления», сделать вывод о различных последствиях глобализации для отдельных групп стран	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
27.	Тема 4.2 Россия на пути реформ и стабилизации в начале XXI века Экономика. Переход к рыночным отношениям. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы определить роль сырьевых ресурсов для российской экономики, составить таблицу о причинах и последствиях спада и подъема российской экономики	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
28.	<u>Самостоятельная работа №2</u> Просмотр фильмов на платформе «Знание Рос общество» Россия в мире и Будущее России	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
29.	Практическое занятие №6. Анализ содержания и этапов реализации Национальных проектов правительства РФ Российское общество. Либеральные идеи и социальная инерция. Социальное расслоение. Способы решения социальных проблем. <u>Практическая подготовка:</u> Создать творческие проекты, используя материалы Национальных проектов «Здоровье», «Доступное и комфортное жильё – гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», «Образование», основная цель которых - инвестиции в человека, вложения в человеческий капитал. Какое значение имело их осуществление для рядовых российских граждан?	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
30.	Практическое занятие №7. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых	2	ОК 02, ОК 04,

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	условиях экономических кризисов XXI века Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе. <u>Практическая работа:</u> Используя схемы и таблицы, Интернет - ресурсы 1. проанализировать соотношение уровня развития добывающих отраслей и развития тяжелой и легкой промышленности, сферы услуг, транспорта, сельского хозяйства в РФ 2. определить роль сырьевых ресурсов в развитии РФ в настоящее время 3. определить причины спада российской экономики 4. определить взаимосвязь российской экономики и мировой экономической системы		ОК 05, ОК 06
31.	Тема 4.3 Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения Классификация, функции и особенности действия правовых и законодательных актов мирового и регионального значения Используя Всеобщую Декларацию прав человека определить базовые права человека и сферу действия, Международный пакт о гражданских и политических правах выделить основные нормы-принципы, Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод сформулировать механизмы защиты прав человека	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
32.	Тема 4.4 Миграция как фактор современной политики Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы охарактеризовать виды миграции, проанализировать причины и последствия миграции, заполнить таблицу «Основные направления, причины и последствия миграции»	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 5. Духовная сфера современного общества. Ее роль в воспроизводстве национального образа жизни			
33.	Тема 5.1 Сущность и содержание понятия «культура» Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы определить сущность и содержание понятия «культура» в контексте мировой истории рубежа веков	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
34.	Практическое занятие №8. Выявление взаимосвязи государственной политики в области культуры и духовной жизни России в начале XXI века Изменения в духовной жизни. Преодоление кризисных тенденций в области культуры. <u>Практическая работа:</u> Используя учебник и дополнительную литературу, составьте тезисы ответа по теме «Влияние	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ занятия по поряд- ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательны е результаты (ЗУК)
	социально – экономического и политического развития России начала XXI в. на развитие культуры». При подготовке ответа обратите внимание на раскрытие следующих позиций: - рынок и культура - утраты и приобретения в культуре		
35.	Тема 5.2 Религии в культурах мира. Диспут «Влияние религии на интеграцию и дезинтеграцию народов» Рост интереса к отечественному культурному и духовному наследию. Строительство православных храмов, мечетей и синагог. Развитие сферы религиозного образования и воспитания. Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы подготовиться к диспуту. Вопросы: 1.Какие основные современные религиозные конфессии провоцируют конфликты? Их цель? 2.Межрелигиозные и межконфессиональные отношения – всегда конфликт? 3.Какие на ваш взгляд есть универсальные способы международной интеграции? Задание: Составить таблицу «Основные мировые конфессии рубежа веков».	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
36.	Тема 5.3 Культурные различия и «национальный характер» Подъем национальных культур. Структурализм. Новые направления в искусстве начала XX в. Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы представить самые яркие примеры развития культуры и духовной жизни Челябинской области начала 21 века. Обозначить основные проблемы и пути их преодоления в области образования, науки, искусства Южного Урала	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
37.	<u>Самостоятельная работа №3</u> Просмотр фильмов на платформе «Знание Рос общество» о русской культуре и мировоззрении России	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
38.	Практическое занятие №9. Учебная конференция «Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ» <u>Практическая подготовка:</u> Проверка уровня исторической компетенции учащихся (рецензии, устные сообщения, презентации) Темы докладов: 1. Основные направления государственной политики в области сохранения культурных и нравственных ценностей, укрепления единства российского народа	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

№ заняти я по поряд ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательны е результаты (ЗУК)
	2. Сохранение национальных культурных ценностей в России 3. Религия в современной России 4. Свобода совести в России		
39.	Консультация	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
40.	Экзамен	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Всего:	68	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль.	ауд. 136 Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебно-административное здание Кабинет Социально-экономических дисциплин, ауд. 136 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультация	ауд. 202 Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Промежуточная аттестация	ауд. 202 Помещения для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104821>(ЭБС «Znanium»).

Дополнительная литература:

2. История: учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102651>(ЭБС «Znanium»).
3. История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/510103> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой при необходимости.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления

заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.01 История России осуществляется преподавателем в процессе освоения обучающимися всех видов компетенций, определенных в учебной дисциплине матрицей компетенций в процессе проведения всех видов учебной деятельности в рамках РПД.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 1 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Самостоятельная работа	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Практические задания (анализ исторических документов)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Участие в круглых столах, дискуссиях, конференциях	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Контрольные занятия (конференция, мозговая атака)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Промежуточная аттестация: 1 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.01 История России и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.01 История России (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Практические задания (анализ исторических документов) оцениваются путем сравнения с представленным эталоном. На участие в круглых столах, дискуссиях, конференциях дается экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания. Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации) оцениваются экспертной оценкой работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания. Контрольные занятия (конференция, мозговая атака) оцениваются экспертной оценкой работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания, заполнением чек-листов, дается оценка ответов обучающихся, оценка участия в обсуждении.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.01 История России проходит в форме экзамена (решение тестовых заданий).

При промежуточной аттестации обучающихся экзамене по дисциплине СГ.01 История России на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все тестовые задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Машкина Е.А. Машкина Е.А. Манниа
31 *сентября* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» специальности СПО рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала № 2, протокол № ___ от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой «ГЕНТД»

А.Р. Салимгареева

«31» октября 2024 г.

Разработчик: Федоренко О.А. Федоренко

– преподаватель кафедры
«Гуманитарные, естественно-научные и
технические дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. Английский язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол №2 от 31 октября 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	22
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины.....	26

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 144 часа;
самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
Практическая подготовка	140
в том числе:	-
теоретические занятия	-
<i>лекции</i>	-
<i>контрольные занятия</i>	-
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	140
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	4
Дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1: Введение в профессиональные основы юридической деятельности	10	10	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Профессии в юриспруденции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Судьи	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Адвокат и прокурор	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Секретари суда	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.5 Лексическая игра: «Юридические профессии»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2: Преступление и наказание	16	16	16	-	16	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Преступники и преступления	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Причины преступлений	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Виды наказаний	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Доказательства, улики, показания	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Самые жестокие виды наказаний в истории	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Места отбываний наказаний	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Пути снижения уровня преступности в обществе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3: Правоохранительная деятельность	10	10	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Органы правопорядка	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Деятельность полиции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Полиция и общество	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Решение профессиональной задачи: составление ориентировки	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3.5 Порядок задержания подозреваемого	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Ролевая игра «На	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
допросе у следователя»										
Итого за 1 семестр	36	36	-	-	36	-	-	-	-	-
1 курс, 2 семестр										
Раздел 4: Судебная система	10	10	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 4.1 Гражданское и уголовное судопроизводство	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Виды судов. Судебная документация	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Участники судебного процесса	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Прецедентное право	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.5 Трибуналы (специализированные суды) как органы правосудия	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 4.6 Ролевая игра: «Судебное заседание»	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 5: Справедливый суд: суд присяжных	12	12	12	-	12	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Из истории суда присяжных	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.2 Обязанности присяжных	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.3 Выборы суда присяжных	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.4 Требования к присяжным	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.5 Этапы судебного разбирательства	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.6 Ролевая игра: «Суд присяжных»	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 5.7 Дебаты «Выносит ли суд присяжных справедливые решения?»	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 6: Тюремная система	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 6.1 Виды исправительных учреждений в истории	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Категории заключённых	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 6.3 Тюремная жизнь	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 6.4 Решение кейса «Совершенствование тюремной системы»	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 7: Правовые основы современной компании	10	10	10	-	10	-	-	-	-	-
Тема 7.1 <u>Контрольная работа №1</u> : Заполнение таблицы «Юридические формы организации бизнеса»	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 7.2 Образование компании	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 7.3 Обязанности административного состава компании	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 7.4 Преобразование компаний	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 7.5 Открытые акционерные общества	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 7.6 Закрытые акционерные общества	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 7.7 Партнёрство	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 7.8 <u>Самостоятельная работа студента</u> : Проведение переговоров о партнерстве»	1	1	1	-	1	-	-	4	-	-
Всего за 2 семестр:	36	36	36	-	36	-	-	4	-	-
2 курс, 3 семестр										
Диагностика остаточных знаний	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 8: Договорное право	8	8	8	-	8	-	-	-	-	-
Тема 8.1 Языковые особенности договоров. Термины, формальные выражения в договоре	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 8.2 Виды договоров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 8.3 Структура договора	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 8.4 Решение профессиональной задачи	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Составление проекта трудового договора»										
Раздел 9: Отрасли права: 1 часть	22	22	22	-	22	-	-	-	-	-
Тема 9.1 Конституционное право	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 9.2 Отработка структуры системообразующей таблицы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 9.3 Трудовое право	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 9.4 Трудовой договор	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 9.5 Самостоятельная работа студента: Договор купли-продажи	2	1	1	-	1	-	-	4	-	-
Тема 9.6 Договор аренды	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 9.7 Семейное право. Договорные обязательства	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 9.8 Деликтное право	2	3	3	-	3	-	-	-	-	-
Тема 9.9 Административное право	2	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 9.10 Уголовное право. Уголовный процесс	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Итого за 3 семестр:	30	30	30	-	30	-	-	4	-	-
2 курс, 4 семестр										
Раздел 10: Отрасли права: 2 часть	12	12	12	-	12	-	-	-	-	-
Тема 10.1 Право интеллектуальной собственности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 10.2 Право по охране интересов потребителей	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 10.3 Экологическое право	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 10.4 Предпринимательское право	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 10.5 Налоговое право	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 10.6 Право в области информационных технологий	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 11: Юридический перевод	12	12	12	-	12	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 11.1 Перевод юридических текстов с листа	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 11.2 Перевод личных документов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 11.3 Перевод деловой корреспонденции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 11.4 Перевод ориентировки	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 11.5 Перевод учредительных документов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 11.6 Перевод процессуальных документов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 12: Профессия юриста	14	14	14	-	14	-	-	-	-	-
Тема 12.1 <u>Контрольная работа № 2. Современный юрист: требования к специалисту</u>	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 12.2 Место работы юриста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 12.3 <u>Самостоятельная работа студента: Распорядок рабочего дня юриста</u>	2	2	2	-	2	-	-	4	-	-
Тема 12.4 Профессиональные обязанности юриста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 12.5 Профессиональная этика юриста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 12.6 Искусство речи юриста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 12.7 Конкурс молодых юристов «Юрист-профессионал»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Всего за 4 семестр:	38	38	38	-	38	-	-	4	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Консультация	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
Всего по дисциплине	140	140	140	-	140	-	-	12	4	4
Всего:	140	140	140	-	140	-	-	12	4	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
1	Введение. Стартовая диагностика обучающихся. Проведение входного тестирования.	2	ОК 9
2-6	Раздел 1: Введение в профессиональные основы юридической деятельности Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Развитие навыка письма. Структуры повествовательного предложения. Структуры вопросительного предложения.	10	ОК 9
2	Тема 1.1 Профессии в юриспруденции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	ОК 9
3	Тема 1.2 Судьи Активизация изученного материала в упражнениях. Структуры повествовательного предложения.	2	ОК 9
4	Тема 1.3 Адвокат и прокурор Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2	ОК 9
5	Тема 1.4 Секретари суда Активизация изученного материала в упражнениях. Структуры вопросительного предложения.	2	ОК 9
6	Тема 1.5 Лексическая игра: «Юридические профессии» навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка говорения. Развитие навыка письма.	2	ОК 9
7-13	Раздел 2: Преступление и наказание Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме. Множественное и единственное число им. существительных.	16	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
7	Тема 2.1 Преступники и преступления Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Множественное и единственное число им. существительных.	4	ОК 9
8	Тема 2.2 Причины преступлений Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	ОК 9
9	Тема 2.3 Виды наказаний Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
10	Тема 2.4 Доказательства, улики, показания Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
11	Тема 2.5 Самые жестокие виды наказаний в истории Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Аудирование по теме. Интерактивные задания.	2	ОК 9
12	Тема 2.6 Места отбываний наказаний Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
13	Тема 2.7 Пути снижения уровня преступности в обществе Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	ОК 9
14-19	Раздел 3: Правоохранительная деятельность Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	10	ОК 9
14	Тема 3.1 Органы правопорядка Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения,	2	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	перевода и выделения информации в тексте.		
15	Тема 3.2 Деятельность полиции Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке.	2	ОК 9
16	Тема 3.3 Полиция и общество Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
17	Тема 3.4 Решение профессиональной задачи: составление ориентировки Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	1	ОК 9
17-18	Тема 3.5 Порядок задержания подозреваемого Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
18-19	Тема 3.6 Ролевая игра «На допросе у следователя» Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике.	1	ОК 9
20-24	Раздел 4: Судебная система (Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения (личные и притяжательные) в английском языке	10	ОК 9
20	Тема 4.1 Гражданское и уголовное судопроизводство Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple.	2	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
21	Тема 4.2 Виды судов. Судебная документация Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
22	Тема 4.3 Участники судебного процесса Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения.	2	ОК 9
23	Тема 4.4 Прецедентное право Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Местоимения (личные и притяжательные) в английском языке.	2	ОК 9
24	Тема 4.5 Трибуналы (специализированные суды) как органы правосудия Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	1	ОК 9
24	Тема 4.6 Ролевая игра: «Судебное заседание» Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	1	ОК 9
25-31	Раздел 5: Справедливый суд: суд присяжных Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме	12	ОК 9
25	Тема 5.1 Из истории суда присяжных Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
26	Тема 5.2 Обязанности присяжных Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.	2	ОК 9
27	Тема 5.3 Выборы суда присяжных	2	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.		
28	Тема 5.4 Требования к присяжным Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous.	2	ОК 9
29	Тема 5.5 Этапы судебного разбирательства Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме.	2	ОК 9
30	Тема 5.6 Ролевая игра: «Суд присяжных» Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	1	ОК 9
31	Тема 5.7 Дебаты «Выносит ли суд присяжных справедливые решения?» Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	1	ОК 9
32-33	Раздел 6: Тюремная система Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке. Активизация лексики в упражнениях по теме. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Развитие навыка письма. Герундий в английском языке. Страдательный залог в английском языке.	4	ОК 9
32	Тема 6.1 Виды исправительных учреждений в истории Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме. Страдательный залог в английском языке.	1	ОК 9
32	Тема 6.2 Категории заключённых Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Герундий в английском языке	1	ОК 9
33	Тема 6.3 Тюремная жизнь Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке.	1	ОК 9
34	Тема 6.4 Решение кейса «Совершенствование тюремной системы»	1	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Активизация лексики в упражнениях по теме. Предлоги места в английском языке.		
34-37	Раздел 7: Правовые основы современной компании Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления самопрезентации. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке.	10	ОК 9
34	Тема 7.1 Контрольная работа №1: Заполнение таблицы «Юридические формы организации бизнеса» Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления самопрезентации.	1	ОК 9
34	Тема 7.2 Образование компании Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	ОК 9
35	Тема 7.3 Обязанности административного состава компании Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги.	2	ОК 9
35	Тема 7.4 Преобразование компаний Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	1	ОК 9
35	Тема 7.5 Открытые акционерные общества Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	1	ОК 9
36	Тема 7.6 Закрытые акционерные общества Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	1	ОК 9
36	Тема 7.7 Партнёрство Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения,	1	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	перевода и выделения информации в тексте.		
37	Тема 7.8 Самостоятельная работа: «Проведение переговоров о партнерстве» Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	1	ОК 9
38	Диагностика остаточных знаний Повторение изученных грамматических тем. Повторение изученного материала по темам 1-7.	2	ОК 9
39-42	Раздел 8: Договорное право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме. Активизация навыка письма. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух.	8	ОК 9
39	Тема 8.1 Языковые особенности договоров. Термины, формальные выражения в договоре Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
40	Тема 8.2 Виды договоров Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме.	2	ОК 9
41	Тема 8.3 Структура договора Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
42	Тема 8.4 Решение профессиональной задачи «Составление проекта трудового договора» Активизация навыка письма. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	ОК 9
43-52	Раздел 9: Отрасли права: 1 часть Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	22	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
43	Тема 9.1 Конституционное право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
44	Тема 9.2 Отработка структуры системообразующей таблицы Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	ОК 9
45	Тема 9.3 Трудовое право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	2	ОК 9
46	Тема 9.4 Трудовой договор Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
47	Тема 9.5 Самостоятельная работа: Договор купли-продажи Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
48	Тема 9.6 Договор аренды Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
49	Тема 9.7 Семейное право. Договорные обязательства Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме.	2	ОК 9
50	Тема 9.8 Деликтное право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
51	Тема 9.9 Административное право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
52	Тема 9.10 Уголовное право. Уголовный процесс Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
53-58	Раздел 10: Отрасли права: 2 часть	12	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.		
53	Тема 10.1 Право интеллектуальной собственности Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	ОК 9
54	Тема 10.2 Право по охране интересов потребителей Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
55	Тема 10.3 Экологическое право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
56	Тема 10.4 Предпринимательское право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	ОК 9
57	Тема 10.5 Налоговое право Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	ОК 9
58	Тема 10.6 Право в области информационных технологий Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2	ОК 9
59-65	Раздел 11: Юридический перевод Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Активизация навыка письма. Активизация изученного материала в упражнениях. Активизация навыка говорения. Аудирование.	12	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
59	Тема 11.1 Перевод юридических текстов с листа Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка письма.	2	ОК 9
60	Тема 11.2 Перевод личных документов Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка письма.	2	ОК 9
61	Тема 11.3 Перевод деловой корреспонденции Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка письма.	2	ОК 9
62	Тема 11.4 Перевод ориентировки Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка письма. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	ОК 9
63	Тема 11.5 Перевод учредительных документов Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка письма. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	ОК 9
64	Тема 11.6 Перевод процессуальных документов Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Активизация навыка письма. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	2	ОК 9
65	Раздел 12: Профессия юриста Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Активизация навыка письма. Активизация изученного материала в упражнениях. Повторение грамматических разделов тем 1-10. Повторение и отработка лексики тем 1-10. Аудирование.	14	ОК 9
66	Тема 12.1 Контрольная работ №2 Современный юрист: требования к специалисту Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	ОК 9
67	Тема 12.2 Место работы юриста Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения,	2	ОК 9

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	перевода и выделения информации в тексте.		
68	Тема 12.3 Самостоятельная работа: Распорядок рабочего дня юриста Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Активизация навыка письма.	2	ОК 9
69	Тема 12.4 Профессиональные обязанности юриста Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Повторение и отработка лексики тем 1-10.	2	ОК 9
70	Тема 12.5 Профессиональная этика юриста Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Повторение и отработка лексики тем 1-10.	2	ОК 9
71	Тема 12.6 Искусство речи юриста Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование.	2	ОК 9
72	Тема 12.7 Конкурс молодых юристов «Юрист-профессионал» Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование. Активизация навыка письма.	2	ОК 9

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль.	ауд. 248 Учебная аудитория	Учебно-административное здание Кабинет иностранного языка, ауд. 248 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Акустическая система - 1 шт. 3. Экран - 1 шт. 4. Проектор - 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 16 шт. 2. Стул деревянный – 32 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 2шт. 5. Доска - 1 шт. 6. Тумба (кафедра) - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	. Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультация	<i>ауд. 124</i> Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебно-административное здание Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
Промежуточная аттестация	<i>ауд. 202</i> Помещения для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Материально-техническое обеспечение: 1) комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 17 шт. 2) источник бесперебойного питания – 8 шт. 3) колонка – 1 шт. 4) проектор – 1 шт. 5) экран – 1 шт. 6) камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1) 1) парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2) стул деревянный – 28 шт. 3) стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 4) стул компьютерный – 19 шт. 5) стол преподавателя – 1 шт. 6) стул мягкий – 1 шт. 7) доска классная – 1 шт. 8) тумба (кафедра) – 1 шт. 9) шкаф настенный – 1 шт. 10) жалюзи – 6 шт. 11) доска перекатная – 1 шт. 12) огнетушитель ОУ-5 – 1 шт. 13) шкаф пожарный для огнетушитель – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1) плакаты – 10 шт. пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для СПО / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. Ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/534228> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Куликова, Э. Г. Английский язык в сфере юриспруденции : учебник для СПО / Э. Г. Куликова, Б. Г. Солдатов, Н. В. Солдатова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037340> (ЭБС «Знаниум»).
2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861157> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе освоения обучающимися всех видов компетенций, определённых в учебной дисциплине матрицей компетенций в процессе проведения всех видов учебной деятельности в рамках РПД.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 9
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 9
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 9
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, карты создания потока ценностей, плана внедрения мероприятий внутрикорпоративного PR, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 9
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 9
Контрольные занятия (имитационная игра, представлении презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 9
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 9

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А. Машина
31 *Машина* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Машина *Машина*

«31» *октября* 2024 г.

Разработчик: *Яб* И.С. Антон

– к.г.н., доцент, доцент кафедры
«Гуманитарные, естественнонаучные и
технические дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:..	4
1.4 Количество часов на освоении дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».....	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2 Информационное обеспечение обучения	18
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

соблюдать нормы экологической безопасности;
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

знать:

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
пути обеспечения ресурсосбережения.

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4 Количество часов на освоении дисциплины

Максимальная учебная нагрузка дисциплины обучающегося составляет 80 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 68 часов;
- самостоятельная работа - 12 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Практическая подготовка	32
в том числе:	
теоретические занятия	36
<i>лекции</i>	32
<i>контрольные работы</i>	4
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)(час)
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.	29	23	10	13	8	-	-	6	-	-
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации.	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа №1. Анализ правовых основ обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-
Тема 1.2 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Анализ режимов функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Оценка особенностей организации защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Составление алгоритма использования средств индивидуальной и	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)(час)
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.										
Тема 1.4. Применение первичных средств пожаротушения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.5. Отработка действий работников и населения при эвакуации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Контрольное задание №1. Тестирование.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 2. Основы военной службы.	51	45	22	19	24	2	-	6	-	-
Тема 2.1 Основы обороны государства. Вооруженные силы Российской Федерации. Военная служба.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Прохождение службы по призыву и контракту.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.4 История создания Вооруженных Сил России.	2	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5. Характеристика Вооруженных сил Российской Федерации.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 2.6. Характеристика	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)(час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
воинских должностей и званий военнослужащих.										
Самостоятельная работа №2. Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации.	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-
Практическое занятие №3. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.7. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Анализ документов о защите жертв международных конфликтов.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Анализ документов о Международной деятельности ВС РФ в «горячих» точках.	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6. Анализ юридической ответственности военнослужащих.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.8. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)(час)
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
постановке на воинский учет и при призыве на военную службу (диспут).										
Тема 2.9. Изучение и освоение методик проведения строевой и огневой подготовки.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.10. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.11. Круглый стол на тему «Плюсы и минусы альтернативной службы».	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Анализ психологической готовности к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Отработка умений владения способами бесконфликтного общения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)(час)
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.										
Тема 2.12. Семинар «Символы воинской чести и традиции Вооруженных сил Российской Федерации».	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Создание брошюры «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации».	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Анализ профилактических мер для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12. Составление перечня военно - учетных специальностей.	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №13. Составление перечня профессиональных знаний в ходе исполнения воинских обязанностей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №14. Составление обобщённой информации о воинской службе в России.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное задание №2.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)(час)
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итоговое тестирование.										
Всего:	80	68	32	36	32	4	-	12	-	-

2.3 Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени		29	ОК 04 – ОК 07
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации. Виды чрезвычайных ситуаций, классификация и разъяснения.	3	ОК 04 – ОК 07
2.	Самостоятельная работа №1: Анализ правовых основ обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях. Изучение и анализ документации. Правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, конституция/устав субъекта Российской Федерации, настоящий закон, иные законы и нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты.	6	ОК 04 – ОК 07
3.	Тема 1.2. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ. Изучение основ Федерального закона №68-ФЗ.	3	ОК 04 – ОК 07
4.	Практическое занятие № 1. Анализ режимов функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Ознакомление и анализирование существующих режимов функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.	4	ОК 04 – ОК 07
5.	Практическое занятие № 2. Оценка особенностей организации защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Изучение и оценивание основных принципов организации защиты населения в ЧС.	4	ОК 04 – ОК 07
6.	Тема 1.3. Составление алгоритма использования средств индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Ознакомление с видами средств индивидуальной защитой, способами и алгоритмом их	3	ОК 04 – ОК 07

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	применения.		
7.	Тема 1.4. Применение первичных средств пожаротушения в условиях чрезвычайных ситуаций. Ознакомление с видами первичных средств пожаротушения и алгоритмом их использования в условиях ЧС.	2	ОК 04 – ОК 07
8.	Тема 1.5. Отработка действий работников и населения при эвакуации. Изучение и разработка алгоритма действий работников и населения при эвакуации. Виды эвакуации, основные правила, необходимые к соблюдению, главные ошибки при эвакуации.	2	ОК 04 – ОК 07
9.	Контрольное задание №1. Тестирование.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		51	ОК 04 – ОК 07
1.	Тема 2.1. Основы обороны государства. Вооруженные силы Российской Федерации. Военная служба. Изучение основы обороны государства и видов Вооружённых сил, рода войск и их предназначение.	2	ОК 04 – ОК 07
2.	Тема 2.2. Прохождение службы по призыву и контракту. Призыв на военную службу. Порядок прохождения военной службы. Размещение и быт военнослужащих. Прохождение службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. По окончании изучения темы учащиеся должны знать особенности прохождения военной службы.	1	ОК 04 – ОК 07
3.	Тема 2.3. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России. Сбережение народа России и развитие человеческого потенциала. Оборона страны. Государственная и общественная безопасность. Информационная безопасность. Экономическая безопасность. Научно-технологическое развитие. Экологическая безопасность и рациональное природопользование.	2	ОК 04 – ОК 07
4.	Тема 2.4. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.	2	ОК 04 – ОК 07

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.		
5.	Тема 2.5. Характеристика Вооруженных сил Российской Федерации. Общевойские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Структура, требования и основное содержание общевойских уставов.	1	ОК 04 – ОК 07
6.	Тема 2.6. Характеристика воинских должностей и званий военнослужащих. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.	1	ОК 04 – ОК 07
7.	Самостоятельная работа № 2: Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утверждённая Указом Президента от 02.07.2021 г. Военная доктрина РФ.	6	ОК 04 – ОК 07
8.	Практическое занятие № 3. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Ознакомить с основными, современными видами вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении), воинских подразделений. Представить современные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении), воинских подразделений. Ознакомить с боевой мощностью легкого вооружения. Ознакомить с боевой мощностью тяжелого вооружения.	2	ОК 04 – ОК 07
9.	Тема 2.7. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск.	2	ОК 04 – ОК 07
10.	Практическое занятие № 4. Анализ документов о защите жертв международных конфликтов. Ознакомление с перечнем и содержанием документов по международному гуманитарному праву, применяемому во время вооруженных конфликтов.	2	ОК 04 – ОК 07
11.	Практическое занятие № 5. Анализ документов о Международной деятельности ВС РФ в «горячих» точках.	2	ОК 04 – ОК 07

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Участие вооруженных сил России в миротворческих и гуманитарных миссиях и локальных вооруженных конфликтах.		
12.	Практическое занятие № 6. Анализ юридической ответственности военнослужащих. Анализируется порядок установления ответственности военнослужащего за совершенное административное правонарушение в условиях чрезвычайного положения, раскрывается суть административной и дисциплинарной ответственности военнослужащего, а также определяются критерии их разграничения. Характеризуется особенность такого правового режима, как чрезвычайное положение, и определяет каким образом возникает при подобных условиях ответственность за правонарушение у военнослужащего.	2	ОК 04 – ОК 07
13.	Тема 2.8. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке на воинский учет и при призыве на военную службу (диспут). Организация медицинского освидетельствования при призыве на военную службу возлагается на призывную комиссию. Организация медицинского освидетельствования при призыве на военную службу граждан, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера, возлагается на военного комиссара.	1	ОК 04 – ОК 07
14.	Тема 2.9. Изучение и освоение методик проведения строевой и огневой подготовки. Строевые приемы и движение без оружия. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.	2	ОК 04 – ОК 07
15.	Практическое занятие № 7. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Классы военных должностей. Требования, предъявляемые к военным специалистам. Психологическая готовность к призыву на службу.	2	ОК 04 – ОК 07

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
16.	Тема 2.10. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. Порядок выполнения гражданами РФ воинской обязанности определен в законах РФ «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ (28.03.1998 г.) и «О статусе военнослужащих» №76-ФЗ (от 27.05.1998 г.). Этапы осуществления воинской обязанности. Кто подлежит призыву. Срок и виды альтернативной гражданской службы. Условия, при которых может быть реализовано право гражданина на замену военной службы альтернативной гражданской службой.	2	ОК 04 – ОК 07
17.	Тема 2.11. Круглый стол на тему «Плюсы и минусы альтернативной службы». Плюсы прохождения АГС, минусы прохождения АГС, факты, примеры из истории.	2	ОК 04 – ОК 07
18.	Практическое занятие № 8. Анализ психологической готовности к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе. Психологическая характеристика взаимоотношений военнослужащих. Пути и способы повышения культуры межличностных отношений военнослужащих.	2	ОК 04 – ОК 07
19.	Практическое занятие № 9. Отработка умений владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Изучение различных фактов конфликтного взаимодействия солдат и сержантов отдельного подразделения. Меры по их предупреждению и совершенствованию культуры межличностных взаимоотношений. Повышение культуры межличностных отношений военнослужащих ВС РФ.	2	ОК 04 – ОК 07
20.	Тема 2.12. Семинар «Символы воинской чести и традиции Вооруженных сил Российской Федерации». Боевые традиции Вооруженных Сил России. Воинский долг, Дни воинской славы, войсковое товарищество. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Символы воинской чести.	1	ОК 04 – ОК 07
21.	Практическое занятие № 10. Создание брошюры «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации». Ритуалы принято подразделять на гражданские, бытовые, религиозные и воинские. Военная присяга.	2	ОК 04 – ОК 07
22.	Практическое занятие № 11. Анализ профилактических мер для снижения уровней опасностей различного вида и их	2	ОК 04 – ОК 07

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	последствий в профессиональной деятельности и быту. Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида; правильное определение профилактических мер для снижения уровней опасностей.		
23.	Практическое занятие № 12. Составление перечня военно-учетных специальностей. Список военно-учётных специальностей в России регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении перечня...».	2	ОК 04 – ОК 07
24.	Практическое занятие № 13. Составление перечня профессиональных знаний в ходе исполнения воинских обязанностей. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	ОК 04 – ОК 07
25.	Практическое занятие № 14. Составление обобщённой информации о воинской службе в России.	2	ОК 04 – ОК 07
26.	Контрольное задание №2. Итоговое тестирование.	2	ОК 04 – ОК 07
Итого:		80	ОК 04 – ОК 07

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль.	<i>ауд. 226</i> Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Учебно-административное здание <i>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</i> Материально-техническое обеспечение: 1) комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2) проектор – 1 шт. 3) экран – 1 шт. 4) люксметр Light-1шт 5) шумомер SL-814-1шт 6) лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: - лазерная камера «Рубин» – 4 шт. - лазерный автомат Калашникова – 4 шт. Имущество: 1. парта ученическая (двухместная) – 17 шт. 2. стул деревянный – 34 шт. 3. стол преподавателя – 1 шт. 4. стул мягкий – 1 шт. 5. стул компьютерный – 1 шт. 6. доска классная – 1 шт. 7. жалюзи – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1) плакаты информационные – 15 шт. 2) пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	<i>ауд. 220</i> Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультация	ауд. 202 Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Промежуточная аттестация	ауд. 202 Помещения для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932336> (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/533016> (ОП «Юрайт»).
2. Каракеев, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО/ В. И. Каракеев, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/533825> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой при необходимости.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 04 – ОК 07
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04 – ОК 07
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 04 – ОК 07
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, карты создания потока ценностей, плана внедрения мероприятий внутрикорпоративного PR, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 04 – ОК 07
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 04 – ОК 07
Контрольные занятия (имитационная игра, представлении презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 04 – ОК 07
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04 – ОК 07

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной

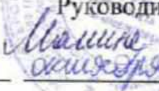
контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Практические задания (анализ исторических документов) оцениваются путем сравнения с представленным эталоном. На участие в круглых столах, дискуссиях, конференциях дается экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания. Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации) оцениваются экспертной оценкой работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания. Контрольные занятия (конференция, мозговая атака) оцениваются экспертной оценкой работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания, заполнением чек-листов, дается оценка ответов обучающихся, оценка участия в обсуждении.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
31  Е.А.Манина
2024 г.



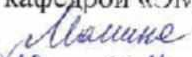
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина 

«31» октября 2024 г.

Разработчик:



Н.А. Самоловов

— к.п.н., доцент, доцент кафедры
«Гуманитарные, естественно-
научные и технические
дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план.....	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 04 Физическая к является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

знать:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни;
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
средства профилактики перенапряжения.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 08 - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
Практическая подготовка	32
в том числе:	
теоретические занятия	4
<i>лекции</i>	-
<i>контрольные занятия</i>	-
<i>дифференцированный зачет</i>	4
практические занятия	144
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 курс, 1 семестр										
Раздел 1. Основы физической культуры	4	4	5	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	4	4	5	-	4	-	-	-	-	-
Раздел 2. Легкая атлетика	24	24	6	-	24	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	8	8	2	-	8	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Прыжки	8	8	2	-	8	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Метания	8	8	2	-	8	-	-	-	-	-
Всего за 1 семестр:	28	28	11	-	28	-	-	-	-	-
1 курс, 2 семестр										
Раздел 3. Баскетбол	22	22	6	-	22	-	-	-	-	-
Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	5	5	2	-	5	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	5	5	2	-	5	-	-	-	-	-
Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	5	5	1	-	5	-	-	-	-	-
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	7	7	1	-	7	-	-	-	-	-

Раздел 4. Волейбол	22	22	5	-	22	-	-	-	-	-
Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом	5	5	2	-	5	-	-	-	-	-
Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите.	5	5	1	-	5	-	-	-	-	-
Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении.	5	5	1	-	5	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	7	7	1	-	7	-	-	-	-	-
Всего за 2 семестр:	44	44	11	-	44	-	-	-	-	-
2 курс, 3 семестр										
Раздел 5. Лыжная подготовка	30	30	5	-	30	-	-	-	-	-
Тема 5.1. Лыжная подготовка	30	30	5	-	30	-	-	-	-	-
Всего за 3 семестр:	30	30	5	-	30	-	-	-	-	-
2 курс, 4 семестр										
Раздел 6. Гимнастика	42	38	5	-	38	-	-	-	-	-
Тема 6.1. Атлетическая гимнастика	10	10	2	-	10	-	-	-	-	-
Тема 6.2. Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП)	10	10	2	-	10	-	-	-	-	-
Тема 6.3. Выполнение комплекса упражнений	18	18	1	-	18	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа №1. Работа на тренажерах	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-
Дифференцированный зачет	4	4	-	-	-	-	-	-	-	4
Всего за 4 семестр:	42	38	5	-	38	-	-	4	-	4
Всего по дисциплине:	148	144	32	-	144	-	-	4	-	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Раздел 1. Основы физической культуры.	4	
1-2	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общепфизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	4	ОК 08
	Раздел 2. Легкая атлетика.	24	
3-8	Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Специальные беговые упражнения. Техника бега с низкого, среднего и высокого старта. Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м. Совершенствование техники бега на дистанцию 100м. Совершенствование техники бега на дистанцию 500м. Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м. Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Сдача нормативов. Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий.	8	ОК 08
9-13	Тема 2.2. Прыжки. Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину	8	ОК 08

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна. Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места. Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места.		
14-18	Тема 2.3. Метания. Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча. Техника метания гранаты, контрольный норматив. Метание теннисного мяча на точность и дальность. Выполнение контрольных нормативов. Подготовка к выполнению контрольно- тестовых заданий.	8	ОК 08
	Раздел 3. Баскетбол	22	
19-21	Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Основные правила игры в баскетбол. Основная стойка баскетболиста. Перемещения без мяча. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броски с места и с разбега. Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2х шагов. Техника выполнения штрафного броска. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	5	ОК 08
21-23	Тема 3.2. Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений. Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного	5	ОК 08

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках. Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		
24-26	Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг. Учебная игра в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	5	ОК 08
26-29	Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Выполнение контрольных нормативов: «ведение - 2 шага - бросок», бросок мяча с места из под кольца. Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	7	ОК 08
	Раздел 4. Волейбол	22	
30-32	Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом. Техника безопасности на занятиях волейболом. Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками. Нападающий удар с места и с разбега. Блок. Страховка у сетки.	5	ОК 08
32-34	Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите. Прием мяча с подачи двумя руками. Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку. Блок, страховка. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	5	ОК 08
35-37	Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении. Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность. Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	5	ОК 08

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
37-39	Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Учебно-тренировочная игра в волейбол Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	7	ОК 08
	Раздел 5. Лыжная подготовка	30	
40-54	Тема 5.1. Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Разучивание техники лыжных ходов. (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, спуски, подъёмы. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах. Катание на коньках. Стойка. Скольжение. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону до 5 км. Выполнение контрольных нормативов по данным видам спорта. Выполнение комплексов упражнений. Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий.	30	ОК 08
	Раздел 6. Гимнастика	42	
55-59	Тема 6.1. Атлетическая гимнастика. Техника безопасности на занятиях. Виды спорта, входящие в атлетическую гимнастику. Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решающих	10	ОК 08

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	задач. Пауэрлифтинг - силовое троеборье. Правила соревнований. Составление индивидуальных комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики.		
60-64	Тема 6.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Производственная гимнастика. Физкультурная пауза. Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики. Дыхательная гимнастика, пилатес, суставная гимнастика. Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.	10	ОК 08
65-69	Тема 6.3. Выполнение комплекса упражнений. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов упражнений для глаз. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. Выполнение комплексов упражнений снижения массы тела. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. Выполнение комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	10	ОК 08
70-76	Самостоятельная работа № 1. Работа на тренажерах. Техника безопасности при занятиях в тренажерном зале. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Упражнения на блочных тренажерах. Упражнения с собственным весом. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения, количества	12	ОК 08

№ заняти я по поряд ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательны е результаты (ЗУК)
	повторений. Круговая тренировка.		
	Дифференцированный зачет	4	ОК 08
	Итого:	148	ОК 08

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль.	<i>ауд. 014</i> Тренажерный зал	Учебно-административное здание, Тренажерный зал, ауд.014 Оборудование и технические средства обучения: 1. Атлетик жим - тренажер для голени в положении сидя – 1шт. 2. Атлетик-тяга - 1шт. 3. Тренажер для мышц спины пулемет – 1 шт. 4. Гимнастическая стенка с турником (металлическая) – 1 шт. 5. Гриф гнутый – 1 шт. 6. Гриф прямой олимпийский – 1 шт. 7. Гриф прямой тренировочный – 1 шт. 8. Пирамида для гантелей – 1 шт. 9. Супержим жим ногами универсальный– 1 шт. 10. Тренажер для бицепса (парта) – 1 шт. 11. Тренажер для кистей рук – 1 шт. 12. Тренажер для отводящих и приводящих мышц бедра МВ – 1 шт. 13. Тренажер для сгибателей бедра на свободных весах – 1 шт. 14. Тренажер для спины (стоя под углом) пс48 – 1 шт. 15. Турник – 1 шт. 16. Турник - брусья навесной – 1 шт. 17. Тяга универсальная (на плитках) – 1 шт. 18. Степпер horizon dynamic 208 – 1 шт. 19. Велоэргометр vision e1500 deluxe 2009 – 1 шт. 20. Тренажер для мышц спины и пресса с гидравлическим приводом г-1 – 1 шт. 21. Тренажер римский стул – 1 шт. 22. Эллиптический эргометр – 1 шт.
Самостоятельная работа	<i>ауд. 220</i> Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет – 10 шт. 2. телефон – 2 шт. Имущество: 1. стол компьютерный – 10 шт. 2. стол (одноместный) – 50 шт. 3. стул мягкий – 40 шт. 4. выставочный стеллаж – 5 шт. 5. шкаф каталог – 1 шт.

Консультация	<i>ауд. 202</i> Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Промежуточная аттестация	<i>ауд. 202</i> Помещения для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Материально-техническое обеспечение: 1) комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 17 шт. 2) источник бесперебойного питания – 8 шт. 3) колонка – 1 шт. 4) проектор – 1 шт. 5) экран – 1 шт. 6) камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1) парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2) стул деревянный – 28 шт. 3) стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 4) стул компьютерный – 19 шт. 5) стол преподавателя – 1 шт. 6) стул мягкий – 1 шт. 7) доска классная – 1 шт. 8) тумба (кафедра) – 1 шт. 9) шкаф настенный – 1 шт. 10) жалюзи – 6 шт. 11) доска перекатная – 1 шт. 12) огнетушитель ОУ-5 – 1 шт. 13) шкаф пожарный для огнетушитель – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1) плакаты – 10 шт.

		пробковый стенд – 1шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163> (ОП «Юрайт»).

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-534-16755-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/531643>. (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>. (ОП «Юрайт»).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина,

Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>. (ОП «Юрайт»).

3. Физическая культура/Адаптивная физическая культура, Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента: учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. — 2-е изд., пере-раб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: ил. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927378>. (ЭБС «Znanium»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой при необходимости.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных

систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 08
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 08
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 08
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, карты создания потока ценностей, плана внедрения мероприятий внутрикорпоративного PR, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 08
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 08

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.04 Физическая культура (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля

являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине СГ.04 Физическая культура на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

Е.А. Машина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина *Манина*

«31» *октября* 2024 г.

Разработчик: *Манина* Е.А. Манина

—к. экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Основы финансовой грамотности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:..	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2 Информационное обеспечение обучения	18
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 05 Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

определять источники финансирования.

знать:

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности;

правила разработки бизнес-планов;

порядок выстраивания презентации;

кредитные банковские продукты.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Практическая подготовка	50
в том числе:	
теоретические занятия	24

практические занятия	20
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Экзамен	2
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Мак сим	Обязательная нагрузка		Сам осто	Кон суль	
		В	в том числе			

			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Личное финансовое планирование	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 1.1. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. Анализ как один из способов принятия решений	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 1.2. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 1.3. Деловой практикум. Составляем личный финансовый план и бюджет	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Депозит	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 2.1. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 2.2. Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 2.3. Практикум. Управление рисками по депозиту Как читать и заключать договор с банком.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Кредит	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 3.1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность,	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-

возвратность)										
Тема 3.2. Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 3.3. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности Практикум: кейс — «Покупка машины»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 4.1. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц 1	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 4.2. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 4.3. Практикум. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 5. Страхование	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 5.1. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 5.2. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 5.3. Практикум. Кейс — «Страхование жизни».	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Раздел 6. Инвестиции	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 6.1. Что такое инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 6.2. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Тема 6.3. Практикум. Кейс — «Куда вложить деньги»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 7. Пенсии	6	4	2	2	2	-	-	2	-	-
Тема 7.1. Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают.	2	2	-	2	-	-	-	2	-	-
Тема 7.2. Практикум. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 8. Налоги	6	6	8	4	2	-	-	-	-	-
Тема 8.1. Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц	6	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 8.2. Практикум. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты	2	2	8	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 9. Защита от	8	6		4	2	-	-	2	-	-

мошеннических действий на финансовом рынке			8							
Тема 9.1. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами	2	1	-	1	-	-	-	2	-	-
Тема 9.2. Махинации с кредитами	2	1	-	1	-	-	-	2	-	-
Тема 9.3. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 9.4. Практикум. Кейс — «Заманчивое предложение»	2	2	8	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 10. Создание собственного бизнеса	6	4	8	2	2	-	-	2	-	-
Тема 10.1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	2	2	-	2	-	-	-	2	-	-
Тема 10.2. Практикум Планирование рабочего времени	2	2	8	-	2	-	-	-	-	-
Консультация	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Всего:	72	44	50	24	20	-	-	20	4	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Личное финансовое планирование			
1.	Тема 1.1. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. Анализ как один из способов принятия решений. Основные понятия: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс. Стартовая диагностика обучающихся (тестирование)	2	ОК- 03
2.	Тема 1.2. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	ОК 03.
3.	Тема 1.3. Деловой практикум. Составляем личный финансовый план и бюджет Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. <u>Практическая подготовка:</u> Сбор данных для составления финансового плана и бюджета	2	ОК 03.
Раздел 2. Депозит			
4.	Тема 2.1. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Основные понятия: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.	2	ОК 03.
5.	Тема 2.2. Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей вкладчика. Сравнительный анализ финансовых организаций для осуществления выбора сберегательных депозитов на основе полученных критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий).	2	ОК 03.
6.	Тема 2.3. Практикум. Управление рисками по депозиту. Как читать и заключать договор с банком. <u>Практическая подготовка:</u> Изучаем депозитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора.	2	ОК 03.
Раздел 3. Кредит			
7.	Тема 3.1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования	2	ОК 03.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	(платность, срочность, возвратность). Основные понятия: банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту.		
8.	Тема 3.2. Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей заемщика. Сравнительный анализ финансовых институтов для осуществления выбора кредита на основе полученных критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий).	2	ОК 03.
9.	Тема 3.3. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Заключаем кредитный договор — анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Практикум: кейс — «Покупка машины». <u>Практическая подготовка:</u> Анализ преимуществ и недостатков краткосрочного и долгосрочного займов.	2	ОК 03.
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции			
10.	Тема 4.1. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц 1. Основные понятия: банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.	2	ОК 03.
11.	Тема 4.2. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты — формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты.	2	ОК 03.
12.	Тема 4.3. Практикум. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2	ОК 03.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Практическая подготовка: Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег.		
Раздел 5. Страхование			
13.	Тема 5.1. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Основные понятия: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.	2	ОК 03.
14.	Тема 5.2. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Заключаем договор страхования — сбор информации о страховой компании и предоставляемых страховых программах, принципы отбора страховой компании для заключения договора. Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя.	2	ОК 03.
15.	Тема 5.3. Практикум. Кейс — «Страхование жизни». Как использовать страхование в повседневной жизни? Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов. Действия страховщика при наступлении страхового случая. Развитие навыков планирования и прогнозирования. Формирование навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг. <u>Практическая подготовка:</u> Анализ навыков поведения, необходимых для защиты прав потребителя страховых услуг.	2	ОК 03.
Раздел 6. Инвестиции			
16.	Тема 6.1. Что такое инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Основные понятия: инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.	2	ОК 03.
17.	Тема 6.2. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными	2	ОК 03.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков. Формирование представлений о способах и инструментах инвестирования для различных финансовых целей. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции.		
18.	Тема 6.3. Практикум. Кейс — «Куда вложить деньги». Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Как сформировать инвестиционный портфель. Место инвестиций в личном финансовом плане. Сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска. Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации. <u>Практическая подготовка:</u> Критический анализ интернет-трейдинга — инструмент для профессионалов и ловушка для любителей.	2	ОК 03.
Раздел 7. Пенсии			
19.	Тема 7.1. Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. Основные понятия: пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	4	ОК 03.
20.	Тема 7.2. Практикум. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Развитие навыков планирования и прогнозирования. <u>Практическая подготовка:</u> Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений.	2	ОК 03.
Раздел 8. Налоги			
21.	Тема 8.1. Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Основные понятия: Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация,	6	ОК 03.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	налоговые вычеты.		
22.	Тема 8.2. Практикум. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц. <u>Практическая подготовка:</u> Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение, и др.	2	ОК 03.
Раздел 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке			
23.	Тема 9.1. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Основные понятия: основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными.	2	ОК 03.
24.	Тема 9.2. Махинации с кредитами. Рассмотрено такое явление, как мошенничество в сфере кредитования. Выявлены причины высокого уровня преступности в банковском секторе экономики. Перечислены и рассмотрены на конкретных примерах виды мошенничества физических лиц в отношении кредитора.	2	ОК 03.
25.	Тема 9.3. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды. Рассматриваются различные определения финансовых пирамид, их признаки. Изучаются правила поведения, чтобы не попасть в сети финансовых мошенников, и что необходимо сделать прежде, чем принять решение о размещении средств в финансовой организации. Возможности сети Интернет для организаторов финансовых пирамид.	2	ОК 03.
26.	Тема 9.4. Практикум. Кейс — «Заманчивое предложение». <u>Практическая подготовка:</u> Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке.	2	ОК 03.
Раздел 10. Создание собственного бизнеса			
27.	Тема 10.1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	4	ОК 03.
28.	Тема 10.2. Практикум. Планирование рабочего времени Формирование навыков по поиску актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса.	2	ОК 03.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Презентация компании. Составление бизнес-плана по алгоритму. Ведение простых расчетов. <u>Практическая подготовка:</u> Подсчет издержек, прибыли, доходов.		
	Консультация	4	
	Экзамен	4	
	Итого:	72	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	136	Учебно-административное здание Кабинет Социально-экономических дисциплин, ауд. 136 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Контрольные задания, экзамен	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-16-016198-3. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2090562> (ЭБС «Znanium»).

Дополнительная литература:

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714> (ОП «Юрайт»).
3. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738> (ЭБС «Лань»).

Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой при необходимости.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Основы финансовой грамотности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений, обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 1 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 03
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 03
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 03
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, решение задач)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 03
Подготовка и защита (презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 03
Контрольные занятия (кейс-задания)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 03
Промежуточная аттестация: 3 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 03

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Машин Е.А. Машин
31 *Ожидания* 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основа бережливого производства основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина

«31» октября 2024 г.

Разработчик:  Н.В. Назарова

– к.культурологии, ст.преподаватель
кафедры «Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 06. Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности (у-1);
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности (У-2);

знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности (З-1);
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности (З-2);
- пути обеспечения ресурсосбережения (З-3);

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
Практическая подготовка	50
в том числе:	
теоретические занятия	24
<i>лекции</i>	18
<i>контрольные занятия</i>	4
<i>дифференцированный зачет</i>	2
практические занятия	28
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины.	10	10	10	4	4	2		-	-	-
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	4	4	10	-	4	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Проблемы формирования «бережливого мышления».	2	2	-	2	-	-		-	-	-
Контрольное занятие № 1. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания юридических услуг. Оформление результатов в виде презентации.	2	2	-	-	-	2		-	-	-
Раздел 2. Основы бережливого производства	24	16	14	4	10	2		8	-	-
Тема 2.1. Бережливое производство	2	2	-	2	-	-		-	-	-
Практическое занятие № 2. Моделирование производственных процессов	4	4	6	-	4	-		-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
предприятия (организации)										
<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Изучить информацию о юридических фирмах города. Сделать анализ по видам оказываемых услуг. На примере фирмы, оказывающей юридические услуги, составить схему производственного процесса и на практическом занятии представить схему с пояснениями.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 2.2 Инструменты менеджмента	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Составить подробную схему процесса стратегического планирования.	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-
Практическое занятие № 4. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2	2	4	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа №</u>	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-

[illegible]

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>3:</u> На примере фирмы, оказывающей юридические услуги, составить план мероприятий по внедрению инструментов внутрикорпоративного PR. На практическом занятии представить план с пояснениями.										
Тема 3.4. Лидерство, руководство и партнерство	2	2	-	2	-	-		-	-	-
Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач «Лидерство и мотивация»	4	4	8	-	4	-		-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Выполнить любой тест, выявляющий лидерские качества. Проанализировать результаты. Составить рекомендации по формированию лидерских качеств, необходимых в профессиональной деятельности. Результаты оформить в виде презентации.	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-
Тема 3.5. Управление персоналом	2	2	-	2	-	-		-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач «Управление коллективом»	4	4	8	-	4	-		-	-	-
Самостоятельная работа № 6: Составить примерный план проведения собеседования в роли руководителя юридической фирмы (в качестве кандидата на должность - юрисконсульт)	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-		-	-	2
Всего:	72	52	50	18	28	4	-	20	-	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины			
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей. Стартовая диагностика обучающихся (тестирование)	2	ОК 07.
2.	Практическое занятие № 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование) Результатом выполненного задания будет карта создания потока ценности. Выполнение тесовых заданий. <u>Практическая подготовка:</u> Просмотр видеороликов о ценностях и принципах философии «бережливого производства».	4	ОК 07.
3.	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Проблемы формирования «бережливого мышления». Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2	ОК 07.
4.	Контрольное занятие № 1. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания юридических услуг. Оформление результатов в виде презентации, которая должна содержать инфографику (диаграммы, таблицы).	2	ОК 07.
Раздел 2. Основы бережливого производства			

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
5.	Тема 2.1. Бережливое производство Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.	2	ОК 07.
6.	Практическое занятие № 2. Моделирование производственных процессов в организации Выполненное задание представляется в виде развернутой схемы с пояснениями. <u>Практическая подготовка:</u> Просмотр роликов о внедрении бережливого производства в компаниях.	4	ОК 07.
7.	<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Изучить информацию о юридических фирмах города. Сделать анализ по видам оказываемых услуг. На примере фирмы, оказывающей юридические услуги, составить схему производственного процесса и на практическом занятии представить схему с пояснениями.	2	ОК 07.
8.	Тема 2.2 Инструменты менеджмента Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	ОК 07.
9.	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования» <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, составить опорный конспект о видах планирования на предприятии.	4	ОК 07.
10.	<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Составить подробную схему процесса стратегического планирования.	4	ОК 07.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
11.	Практическое занятие № 4. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, составить опорный конспект о видах мотивации труда.	2	ОК 07.
12.	<u>Самостоятельная работа № 3:</u> На примере фирмы, оказывающей юридические услуги, составить план мероприятий по внедрению инструментов внутрикорпоративного PR. На практическом занятии представить план с пояснениями.	2	ОК 07
13.	Контрольное занятие № 2 Имитационная игра «Организация деятельности организации». Разработка кайдзен предложения В ходе игры группа делится на команды, каждая команда представляет предложение, при внедрении которого значительно улучшится работа организации, оказывающей юридические услуги. Каждая группа оформляет свои предложения в виде презентации.	2	ОК 07.
Раздел 3. Управление процессами и персоналом			
14.	Тема 3.1. Системы методов управления Понятие метода управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления в юридической фирме.	2	ОК 07.
15.	Тема 3.2. Коммуникации в менеджменте Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет профессионального общения.	2	ОК 07.
16.	Тема 3.3. Процесс принятия решений	2	ОК 07.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
17.	Практическое занятие 5 . Решение ситуационных задач «Методы управления. Коммуникации в менеджменте. Процесс принятия управленческих решений» <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, составить опорные конспекты о структуре коммуникативного процесса, об этапах принятия управленческих решений.	6	ОК 07.
18.	<u>Самостоятельная работа № 4:</u> На примере любой фирмы, оказывающей юридические услуги, составить схему организационного управления.	4	ОК 07
19.	Тема 3.4. Лидерство, руководство и партнерство Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стил ь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика	2	ОК 07.
20.	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач «Лидерство и мотивация» <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, составить опорные конспекты о типах лидеров и механизмах мотивации к развитию лидерских качеств.	4	ОК 07.
21.	<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Выполнить любой тест, выявляющий лидерские качества. Проанализировать результаты. Составить рекомендации по формированию лидерских качеств, необходимых в профессиональной деятельности. Результаты оформить в виде презентации.	4	ОК 07
22.	Тема 3.5. Управление персоналом История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль	2	ОК 07.

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала		
23.	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач «Управление коллективом» <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, составить опорные конспекты о типах руководителей и работников.	4	ОК 07.
24.	<u>Самостоятельная работа № 6:</u> Составить примерный план проведения собеседования в роли руководителя юридической фирмы (в качестве кандидата на должность - юрисконсульт)	4	ОК 07
25.	Дифференцированный зачет	2	ОК 07.
	Всего:	72	ОК 07.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	136	Учебно-административное здание Кабинет Социально-экономических дисциплин, ауд. 136 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	124	Учебно-административное здание <i>ауд. 124</i> Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. настенная сплит-система – 1 шт. 3. проектор – 1 шт. 4. экран – 1 шт. 5. акустическая система – 1 компл. Имущество: 1. стол ученический (двухместный) – 8 шт. 2. стол компьютерный (одноместный) – 16 шт. 3. стулья деревянные – 16 шт. 4. стулья компьютерные – 16 шт. 5. стол преподавателя – 1 шт. 6. стул мягкий – 1 шт. 7. доска классная – 1 шт.
Контрольные задания, дифференцированный зачет	202	Учебно-административное здание <i>ауд. 202</i> Материально-техническое обеспечение: 1) комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 17 шт. 2) источник бесперебойного питания – 8 шт. 3) колонка – 1 шт. 4) проектор – 1 шт. 5) экран – 1 шт. 6) камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1) парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2) стул деревянный – 28 шт. 3) стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 4) стул компьютерный – 19 шт. 5) стол преподавателя – 1 шт. 6) стул мягкий – 1 шт. 7) доска классная – 1 шт. 8) тумба (кафедра) – 1 шт. 9) шкаф настенный – 1 шт. 10) жалюзи – 6 шт. 11) доска перекатная – 1 шт. 12) огнетушитель ОУ-5 – 1 шт. 13) шкаф пожарный для огнетушитель – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1) плакаты – 10 шт. пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-16-018429-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162492> (ЭБС «Znanium»).

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО/ К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Лань»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 07
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 07
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 07
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, карты создания потока ценностей, плана внедрения мероприятий внутрикорпоративного PR, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 07
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 07
Контрольные занятия (имитационная игра, представление презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 07
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 07

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения

корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

М.А. Маннина Е.А. Маннина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Теория государства и права
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «Теория государства и права» основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» специальности СПО рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

В.А.Машин *Машин*

« 31 » *октября* 20*24* г.

Разработчик:

[Подпись] С.П. Кузнецов

– к.юрид.н., доц., доцент кафедры
«Экономика, менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП. 01. «Теория государства и права» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ».....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план.....	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Теория государства и права».....	14
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	19
3.2 Информационное обеспечение обучения	19
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов... ..	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства; основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права; понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридическая ответственность.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 01 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.1 – Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1.4 Количество часов на освоении дисциплины

Максимальная учебная нагрузка дисциплины обучающегося составляет 104 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов;
- самостоятельная работа - 18 часов;
- консультация к экзамену – 2 часа;
- экзамен – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
Практическая подготовка	42
в том числе:	
теоретические занятия	44
<i>лекции</i>	<i>40</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>4</i>
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	2
Экзамен	4
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.	13	13	3	8	1	-	-	4	-	-
Тема 1.1. Предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1: Выучить наизусть понятие предмета теории государства и права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 1.2. Методология и методы научного познания государственно-правовых явлений.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2: Изучить философские методы исследования. Сопоставить метафизику и диалектику.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 1.3. Общая характеристика основных современных теорий государства.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 3: Исследовать теории возникновения государства и права применительно к	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
России.										
Тема 1.4. Основные концепции правопонимания.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4: Проанализировать школы права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 1. Контрольный опрос по теме: "Предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук".	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 2. Закономерности исторического движения и функционирования государства. Основные проблемы современного понимания государства.	23	23	10	9	8	2	-	4	-	-
Тема 2.1. Общие закономерности возникновения государства.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5: Сопоставить восточный и западный пути развития государств. Составить список государств восточного и западного пути развития.	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Практическое занятие № 2. Защита презентации по теме "Понятие, признаки и сущность государства".	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Понятие, признаки и сущность государства.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 6: Выучить наизусть понятие	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«сущность государства».										
Практическое занятие № 3. Решение задач по теме "Возникновение права. Характеристика основных теорий происхождения права".	2	2	2	-	1	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Форма государства.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 7: Провести сравнительный анализ президентской и парламентской республик.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие №4. Защита презентации по теме "Форма государства".	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Решение задач по теме "Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права".	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4. Функции государства. Механизм (аппарат) государства.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 8: Исследовать внутренние и внешние функции государства.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 6. Решение задач по теме "Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права".	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контрольное занятие № 1. Круглый стол по теме «Основные проблемы современного понимания государства».	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 3. Закономерности исторического движения и функционирования права. Основные проблемы современного понимания права.	15	15	4	7	4	-	-	4	-	-
Тема 3.1. Возникновение права. Характеристика основных теорий происхождения права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 9:</u> Изучить концепцию К. Маркса возникновения государства и права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие №7. Решение задач по теме "Формы (источники) права".	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 10:</u> Выучить все принципы права. Проанализировать функции права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 8. Решение задач по теме "Норма права".	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Формы (источники) права.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Самостоятельная работа № 11: Предоставить весь перечень источников права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 3.4. Правовые отношения.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 12. Заучить состав правового отношения. Какие субъекты могут вступать в правовые отношения. Привести примеры.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие №9. Защита презентации по теме: "Система права".	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права: система права и система законодательства.	18	18	7	7	7	-	-	4	-	-
Тема 4.1 Норма права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 13: Привести варианты норм права из конституции где диспозиции.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 4.2. Система права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 14: Объяснить разницу между системой права и системой законодательства.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 4.3. Правотворчество и систематизация законодательства.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 15: Перечислить органы власти уполномоченные вносить законопроекты.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие № 10. Реализация и применение права. Толкование права.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Защита презентации по теме: "Механизм правового регулирования".	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 4.4. Реализация и применение права. Толкование права.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 16: Привести примеры аутентичного толкования права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 12. Защита презентации по теме: "Механизм правового регулирования".	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 5. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права: механизм правового регулирования, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	18	18	10	6	10	-	-	2	-	-
Тема 5.1. Механизм правового регулирования.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 17: Расписать структуру механизма правового регулирования.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 5.2. Правомерное поведение и правонарушение.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Самостоятельная работа № 18: Объяснить конформистское поведение.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 13. Контрольный опрос по теме: "Место и роль государства в политической системе общества".	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Контрольный опрос по теме: "Правосознание и правовая культура".	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 5.3. Юридическая ответственность.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 5.4. Законность и правопорядок.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15. Контрольный опрос по теме: "Гражданское общество и правовое государство".	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 6. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.	8	8	6	2	6	-	-	-	-	-
Тема 6.1. Место и роль государства в политической системе общества.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 16. Контрольный опрос по теме: "Право и личность".	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 6.2. Типология государства и права.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17. Контрольный опрос по теме: "Правосознание и правовая культура".	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 7. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.	3	3	2	1	-	2	-	-	-	-
Тема 7.1. Правовая система общества.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №2. Решение практических задач и тестов.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Консультация	2	2	-	-	-	-	-	-	2	-
Экзамен	4	4	-	-	-	-	-	-	-	4
Всего:	104	104	42	40	36	4	6	18	2	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Название учебной дисциплины»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.		13	ОК 01
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук.	2	ОК 01
2.	<u>Самостоятельная работа №1:</u> Выучить наизусть понятие предмета теории государства и права.	1	ОК 01
3.	Тема 1.2. Методология и методы научного познания государственно-правовых явлений.	2	ОК 01
4.	<u>Самостоятельная работа №2:</u> Изучить философские методы исследования. Сопоставить метафизику и диалектику.	1	ОК 01
5.	Тема 1.3. Общая характеристика основных современных теорий государства.	2	ОК 01
6.	<u>Самостоятельная работа №3:</u> Исследовать теории возникновения государства и права применительно к России.	1	ОК 01
7.	Тема 1.4. Основные концепции правопонимания.	2	ОК 01
8.	<u>Самостоятельная работа №4:</u> Проанализировать школы права.	1	ОК 01
9.	Практическое занятие № 1. Контрольный опрос по теме: "Предмет теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук". 1. Предмет теории государства и права? 2. Методы теории государства и права? 3. Предмет теории государства и права? 4. Место теории государства и права в системе юридических наук? 5. С какими общественными науками тесно взаимодействует теория государства и права? 6. Решение практико-ориентированных задач.	1	ОК 01
Раздел 2. Закономерности исторического движения и функционирования государства. Основные проблемы современного понимания государства.		23	ОК 01
1.	Тема 2.1. Общие закономерности возникновения государства.	2	ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
2.	<u>Самостоятельная работа №5:</u> Сопоставить восточный и западный пути развития государств. Составить список государств восточного и западного пути развития.	1	ОК 01
3.	Практическое занятие № 2. Защита презентации по теме "Понятие, признаки и сущность государства". Форма контроля: опрос по представленной теме.	2	ОК 01
4.	Тема 2.2. Понятие, признаки и сущность государства.	1	ОК 01
5.	<u>Самостоятельная работа №6:</u> Выучить наизусть понятие «сущность государства».	1	ОК 01
6.	Практическое занятие № 3. Решение задач по теме "Возникновение права. Характеристика основных теорий происхождения права". Форма контроля: Решение практико-ориентированных задач	2	ОК 01
7.	Тема 2.3 Форма государства.	2	ОК 01
8.	<u>Самостоятельная работа №7:</u> Провести сравнительный анализ президентской и парламентской республик.	1	ОК 01
9.	Практическое занятие №4. Защита презентации по теме "Форма государства" Форма контроля: опрос по представленной теме.	1	ОК 01
10.	Практическое занятие №5. Решение задач по теме "Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права". Форма контроля: Решение практико-ориентированных задач	2	ОК 01
11.	Тема 2.4. Функции государства. Механизм (аппарат) государства.	4	ОК 01
12.	<u>Самостоятельная работа №8:</u> Исследовать внутренние и внешние функции государства.	1	ОК 01
13.	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме "Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права". Форма контроля: Решение практико-ориентированных задач	1	ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
14.	Контрольное занятие № 1. Круглый стол по теме «Основные проблемы современного понимания государства».	2	ОК 01
Раздел 3 Закономерности исторического движения и функционирования права. Основные проблемы современного понимания права.		15	ОК 01
1.	Тема 3.1. Возникновение права. Характеристика основных теорий происхождения права.	2	ОК 01
2.	<u>Самостоятельная работа №9:</u> Изучить концепцию К. Маркса возникновения государства и права.	1	ОК 01
3.	Практическое занятие №7. Решение задач по теме "Формы (источники) права". Форма контроля: Решение практико-ориентированных задач	1	ОК 01
4.	Тема 3.2. Право в системе регулирования общественных отношений. Принципы права. Функции права.	2	ОК 01
5.	<u>Самостоятельная работа №10:</u> Выучить все принципы права. Проанализировать функции права.	1	ОК 01
6.	Практическое занятие № 8. Решение задач по теме "Норма права". Форма контроля: Решение практико-ориентированных задач	1	ОК 01
7.	Тема 3.3. Формы (источники) права.	1	ОК 01
8.	<u>Самостоятельная работа №11:</u> Предоставить весь перечень источников права.	1	ОК 01
9.	Тема 3.4. Правовые отношения.	2	ОК 01
10.	<u>Самостоятельная работа №12:</u> Заучить состав правового отношения. Какие субъекты могут вступать в правовые отношения. Привести примеры.	1	ОК 01
11.	Практическое занятие №9. Защита презентации по теме: "Система права". Форма контроля: опрос по представленной теме.	2	ОК 01
Раздел 4. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права: система права и система законодательства.		18	ОК 01
1.	Тема 4.1. Норма права.	2	ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
2.	Самостоятельная работа №13: Привести варианты норм права из конституции где диспозиции.	1	ОК 01
3.	Тема 4.2. Система права.	2	ОК 01
4.	Самостоятельная работа №14: Объяснить разницу между системой права и системой законодательства.	1	ОК 01
5.	Тема 4.3. Правотворчество и систематизация законодательства.	2	ОК 01
6.	Самостоятельная работа №15: Перечислить органы власти уполномоченные вносить законопроекты.	1	ОК 01
7.	Практическое занятие № 10. Реализация и применение права. Толкование права. Форма контроля: Решение практико-ориентированных задач	1	ПК 1.1
8.	Практическое занятие № 11. Защита презентации по теме: "Механизм правового регулирования". Форма контроля: опрос по представленной теме.	4	ПК 1.1
9.	Тема 4.4. Реализация и применение права. Толкование права.	1	ПК 1.1
10.	Самостоятельная работа №16: Привести примеры аутентичного толкования права.	1	ПК 1.1
11.	Практическое занятие № 12. Защита презентации по теме: "Механизм правового регулирования". Форма контроля: опрос по представленной теме.	2	ОК 01
Раздел 5. Понятийный и категориальный аппарат теории государства и права: механизм правового регулирования, правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		18	ОК 01
1.	Тема 5.1 Механизм правового регулирования.	2	ОК 01
2.	Самостоятельная работа №17: Расписать структуру механизма правового регулирования.	1	ОК 01
3.	Тема 5.2 Правомерное поведение и правонарушение.	2	ОК 01
4.	Самостоятельная работа №18: Объяснить конформистское поведение.	1	ОК 01
5.	Практическое занятие № 13. Контрольный опрос по теме: "Место и роль государства в политической системе общества".	4	ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
6.	Практическое занятие № 14. Контрольный опрос по теме: "Правосознание и правовая культура".	4	ОК 01
7.	Тема 5.3. Юридическая ответственность.	1	ОК 01
8.	Тема 5.4. Законность и правопорядок.	1	ОК 01
9.	Практическое занятие № 15. Контрольный опрос по теме: «Гражданское общество и правовое государство»	2	ОК 01
Раздел 6. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.		8	ОК 01
1.	Тема 6.1 Место и роль государства в политической системе общества.	1	ОК 01
2.	Практическое занятие № 16. Контрольный опрос по теме: "Право и личность".	4	ОК 01
3.	Тема 6.2 Типология государства и права.	1	ОК 01
4.	Практическое занятие № 17 Контрольный опрос по теме: "Правосознание и правовая культура".	2	ОК 01
Раздел 7. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.		3	ОК 01
1.	Тема 7.1 Правовая система общества.	1	ОК 01
2.	Контрольное занятие №2. Форма контроля: Решение практических задач и тестов	2	ОК 01
Консультации		2	ПК 1.1 ОК 01
Экзамен		4	
Итого:		80	ПК 1.1 ОК 01

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, практические занятия	<i>ауд. 218</i>	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа студента	<i>ауд. 220 Помещения для самостоятел ьной и воспитатель ной работы</i>	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	<i>ауд. 202</i> Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Экзамен	<i>ауд. 202</i> Помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Малько, А. А. Теория государства и права : учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084418> (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература:

1. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531775> (ОП «Юрайт»)

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для СПО / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531869> (ОП «Юрайт»)

Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;

2. ЭБС «Знаниум»;

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01. «Теория государства и права» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 1 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 01.
Деловая игра	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 01.
Практические задания (решение ситуативных задач, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ПК 1.1
Контрольные занятия (имитационная игра, представлении презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 01.
Промежуточная аттестация: 1 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 01.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.01. «Теория государства и права» способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Мазина Е.А. Мазина
31 октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Конституционное право России
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. «Конституционное право России» основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» специальности СПО рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А.Манина

«31» октября 2024 г.

Разработчик: Ф.И. Никитин

– к.юрид.н., преподаватель,
преподаватель кафедры «Экономика,
менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.02. «Конституционное право России» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Название учебной дисциплины»	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1 Требования к минимальному техническому обеспечению	17
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;
содержание Конституции Российской Федерации;
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
избирательную систему Российской Федерации;
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
развить способности, необходимые для формирования общих компетенций.
(далее ОК):

ОК 01 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.2 – Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка дисциплины обучающегося составляет 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 56 часов;
- самостоятельная работа - 16 часов;
- консультация к экзамену – 2 часа;
- экзамен – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Практическая подготовка	30
в том числе:	
теоретические занятия	32
<i>лекции</i>	28
<i>контрольные занятия</i>	4
практические занятия	24
Консультации	2
Экзамен	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Конституционное право - отрасль права и юридическая наука.	12	12	4	6	4	-	-	2	-	-
Тема 1.1. Конституционное право России -отрасль права.	3	3		3	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1: Раскрыть роль Конституционного права России как основной отрасли права.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 1.2. Конституционное право как юридическая наука.	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2: Перечислить ученых России, которые разрабатывали юридическую науку Конституционное право.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 1 Контрольный опрос по теме: Конституционное право как отрасль права.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Контрольный опрос по теме: Конституционное право как юридическая наука.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Конституции республик в составе. Российской Федерации. Уставы субъектов	17	17	6	8	6	-	-	3	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Российской Федерации.										
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 3: Разъяснить высшую юридическую силу Конституция Российской Федерации.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 3. Защита презентации по теме	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Конституции республик в составе Российской Федерации.	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4: Назвать какие особенные права имеют республики Российской Федерации.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 4. Защита презентации по теме: Конституции республик в составе Российской Федерации.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Уставы субъектов Российской Федерации	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5. Дать краткую характеристику Устава ХМАО-Югры, в чем его особенности.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 5. Защита презентации по теме: Уставы субъектов Российской Федерации.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Конституционный строй	12	12	7	5	5	2	-	2	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Российской Федерации и его основы.										
Тема 3.1. Конституционное закрепление основ конституционного строя Российской Федерации	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 6: Перечислить основы конституционного строя Российской Федерации.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие №6. Защита презентации по теме: Конституционное закрепление основ конституционного строя Российской Федерации.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 7: Объяснить различия правового статуса гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 7. Организация и проведение референдума в РФ. Деловая игра.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Правовой статус политических партий. Круглый стол.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Россия -правовое государство. Круглый стол.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контрольное занятие № 1. Проводится коллоквиум по проблемам соответствия Конституций республик Конституции России на примере Конституции Татарстана.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 4. Правовой статус личности в Российской Федерации.	9	9	3	4	3	-	-	2	-	-
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 8:</u> Указать по каким основаниям гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 4.2. Конституционные основы федеративного устройства России.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 9:</u> Объяснить почему Россия асимметричная федерация. Сколько уровней государственной власти в федерации. Какие ветви. власти представлены на региональном уровне.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 10. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Опрос на семинарском занятии.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Гражданство Российской	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Федерации: приобретение и прекращение гражданства. Деловая игра.										
Практическое занятие № 12. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина и гарантии их реализации. Опрос на семинарском занятии.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 5. Федеративное устройство России	8	8	4	2	2	-	-	2	-	-
Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 10 Прокомментировать статью 71 Конституции РФ.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 11:</u> Какие права предоставлены субъектам РФ.	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 13. Конституционные основы федеративного устройства России. Опрос на семинарском занятии.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Опрос на семинарском занятии.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 6. Конституционная система власти в Российской Федерации.	14	14	6	3	4	2	-	5	-	-
Тема 6.1. Органы государственной власти Российской Федерации.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 12:</u> Прокомментировать ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 15. Органы государственной власти. Опрос на семинарском занятии.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 6.2. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 13:</u> Подготовить доклад «Выборы Государственной Думы Российской Федерации».	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 6.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 14:</u> Представит структуру Правительства ХМАО-Югры.	3	3	-	-	-	-	-	3	-	-
Практическое занятие № 16. Выборы Президента РФ. Деловая игра.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17. Конституционный Суд РФ.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Деловая игра.										
Контрольное занятие № 2. Написание реферата по теме: Конституционно-правовой статус Администрации Президента РФ.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Практическое занятие № 18. Органы государственной власти субъектов РФ. Защита презентации.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Консультации	2								2	
Экзамен	4									4
Всего:	78	78	30	28	24	4	-	16	2	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Название учебной дисциплины»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Конституционное право -отрасль права и юридическая наука.		12	ОК 01
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Конституционное право России -отрасль права.	3	ОК 01
2.	Самостоятельная работа № 1: Раскрыть роль Конституционного права России как основной отрасли права.	1	ОК 01
3.	Тема 1.2 Конституционное право как юридическая наука.	3	ОК 01
4.	Самостоятельная работа № 2: Перечислить ученых России, которые разрабатывали юридическую науку Конституционное право.	1	ОК 01
5.	Практическое занятие № 1. Контрольный опрос по теме: Конституционное право как отрасль права. 1. Понятие и предмет конституционного (государственного) права России как отрасли права. 2. Место конституционного (государственного) права России в системе права России. 3. Источники конституционного (государственного) права России как отрасли права. 4. Конституционно-правовые отношения: понятие и виды. 5. Субъекты конституционно-правовых отношений: понятие, виды, особенности.	2	ОК 01
6.	Практическое занятие № 2. Контрольный опрос по теме: Конституционное право как юридическая наука. 1. Система конституционного (государственного) права России как отрасли права. 2. Конституционное развитие России: 1918г., 1925г., 1937г., 1978г. 3. Конституция Российской Федерации 1993 года. 4. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. 5. Свойства Конституции Российской Федерации.	2	ОК 01
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие. Конституции республик в составе Российской Федерации. Уставы субъектов Российской Федерации.		17	ОК 01
1.	Тема 2.1 Конституция Российской Федерации – Основной закон государства.	2	ОК 01
2.	Самостоятельная работа № 3:		ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Разъяснить высшую юридическую силу Конституция Российской Федерации.		
3.	Практическое занятие № 3. Защита презентации по теме: Конституция Российской Федерации – Основной закон государства.	2	ОК 01
4.	Тема 2.2 Конституции республик в составе Российской Федерации.	3	ОК 01
5.	Самостоятельная работа № 4: Назвать какие особенные права имеют республики Российской Федерации.		ОК 01
6.	Практическое занятие № 4. Защита презентации по теме: Конституции республик в составе Российской Федерации.	2	ОК 01
7.	Тема 2.3 Уставы субъектов Российской Федерации.	3	ОК 01
8.	Самостоятельная работа № 5: Дать краткую характеристику Устава ХМАО-Югры, в чем его особенности.		ОК 01
9.	Практическое занятие № 5. Защита презентации по теме: Уставы субъектов Российской Федерации	2	ОК 01
Раздел 3. Конституционный строй Российской Федерации и его основы.		12	ОК 01 ПК 1.2
1.	Тема 3.1. Конституционное закрепление основ конституционного строя Российской Федерации.	3	ОК 01
2.	Самостоятельная работа № 6: Перечислить основы конституционного строя Российской Федерации.	1	ОК 01
3.	Практическое занятие №6. Защита презентации по теме: Конституционное закрепление основ конституционного строя Российской Федерации.	2	ОК 01
4.	Тема 3.2 Основы правового статуса личности в Российской Федерации.	2	ОК 01
5.	Самостоятельная работа № 7: Объяснить различия правового статуса гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина.	1	ОК 01
6.	Практическое занятие № 7. Организация и проведение референдума в РФ. Деловая игра.	1	ОК 01
7.	Практическое занятие № 8. Правовой статус политических партий. Круглый стол.	1	ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
8.	Практическое занятие № 9. Россия -правовое государство. Круглый стол.	1	ОК 01
9.	Контрольное занятие № 1. Проводится коллоквиум по проблемам соответствия Конституций республик Конституции России на примере Конституции Татарстана.	2	ПК 1.2
Раздел 4. Правовой статус личности в Российской Федерации.		9	ОК 01 ПК 1.2
1.	Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации.	2	ПК 1.2
2.	<u>Самостоятельная работа № 8:</u> Указать по каким основаниям гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства.	1	ПК 1.2
3.	Тема 4.2 Конституционные основы федеративного устройства России.	2	ОК 01
4.	<u>Самостоятельная работа № 9:</u> Объяснить почему Россия асимметричная федерация. Сколько уровней государственной власти в федерации. Какие ветви. власти представлены на региональном уровне.	1	ОК 01
5.	Практическое занятие № 10. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Опрос на семинарском занятии.	1	ОК 01
6.	Практическое занятие № 11. Гражданство Российской Федерации: приобретение и прекращение гражданства. Деловая игра.	1	ОК 01
7.	Практическое занятие № 12. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина и гарантии их реализации. Опрос на семинарском занятии.	1	ОК 01
Раздел 5. Федеративное устройство России.		8	ОК 01 ПК 1.2
8.	Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.	1	ОК 01
9.	<u>Самостоятельная работа № 10:</u>	1	ОК 01
10.	Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	1	ОК 01
11.	<u>Самостоятельная работа № 11:</u>	1	ОК 01

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Какие права предоставлены субъектам РФ.		
12.	Практическое занятие № 13. Конституционные основы федеративного устройства России. Опрос на семинарском занятии.	1	ОК 01
13.	Практическое занятие № 14. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Опрос на семинарском занятии.	1	ОК 01
Раздел 6 Конституционная система власти в Российской Федерации.		14	ПК 1.2
1.	Тема 6.1. Органы государственной власти Российской Федерации.	1	ПК 1.2
2.	<u>Самостоятельная работа № 12:</u> Прокомментировать ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».	1	ПК 1.2
3.	Практическое занятие № 15. Органы государственной власти. Опрос на семинарском занятии.	1	ПК 1.2
4.	Тема 6.2. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.	1	ПК 1.2
5.	<u>Самостоятельная работа № 13:</u> Подготовить доклад «Выборы Государственной Думы Российской Федерации».	1	ПК 1.2
6.	Тема 6.3 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	1	ПК 1.2
7.	<u>Самостоятельная работа № 14:</u> Представит структуру Правительства ХМАО-Югры.	3	ПК 1.2
8.	Практическое занятие № 16. Выборы Президента РФ. Деловая игра.	1	ПК 1.2
9.	Практическое занятие № 17. Конституционный Суд РФ. Деловая игра.	1	ПК 1.2
10.	Контрольное занятие № 2. Написание реферата по теме: Конституционно-правовой статус Администрации Президента РФ.	2	ПК 1.2
11.	Практическое занятие № 18. Органы государственной власти субъектов РФ. Защита презентации.	1	ПК 1.2
Консультации		2	ОК 01
Экзамен		4	ПК 1.2
Итого:		78	ОК 01 ПК 1.2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, практические занятия	ауд.216	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 216 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1 шт. 5. Люксметр Light – 1шт. 6. Шумомер – 1шт. 7. Лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: - лазерная камера «Рубин» – 4 шт. - лазерный автомат Калашникова – 4 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 10 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа студента	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт.

Консультации	<i>ауд. 202 Помещения для проведения групповых и индивидуаль ных консультаций</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Экзамен	<i>ауд. 202 Помещение для проведения текущего контроля, промежуточ ной и государствен ной итоговой аттестации</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 526 с. — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801> (ОП «Юрайт»)

Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. — 496 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861456> (ЭБС «Знаниум»).
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512186> (ОП «Юрайт»)

Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.02. «Конституционное право России» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 01.
Деловая игра	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 01.
Практические задания (решение ситуативных задач, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ПК 1.2
Контрольные занятия (имитационная игра, представлении презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 01.
Промежуточная аттестация		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 01.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.02. «Конституционное право России» способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А. Минина
31.05.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А.Манин *Манин*
«31» *октября* 2024 г.

Разработчик: *Манин* Ф.И. Нисетин

– к.юрид.н., преподаватель,
преподаватель кафедры «Экономика,
менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план.....	5
2.3 Содержание учебной дисциплины «Административное право»	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	18
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03. Административное право входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятие государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных правонарушений.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка дисциплины обучающегося составляет 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 56 часов;
- самостоятельная работа - 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	36
<i>лекции</i>	32
<i>контрольные работы</i>	4
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Понятие и сущность административного права.	8	6	2	4	2	-	-	2	-	-
Тема 1.1. Административное право как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система административного права.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Написать эссе на тему: Современные тенденции развития государственного управления.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 2. Нормы и источники административного права.	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Административно-правовые нормы и отношения.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Источники административного права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие № 2. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Субъекты административного права.	10	10	4	2	2	2	-	4	-	-
Тема 3.1. Субъекты административного права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Подготовьте эссе на тему: Способы приобретения и прекращения гражданства.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
<u>Самостоятельная работа № 3:</u> Заполните таблицу сравнительного анализа административно правового статуса граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное задание № 1 Тестирование.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 4. Государственное	26	26	8	12	8	-	-	6	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управление и служба.										
Тема 4.1. Государственное управление и исполнительная власть в системе административного права.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2. Государственная служба.	4	4	-	4		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4: Написать эссе по темам на выбор: 1. Реформа государственной службы: концепция развития. 2. Должность в системе государственной службы. 3. Дисциплинарное производство в системе государственной службы. 4. Особенности военной службы.	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Государственная служба иных видов: проблемы становления и развития.										
Тема 4.3. Формы управленческих действий.	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5: Составление таблиц: Меры административного принуждения; Административный режим государственной тайны; Режим чрезвычайного положения.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 4.4 Правовые акты управления.	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность.	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 5.1.	2	2	-	2		-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Административное правонарушение.										
Тема 5.2. Административная ответственность.	2	2	-	2		-	-	-	-	-

Практическое занятие № 8 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 6. Административный процесс.	16	16	6	6	4	2	-	4	-	-
Тема 6.1. Понятие административного процесса.	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 6:</u> Составление таблицы: Проведите сравнительный анализ уголовного, гражданского, арбитражного, дисциплинарного и административного процессов. Выявите сходства и отличия административно-юрисдикционного процесса от иных видов юридического процесса.	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-
Тема 6.2. Виды административных производств (Производство по делам об административных правонарушениях).	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Контрольное задание № 2 Тестирование.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Дифференцированный зачет.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Всего	72	-	56	36	20	-	-	16	-	-

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Понятие и сущность административного права		8	ОК 04, ПК 2.1
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Административное право как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система административного права. Понятие и предмет административного права. Метод и система административного права. Место административного права в системе права России. Связь административного права с другими отраслями права. Общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Строение административного права как отрасли права.	4	ОК 04, ПК 2.1
2.	Практическое занятие № 1. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте определение предмета административного права? 2. Дайте определение методу административного права? 3. Назовите общие и специальные методы административного права? 4. Дайте определение системы административного права? 5. Охарактеризуйте место административного права в системе права РФ? 6. Дайте определение и краткую характеристику развития науки административного права? Решение практикоориентированных задач и тестов	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Написать эссе на тему: Современные тенденции развития государственного управления.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 2. Нормы и источники административного права		6	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 2.1. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и особенности административно-правовой нормы. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация.	2	ОК 04, ПК 2.1

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
2.	Тема 2.2 Источники административного права. Понятие источника административного права. Виды источников административного права	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	Практическое занятие № 2. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля - Контрольный опрос: 1. Назовите понятие, особенности, виды и структуру нормы административного права? 2. Назовите и охарактеризуйте понятие, виды и основные признаки административно-правовых отношений, включая основания их возникновения, изменения и прекращения? Приведите классификацию административно-правовых отношений? 3. Дайте определение понятию «источник административного права»? 4. Дайте характеристику источников административного права? Приведите примеры таких источников? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 3. Субъекты административного права		10	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 3.1. Субъекты административного права. Субъекты административного права. Виды субъектов административного права: правовой статус граждан, правовой статус органов государственной власти	2	ОК 04, ПК 2.1
2.	Практическое занятие № 3. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте определение понятию «административная правосубъектность»? 2. Назовите и дайте характеристику элементам статуса субъектов административно-правовых отношений? 3. Назовите виды субъектов административно-правовых отношений, включая основания для их классификации? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Подготовьте эссе на тему: Способы приобретения и прекращения гражданства.	2	ОК 04, ПК 2.1

4.	Самостоятельная работа № 3: Заполните таблицу сравнительного анализа административноправового статуса граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 04, ПК 2.1
5.	Контрольное задание № 1 Тестирование.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 4. Государственное управление и служба		26	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 4.1. Государственное управление и исполнительная власть в системе административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Территориальные органы исполнительной власти.	4	ОК 04, ПК 2.1
2.	Практическое занятие № 4. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте понятие термину «исполнительная власть»? Назовите ее признаки? 2. Раскройте содержание принципов исполнительной власти? 3. Дайте определение понятию и назовите основные принципы государственного управления? 4. Дайте соотношения понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»? 5. Назовите основные органы, входящие в структуру органов исполнительной власти? 6. Дайте характеристику правового статуса Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти? 7. Охарактеризуйте правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	Тема 4.2 Государственная служба. Государственная служба. Виды государственной службы РФ. Правовой статус государственного служащего. Требования, предъявляемые к государственным служащим.	4	ОК 04, ПК 2.1

4.	Практическое занятие № 5. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля - Контрольный опрос: 1. Дайте определение понятия «государственная служба», «военная служба», «правоохранительная служба»? 2. Назовите основные принципы государственной службы? 3. Назовите алгоритм поступления на государственную службу? 4. Приведите ограничения при приеме на государственную службу? 5. Дайте характеристику процесса аттестация государственных служащих? 6. Назовите основания для прекращения государственной службы? 7. Охарактеризуйте особенности правового статуса государственного служащего? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
5.	<u>Самостоятельная работа № 4:</u> Написать эссе по темам на выбор: 1. Реформа государственной службы: концепция развития. 2. Должность в системе государственной службы. 3. Дисциплинарное производство в системе государственной службы. 4. Особенности военной службы. 5. Государственная служба иных видов: проблемы становления и развития.	4	ОК 04, ПК 2.1
6.	Тема 4.3 Формы управленческих действий. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции и их характеристика.	2	ОК 04, ПК 2.1
7.	Практическое занятие № 6. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Назовите понятие форм управленческих действий? 2. Что такое убеждение и как оно осуществляется? 3. Какие меры убеждения вы можете назвать? 4. Что такое поощрение и как оно применяется? 5. Назовите поощрительные меры? 6. В чем сущность государственного принуждения? 7. Какие государственные органы вправе использовать принуждение?	2	ОК 04, ПК 2.1

	8. Какие меры принуждения используются в административном порядке? 9. Как соотносятся убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти? Решение практикоориентированных задач и тестов		
8.	Самостоятельная работа № 5: Составление таблиц: Меры административного принуждения; Административный режим государственной тайны; Режим чрезвычайного положения	2	ОК 04, ПК 2.1
9.	Тема 4.4. Правовые акты управления. Понятие и юридическое значение актов управления Виды правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления	2	ОК 04, ПК 2.1
10.	Практическое занятие № 7. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Назовите понятие и виды актов, принимаемых органами управления? 2. Перечислите требования, предъявляемые к правовым актам управления? 3. Назовите условия законности правовых актов управления? 4. Назовите порядок регистрации, опубликования и вступления в силу актов управления? 5. Перечислите условия утраты силы актов управления? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 5 Административное правонарушение и административная ответственность		6	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 5.1. Административное правонарушение. Административное правонарушение: понятие, состав, признаки, квалификация.	2	ОК 04, ПК 2.1
2.	Тема 5.2. Административная ответственность. Административное правонарушение: понятие, особенности, юридический состав. Общая характеристика административной ответственности. Административные наказания. Ответственность физических и юридических лиц.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	Практическое занятие № 8. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте определение понятия «административное правонарушение»? 2. Назовите и дайте характеристику признакам административных правонарушений? 3. Назовите отличия административных правонарушений от иных видов правонарушений?	2	ОК 04, ПК 2.1

	4. Назовите и дайте характеристику элементам состава административных правонарушений? 1. 5. Назовите основания административной ответственности? 6. Назовите элементы юридического состава административного правонарушения? 7. Какие обстоятельства могут служить в качестве основания для освобождения от административной ответственности? 8. Перечислите меры административной ответственности? 9. Дайте классификацию мер административного принуждения? 10. Кто из коллективных субъектов административного права может быть привлечен к административной ответственности? 11. Какие нормативные акты регулируют административную ответственность юридических лиц? 12. За какие правонарушения привлекаются к административной ответственности юридические лица? 13. Какие виды наказаний предусмотрены для юридических лиц? 14. Как определяются размеры административных штрафов, налагаемых на юридических лиц? Решение практикоориентированных задач и тестов		
Раздел 6 Административный процесс		16	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 6.1. Понятие административного процесса. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и разграничения административно-процедурной и административ-но-юрисдикционной деятельности. Понятие и виды административного производства	2	ОК 04, ПК 2.1
2.	Практическое занятие № 9. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Назовите понятие и основные черты административного процесса? 2. Назовите и дайте характеристику принципам административного процесса? 3. Дайте определение понятию и видам субъектов административного процесса? 4. Назовите правовую базу регистрационного производства? 5. Дайте определение лицензионному и наградному производству? 6. Назовите виды административно-юрисдикционной деятельности? 7. Назовите меры дисциплинарных взысканий? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	<u>Самостоятельная работа № 6:</u>	4	ОК 04, ПК 2.1

	Составление таблицы: Проведите сравнительный анализ уголовного, гражданского, арбитражного, дисциплинарного и административного процессов. Выявите сходства и отличия административно-юрисдикционного процесса от иных видов юридического процесса.		
4.	Тема 6.2. Виды административных производств (Производство по делам об административных правонарушениях).	4	ОК 04, ПК 2.1
5.	Контрольное задание № 2. Тестирование.	2	ОК 04, ПК 2.1
6.	Практическое занятие № 10. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях? 2. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях? 3. С какого момента исчисляется срок административного задержания? 4. Назовите этапы продвижения дела об административном правонарушении? Решение практикоориентированных задач и тестов. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04, ПК 2.1
Всего		72	ОК 04, ПК 2.1

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, практические занятия	Ауд. 218	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа студента	Ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Контрольные задания, зачет	Ауд. 202 Помещения для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт.

		Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. – 480 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536592> (ОП «Юрайт»).
2. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (ЭБС «Знаниум»).
3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 343 с. - ISBN 978-5-534-16489-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/537861> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office (бессрочно).

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой при необходимости.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения

регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка ответов обучающихся Оценка результатов тестирования	ОК 04, ПК 2.1
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04, ПК 2.1
Теоретические вопросы	Оценка ответов обучающихся	ОК 04, ПК 2.1
Практические задания	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 04, ПК 2.1
Ситуационные задачи	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 04, ПК 2.1
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 04, ПК 2.1
Контрольные занятия (круглый стол)	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка ответов обучающихся, участия в осуждении	ОК 04, ПК 2.1
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04, ПК 2.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.03 Административное право и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.03 Административное право (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в

дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Административное право проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.03 Административное право на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала
Манин Е.А. Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. «Гражданское право» основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» специальности СПО рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина

«30» октября 2024 г.

Разработчик:  Н.А. Семерьянова

– к.юрид.н., доц., доцент кафедры
«Экономика, менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.04. «Гражданское право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план.....	5
2.3 Содержание учебной дисциплины «Гражданское право»	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины.....	10
4.2 Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для входного, рубежного, итогового контроля	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А Весовые коэффициенты трудоемкости учебной деятельности и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 116 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часов;

самостоятельная работа обучающегося 18 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
Практическая подготовка (контрольные занятия, практические занятия, курсовая работа)	64
теоретические занятия	44
лекции	28
контрольные занятия	16
практические занятия	28
курсовая работа	20
Консультация и экзамен	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	18
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа студентов (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Первый курс (второй семестр)										
Введение в предметное содержание дисциплины. Задание для стартовой диагностики	2	2	2	-	-	2		-	-	-
Контрольное задание № 1 Стартовое тестирование	2	2	2	-	-	2		-	-	-
Раздел 1. Гражданское право как отрасль права	5	5	5	4	1	-		-	-	-
Тема 1.1. Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы гражданского права	2	2	2	2	-	-		-	-	-
Тема 1.2. Система гражданского законодательства. Источники гражданского права	2	2	2	2	-	-		-	-	-
Практическое занятие № 1. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	1	1	-	1	-		-	-	-
Раздел 2. Гражданское правоотношение	33	33	25	11	9	5		8	-	-
Тема 2.1. Элементы гражданского правоотношения	1	1	1	1	-	-		-	-	-

<i>Практическое занятие № 2. Субъекты, объекты и содержание гражданского правоотношения</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
Тема 2.2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 3. Правосубъектность физического лица</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2	2	2	2	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 4. Правосубъектность юридического лица</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
Тема 2.4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 6. Правосубъектность публично-правовых образований</i>	1	1	1	-	1	-		-	-	-
Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 1. Классификация вещей и других объектов гражданских правоотношений</i>	2	2	-	-	-	-		2	-	-
Тема 2.6. Общие положения о сделках. Классификация	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 2. Виды сделок. Условия действительности сделок</i>	2	2	-	-	-	-		2	-	-

Тема 2.7. Недействительность сделок	1	1	1	1	-	-		-	-	-
Тема 2.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 3. Специальные сроки исковой давности.</i>	2	2	-	-	-	-		2	-	-
Тема 2.9. Представительство в гражданском праве	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 4 Представительство. Доверенность.</i>	1	1	-	-	-	-		1	-	-
Тема 2.10. Осуществление и защита гражданских прав	1	1	1	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 5. Способы защиты гражданских прав</i>	1	1	-	-	-	-		1	-	-
Контрольное задание 2. Тестирование	5	5	5	-	-	5		-	-	-
Раздел 3. Вещное право	14	14	13	6	8	-		-	-	-
Тема 3.1. Владение как факт. Владельческая защита.	2	2	2	2	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 7. Основание возникновения и прекращения права собственности</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
Тема 3.2. Ограниченные вещные права	2	2	2	2	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 8. Общая собственность. Виды.</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
Тема 3.3. Способы защиты вещных прав	2	2	1	2	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 9. Вещные иски</i>	4	4	4	-	4	-		-	-	-
Раздел 4. Обязательственное право	36	36	19	7	10	9		10		
Тема 4.1. Общие положения об обязательствах	1	1		1	-	-		-		-
Тема 4.2. Исполнение обязательств	1	1		1	-	-		-		-

Тема 4.3. Обеспечение исполнения обязательств	2	2	-	2	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 10. Понятие и виды обязательства. Субъекты обязательства.</i>	2	2	2	-	2	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 11. Способы обеспечения исполнения обязательств</i>	4	4	4	-	4	-		-	-	-
Тема 4.4. Изменение и прекращение обязательств	1	1	-	1	-	-		-	-	-
<i>Практическое занятие № 12. Прекращение обязательств</i>	4	4	4	-	4	-		-	-	-
Тема 4.5. Ответственность за нарушение обязательств	1	1	-	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 6. Понятие, признаки, виды, формы ответственности за нарушения обязательств</i>	6	6	-	-	-	-		6	-	-
Тема 4.6. Деликтные обязательства	1	1	-	1	-	-		-	-	-
<i>Самостоятельная работа № 7. Генеральный и специальные деликты</i>	4	4	-	-	-	-		4	-	-
Контрольное задание № 3 Тестирование	9	9	9	-	-	9		-	-	-
Всего за 2 семестр:	110	110	64	28	28	16	20	18		
Всего по дисциплине	110	110								
Консультация и экзамен	6	6							2	4
Всего:	116	116	64	28	28	16	20	18	2	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
1.	Введение в предметное содержание дисциплины Особенности частного права. Отличие частного права от публичного права.	1	ОК 1
2.	Контрольное задание № 1. Стартовое тестирование	1	ОК 1
3.	Раздел 1. Гражданское право как отрасль права	5	
4.	Тема 1.1. Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы гражданского права. История развития гражданского права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Система гражданского права. Принципы гражданского права. Просмотр видеоролика об исторических этапах развития гражданского права (дореволюционный и советский этап).	2	ОК 1
5.	Тема 1.2. Система гражданского законодательства. Источники гражданского права. Международные договоры и нормы международного права. Законы, содержащие нормы гражданского права. Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Правовой обычай. Значение актов высших судов. Действие гражданского законодательства. Аналогия закона. Аналогия права. Просмотр видеоролика о статутной и прецедентной системах права.	2	ОК 1
6.	Практическое занятие № 1. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по применению и систематизации действующего гражданского законодательства. Во-первых, ответьте на контрольные вопросы. Во-вторых, подготовьте письменный документ о нормах, имеющих обратное действие с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Что такое дуализм частного права? 2. Личные неимущественные отношения охраняются или регулируются гражданским правом? 3. Каковы основные вехи развития российского гражданского права. 4. Каково понятие гражданского законодательства? 5. Каковы признаки обычая? 6. Как соотносится обычай и нормативно-правовые акты.	1	ОК 1 ПК 1.3

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	7. Какова роль постановлений высших судебных инстанций для становления современной цивилистики? Является ли судебный прецедент источником гражданского права? 7. Является ли локальное нормотворчество юридических лиц источником гражданского права? 8. Какой нормой ГК РФ определяется перечень принципов гражданского права? Является ли этот перечень исчерпывающим? 9. Допустимо ли разбирательство конкретного спора на основании принципов права? Письменное задание с использованием СПС «Консультант Плюс»: «Привести примеры норм (со ссылкой на статьи нормативных актов), имеющих обратное действие».		
7.	Раздел 2. Гражданское правоотношение	33	
8.	Тема 2.1. Элементы гражданского правоотношения Понятие гражданского правоотношения и его состав (субъект, объект и содержание). Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридический состав.	1	ОК 1
9.	Практическое занятие № 2.1. Субъекты, объекты и содержание гражданского правоотношения. Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по определению субъекта, объекта и содержания спорных правоотношений. Во-первых, ответьте на контрольные вопросы. Во-вторых, выполните письменные задания с целью приобретения профессиональных навыков подготовки и оценки юридических документов, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Назовите структуру гражданского правоотношения: традиционный и современный подход. 2. Приведите примеры регулятивных и охранительных правоотношений. 3. Приведите примеры исключительных и преимущественных прав. 4. Как соотносятся предмет и объект гражданского правоотношения. Письменное задание. 1. При анализе статей ГК РФ привести примеры различных оснований возникновения гражданских	2	ОК 1 ПК 1.3

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	правоотношений. 2. Привести примеры юридических составов.		
10.	Тема 2.2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина. Опекa и попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	1	ОК 1 ПК 1.3
11.	Практическое занятие № 3. Правосубъектность физического лица Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по определению правоспособности и дееспособности физического лица. Во-первых, ответьте на контрольные вопросы. Во-вторых, выполните письменные задания с целью приобретения профессиональных навыков подготовки и оценки юридических документов, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Как соотносятся понятия: правосубъектность и правоспособность; правосубъектность и субъективное право; правоспособность и субъективное право; дееспособность и субъективное право; правосубъектность и правовой статус личности? 2. В чём состоят особенности гражданской правосубъектности иностранцев? 3. Какой правоспособностью обладают индивидуальные предприниматели? Какие признаки указывают на это? 4. Каковы основные правовые последствия признания гражданина умершим? 5. Чем отличаются опека и попечительство? Опекa, попечительство и патронаж? Письменное задание. 1. Составить схему: «Последствия явки гражданина, объявленного умершим».	2	ОК 1 ПК 1.3
12.	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений Понятие юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства юридического лица. Создание (учреждение) юридических лиц.	2	ОК 11

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
13.	Практическое занятие № 4. Правосубъектность юридического лица Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по определению правоспособности и дееспособности юридического лица. Решите задачи с целью приобретения навыков разрешения спорных юридических ситуаций и подготовки юридических документов для защиты прав юридического лица, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Решение практикоориентированных задач	2	ОК 1 ПК 1.3
14.	Практическое занятие № 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по правовым ситуациям, связанным с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица, и получения профессиональных навыков подготовки сопровождающих юридических документов, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Решение практикоориентированных задач	2	ОК 1 ПК 1.3
15.	Тема 2.4. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений Виды и правосубъектность публично-правовых образований. Особенности участия публично-правовых образований в отдельных видах гражданских правоотношений. Гражданско-правовая ответственность публично-правовых образований.	1	ОК 1
16.	Практическое занятие № 6. Правосубъектность публично-правовых образований Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по определению правоспособности и дееспособности публично-правового образования и получения профессиональных навыков подготовки сопровождающих юридических документов, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Решение практикоориентированных задач	1	ОК 1 ПК 1.3
17.	Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и классификация вещей. Деньги как объект гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. Нематериальные блага.	1	ОК 1

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
18.	Самостоятельная работа № 1. Классификация вещей и других объектов гражданских правоотношений Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как понимание правовой природы объектов гражданских прав, умению их правильно квалифицировать, подготовки необходимых юридических документов в случае их государственной регистрации, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Написать эссе на тему «Порядок государственной регистрации недвижимости»	2	ОК 1 ПК 1.3
19.	Тема 2.6. Общие положения о сделках. Классификация. Понятие и признаки сделки. Виды сделок. Форма и государственная регистрация сделок. Решение собраний.	1	ОК 1
20.	Самостоятельная работа № 2. Виды сделок. Условия действительности сделок Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как понимание правовой природы сделки, умению ее правильно квалифицировать, определять условия ее действительности, в том числе, приобретение профессиональных навыков проведения правовой экспертизы юридических документов. Написать эссе на тему «Проблема соотношения (приоритета) воли и (или) волеизъявления в сделке.	2	ОК 1 ПК 1.3
21.	Тема 2.7. Недействительность сделок Пороки и недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Реституция.	1	ОК 1
22.	Тема 2.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность Понятие и виды сроков. Правила исчисления сроков. Понятие и виды сроков исковой давности. Требования, на которые срок исковой давности не распространяется. Применение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.	1	ОК 1
23.	Самостоятельная работа № 3. Специальные сроки исковой давности. Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как умение определять и исчислять сроки исковой давности, понимать последствия истечения сроков исковой давности, а также приобретения навыков подготовки юридических документов с учетом специальных сроков исковой давности, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Написать эссе на тему «Система специальных сроков исковой давности»	2	ОК 1 ПК 1.3

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
24.	Тема 2.9. Представительство в гражданском праве Понятие, основание и виды представительства. Понятие и правовая природа полномочия представителя. Доверенность.	1	ОК 1
25.	Самостоятельная работа № 4. Представительство. Доверенность. Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как понимание правовой природы представительства и доверенности, умению применять приобретенные навыки при подготовке юридических документов – доверенностей, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Составить доверенность на осуществление действий за границей.	1	ОК 1 ПК 1.3
26.	Тема 2.10. Осуществление и защита гражданских прав Осуществление гражданских прав. Злоупотребление правом.	1	ОК 1
27.	Самостоятельная работа № 5. Способы защиты гражданских прав. Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как выбор способа защиты права, понимание пределов и ограничений осуществления гражданских прав, а также приобретение навыков подготовки юридических документов с учетом выбранного способа защиты гражданских прав, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Письменное задание. 1. Привести примеры (со ссылками на статьи нормативных актов) самозащиты прав.	1	ОК 1 ПК 1.3
28.	Контрольное задание № 2. Тестирование	5	ОК 1
29.	Раздел 3. Вещное право	14	
30.	Тема 3.1. Владение как факт. Владельческая защита. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Общая собственность. Защита права собственности.	2	ОК 1
31.	Практическое занятие № 7. Основание возникновения и прекращения права собственности Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по вопросам определения возникновения и прекращения права собственности. Ответьте на контрольные вопросы. Форма контроля: Контрольный опрос.	2	ОК 1

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	1. Назовите и раскройте основания приобретения права собственности. 2. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. 3. Переработка. 4. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. 5. Самовольная постройка. 6. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. 7. Бесхозные вещи. 8. Движимые вещи, от которых собственник отказался. 9. Находка. 10. Бездзорные животные. 11. Клад 12. Приобретательная давность 13. Основания прекращения права собственности. 14. В каких случаях законом допускается принудительное изъятие у собственника имущества?		
32.	Тема 3.2. Ограниченные вещные права Общие положения. Отдельные виды ограниченных вещных прав.	2	ОК 1
33.	Практическое занятие № 8. Общая собственность. Виды. Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по определению видов общей собственности. Во-первых, ответьте на контрольные вопросы. Во-вторых, выполните письменные задания с целью приобретения профессиональных навыков подготовки юридических документов (юридически значимых сообщений) по уведомлению собственников о продаже доли, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс» Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Возможно ли существование на один объект одновременно право общей долевой и общей совместной собственности? 2. Право общей собственности является абсолютным или относительным правоотношением? 3. Какова природа доли в общей собственности. 4. Презумпция какой собственности закреплена законодательством РФ?	2	ОК 1 ПК 1.3

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	5. Назовите виды совместной собственности. 6. Каким образом может быть изменён режим общей совместной собственности супругов? Письменное задание. 1. Составить проект письма, уведомляющего сосособственников о продаже доли.		
34.	Тема 3.3. Способы защиты вещных прав Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Другие гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.	2	ОК 1
35.	Практическое занятие № 9. Вещные иски. Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по защите права собственности. Во-первых, ответьте на контрольные вопросы. Во-вторых, выполните письменные задания с целью приобретения профессиональных навыков подготовки юридических документов, направленных за защиту права собственности (проект: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании), в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Кто является истцом и ответчиком по виндикационному и негаторному иску? 2. Приведите примеры титульных владельцев, правомочных подать виндикационный и негаторный иск. 3. Какова судьба неотделимых улучшений при истребовании имущества у незаконного владельца. 4. Каков предмет негаторного иска? 5. Как квалифицируются иски об изъятии имущества из-под ареста? Письменное задание. 1. Выписать из Гражданского кодекса РФ нормы, которые регулируют отношения, требующие предъявления иска о признании права собственности (со ссылкой на нормы ГК РФ). 3. Составить сравнительную таблицу исков о защите вещных прав по следующим критериям: понятие; правовая сущность; основание для предъявления иска; истец; ответчик; последствия удовлетворения иска или отказа в иске.	4	ОК 1 ПК 1.3
36.	Раздел 4. Обязательственное право	36	
37.	Тема 4.1. Общие положения об обязательствах	1	ОК 1

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	Понятие обязательства и его состав. Основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Перемена лиц в обязательстве.		
38.	Тема 4.2. Исполнение обязательств Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения.	1	ОК 1
39.	Тема 4.3. Обеспечение исполнения обязательств Общие положения о способах обеспечения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.	2	ОК 1
40.	Практическое занятие № 10. Понятие и виды обязательства. Субъекты обязательства. Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по определению правовой природы обязательства, классификации обязательств, определения сторон в обязательствах, а также приобретения навыков подготовки юридических документов по различным обязательственно-правовым ситуациям, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Решение практикоориентированных задач	2	ОК 1 ПК 1.3
41.	Практическое занятие № 11. Способы обеспечения исполнения обязательств. Выберите способ необходимый обеспечения исполнения обязательств. Во-первых, ответьте на контрольные вопросы. Во-вторых, подготовите юридический документ, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Сравните поручительство и независимую гарантию. 2. В чём разница между задатком и залогом? 3. В чём разница между неустойкой и задатком? 4. Каковы функции задатка? 5. Каковы отличия удержания и залога? 6. Назовите виды залога? 7. Могут ли быть предметом залога денежные средства? 8. Что означает производный характер способов обеспечения исполнения обязательства. 9. Назовите виды неустойки.	4	ОК 1 ПК 1.3

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	10. Чем отличается задаток от аванса? 11. Каковы последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Чем эти последствия отличаются от неисполнения обязательства, по которому был передан аванс (предоплата)? 12. На каком основании возникает удержание? 13. В чем суть обеспечительного платежа? 14. В чём разница в порядке обращения взыскания на заложенное недвижимое и движимое имущество. Письменное задание. 1. Составьте схему реализации заложенного имущества.		
42.	Тема 4.4. Изменение и прекращение обязательств. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств.	1	ОК 1
43.	Практическое занятие № 12. Прекращение обязательств. Выберите способ необходимый для решения профессиональной задачи по правовым ситуациям, связанным с прекращением обязательств, а также получения профессиональных навыков подготовки юридических документов в случае прекращения обязательств, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Решение практикоориентированных задач	4	ОК 1 ПК 1.3
44.	Тема 4.5. Ответственность за нарушение обязательств Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности.	1	ОК 1
45.	Самостоятельная работа № 6. Понятие, признаки, виды, формы ответственности за нарушения обязательств. Формы гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности. Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как анализ сложившейся правовой ситуации, выбор вида гражданско-правовой ответственности при нарушении обязательств, определения формы, основания и условий наступления гражданско-правовой ответственности при нарушении обязательств, установление основания освобождения от гражданско-правовой ответственности, а также приобретение навыков подготовки юридических документов с учетом нарушенного обязательства, в том числе с использованием СПС «Консультант	6	ОК 1 ПК 1.3

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	Плюс». Форма контроля: Решение практикоориентированных задач		
46.	Тема 4.6. Деликтные обязательства Генеральный деликт. Специальные деликты. Особенности.	1	ОК 1
47.	Самостоятельная работа № 7. Генеральный и специальные деликты. Самостоятельная работа направлена на решение ряда профессиональных задач таких, как выбор вида гражданско-правовой ответственности на основании систематизации признаков деяния, определение оснований применения норм генерального деликта или специальных деликтов к внедоговорным правонарушениям, а также приобретение навыков подготовки юридических документов для защиты права, в том числе с использованием СПС «Консультант Плюс». Написать эссе на тему «Особенности специальных деликтов»	4	ОК 1 ПК 1.3
48.	Контрольное занятие № 3. Тестирование	9	ОК 1
49.	Курсовая работа Перечень тем курсовых работ 1. Договор: понятие, значение, виды. 2. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения. 3. Смешанные договоры в системе договорного права России. 4. Заключение договора. 5. Содержание договора. 6. Изменение и расторжение договора. 7. Договор купли-продажи: история и современность. 8. Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи. 9. Эвикция товара в договоре купли-продажи, порядок и последствия. 10. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи. 11. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. 12. Гарантии исполнения договора розничной купли продажи. 13. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ. 14. Особенности защиты прав потребителей в договоре розничной купли-продажи. 15. Особенности купли-продажи недвижимости.	20	ОК 1 ПК 1.3

№ заняти я по поряд ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	16. Особенности купли-продажи предприятия. 17. Договор поставки в системе предпринимательских договоров. 18. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд. 19. Договор энергоснабжения. 20. Договор дарения: история и современность. 21. Договор дарения и прощение долга: сравнительный анализ. 22. Договор ренты в системе обязательств по передачи имущества в собственность. 23. Сравнительный анализ видов ренты. 24. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития. 25. Общие положения о договоре аренды. 26. Права и обязанности по договору аренды. 27. Особенности расторжения договора аренды. 28. Договор проката. 29. Особенности аренды зданий и сооружений. 30. Особенности аренды транспортных средств. 31. Особенности договора аренды предприятия. 32. Договор коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ. 33. Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения. 34. Защита прав нанимателя в договоре коммерческого найма жилого помещения. 35. Договор безвозмездного пользования (ссуды) и аренда: сравнительный анализ. 36. Общие положения о договоре подряда. 37. Права и обязанности по договору подряда. 38. Ответственность сторон по договору подряда. 39. Бытовой подряд и защита прав потребителей. 40. Особенности договора строительного подряда. 41. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сравнении с договором подряда. 42. Возмездное оказание услуг: проблема правовой природы. 43. Правовое регулирование туристических услуг в РФ. 44. Правовое регулирование образовательных услуг в РФ. 45. Правовое регулирование медицинских услуг в РФ. 46. Договор перевозки: общие положения.		

№ заняти я по поряд ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	47. Особенности ответственности в договоре перевозки. 48. Договор перевозки пассажира и багажа. 49. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке. 50. Общие понятия о кредитных и расчетных отношениях. 51. Договор займа и его виды. 52. Правовое регулирование банковского кредитования. 53. Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков. 54. Правовая природа договора банковского счета. 55. Вексель в системе расчетных обязательств. 56. Финансирование под уступку денежного требования и цессия: вопросы соотношения. 57. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования. 58. Имущественное страхование: общая характеристика. 59. Страхование автогражданской ответственности. 60. Страхование предпринимательских рисков. 61. Личное страхование: общая характеристика. 62. Договор медицинского страхования. 63. Обязательное страхование: проблемы и перспективы. 64. Поручение, комиссия, агентирование: сравнительный анализ. 65. Правовая природа института доверительного управления имуществом. 66. Особенности доверительного управления денежными средствами и ценными бумагами. 67. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом. 68. Договор хранения: общая характеристика. 69. Договор складского хранения. 70. Особенности отдельных видов хранения. 71. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров. 72. Договор простого товарищества. 73. Договор об участии в долевом строительстве: проблемы правовой природы. 74. Обязательства из односторонних действий: понятие и общая характеристика. 75. Общие условия деликтной ответственности. 76. Понятие и виды внедоговорных обязательств в гражданском праве. 77. Особенности ответственности за вред, причинный источником повышенной опасности. 78. Особенности ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.		

№ занятия по поряд ку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образуемые результаты (ЗУК)
	79. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина. 80. Особенности за вред, причиненный в трудовых отношениях. 81. Ответственность за вред, причиненный актами публичной власти. 82. Случай и непреодолимая сила в деликтных обязательствах. 83. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств. 84. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иск. 85. Права на результаты интеллектуальной деятельности: общая характеристика. 86. Интеллектуальные права и право собственности: соотношение понятий. 87. Объекты и субъекты интеллектуальных прав. 88. Способы распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности. 89. Проблемы защиты интеллектуальных прав. 90. Общая характеристика наследственного правоотношения. 91. Наследование по завещанию. 92. Формы завещания. 93. Принятие наследства и отказ от наследства. 94. Свобода завещания в наследственных правоотношениях. 95. Наследование по закону.		
50.	Консультация и экзамен (итоговый тест)	6	ОК 1 ПК 1.3
51.	Итого:	116	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Теоретические занятия, практические занятия, подготовка курсовой работы	ауд. 138 <i>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</i>	Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парты ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.
Самостоятельная работа студента	ауд. 220 <i>Помещения для самостоятельной и воспитательной работы</i>	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультации	ауд. 202 <i>Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт.

		Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, защита курсовой работы, экзамен	ауд. 202 Помещение для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для СПО / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904647> (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительные источники:

1. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513556> (ОП «Юрайт»).

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530740> (ОП «Юрайт»)

4. Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования) / сост. Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – 2-е изд., перераб. – Нижневартовск, 2024. – 37 с.

Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;

2. ЭБС «Знаниум»;

3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право» осуществляется преподавателем в процессе мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики (тестирование)	Оценка результатов тестирования	ОК 1
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 1
Самостоятельная работа (составление письменных документов, эссе, схем, таблиц)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 1 ПК 1.3.
Практические задания (решение практикоориентированных задач, составление схем, таблиц)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 1 ПК 1.3.
Контрольный опрос	Оценка устного ответа, оценка участия в обсуждениях	ОК 1
Курсовая работа	Оценка результатов письменной работы и защиты	ОК 1 ПК 1.3
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 1 ПК 1.3.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает системность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.04 Гражданское право (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по дисциплине ОП.04 Гражданское право на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть

освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А. Манина
31 октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в юридической деятельности» основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» специальности СПО рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина *Манина*

«31» *октября* 2024 г.

Разработчик: *Буйлушкина* Л.Н. Буйлушкина – Ст. преподаватель, старший преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественнонаучные и технические дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.05. «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в юридической деятельности»	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
3.2 Информационное обеспечение обучения	24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.1 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины	25
4.2 Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для входного, рубежного, итогового контроля	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А Весовые коэффициенты трудоемкости учебной деятельности и внеаудиторной самостоятельной работы студентов	41

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	18
<i>лекции</i>	14
<i>контрольные занятия</i>	4
практические занятия	18
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	2
Экзамен	4
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	19	20	12	4	6	4	-	5	-	-
Тема 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в юридической деятельности	7	7	1	4	-	-	-	3	-	-
Тема 1.2 Классификация организационной и компьютерной техники	5	5	1	3	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)	6	6	6	-	6	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1 1.Рубежное тестирование	4	4	4	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 2. Программные средства информационных технологий.	23	23	6	7	6	-	-	10	-	-
Тема 2.1 Классификация программного обеспечения	6	6	-	4	-	-	-	2	-	-
Тема 2.2 Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства	5	5	-	3	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №2.	4	4	2	-	2	-	-	2	-	-
Практическое занятие №3. Ввод и редактирование текста в текстовом процессоре	4	4	2	-	2	-	-	2	-	-
Практическое занятие №4. Форматирование текста в текстовом процессоре	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Оформление таблиц в	3	3	1	-	1	-	-	2	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
текстовом процессоре										
Раздел 3. Программы обработки информации в системах управления базами данных	6	6	4	-	4	-	-	2	-	-
Практическое занятие №15. Использование возможностей баз данных при выполнении профессиональных задач	6	6	4	-	4	-	-	2	-	-
Раздел 4. Основы информационной безопасности	3	3	2	-	2	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 16. Изучение методов и приемов обеспечения информационной безопасности	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17. Классификация антивирусных средств защиты информации	2	2	1	-	1	-	-	1	-	-
Консультации									2	
Экзамен										4
Всего:	60	60	24	18	36			18	2	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Название учебной дисциплины»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
1.	Тема 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в юридической деятельности	7	ОК 02, ПК 1.2.
2.	Тема 1.2 Классификация организационной и компьютерной техники	5	ОК 02, ПК 1.2.
3.	Практическое занятие №1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)	6	ОК 02, ПК 1.2.
4.	Контрольное занятие №1 1.Рубежное тестирование	4	ОК 02, ПК 1.2.
Раздел 2 . Программные средства информационных технологий			
1.	Тема 2.1 Классификация программного обеспечения	6	ОК 02, ПК 1.2.
2.	Тема 2.2 Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства	5	ОК 02, ПК 1.2.
3.	Практическое занятие №2.	4	ОК 02, ПК 1.2.
4.	Практическое занятие №3. Ввод и редактирование текста в текстовом процессоре	4	ОК 02, ПК 1.2.
5.	Практическое занятие №4. Форматирование текста в текстовом процессоре	1	ОК 02, ПК 1.2.
6.	Практическое занятие №5. Оформление таблиц в текстовом процессоре	3	ОК 02, ПК 1.2.
Раздел 3. Программы обработки информации в системах управления базами данных			
1.	Практическое занятие №15. Использование возможностей баз данных при выполнении профессиональных задач	6	ОК 02, ПК 1.2.
Раздел 4. Основы информационной безопасности			
1.	Практическое занятие № 16. Изучение методов и приемов обеспечения информационной безопасности	1	ОК 02, ПК 1.2.
2.	Практическое занятие № 17. Классификация антивирусных средств защиты информации	2	ОК 02, ПК 1.2.
Консультации		2	

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Экзамен	4	
	Всего:	60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль.	ауд.126 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парты ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.
Самостоятельная работа	ауд. 220 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультация	ауд. 202 Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Промежуточная аттестация	ауд. 202 Помещения для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841> (ОП «Юрайт»)

Дополнительные источники:

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514> (ОП «Юрайт»)
3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>(ЭБС «Знаниум»).

Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления

заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в юридической деятельности» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 1 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ПК 1.2.
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ПК 1.2.
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02, ПК 1.2.
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, карты создания потока ценностей, плана внедрения мероприятий внутрикорпоративного PR, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 02, ПК 1.2.
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02, ПК 1.2.
Контрольные занятия (имитационная игра, представлении презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 02, ПК 1.2.
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ПК 1.2.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Манина Е.А. Манина
31 октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина

«31» октября 2024 г.

Разработчик:  Н.В. Назарова

— к.культурологии, ст.преподаватель
кафедры «Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
2.2 Тематический план.....	6
2.3 Содержание учебной дисциплины.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом (У-1)
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением (У-2);
- оформлять документы для передачи в архив организации (У-3).

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (З-1);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства (З-2).

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	32
<i>лекции</i>	28
<i>контрольные занятия</i>	4
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	24
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	2
Экзамен	4
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.	12	10	4	6	4	-		2	-	-
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-		-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Создать презентацию по теме «История возникновения и этапы развития делопроизводства в России».	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Способы и правила создания документов	4	4	-	4	-	-		-	-	-
Практическое занятие №1 Оформление реквизитов на документах.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения	48	40	19	18	20	2	-	8	-	-
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	4	4	-	4	-	-		-	-	-
Практическое занятие № 2 Оформление информационно-справочной документации	4	4	5	-	4	-		-	-	-
Самостоятельная работа № 2: Подготовка сообщений на заданную тему.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации	6	6	-	6	-	-		-	-	-
Практическое занятие № 3 Оформление организационно-распорядительной документации	4	4	5	-	4	-		-	-	-
Самостоятельная работа № 3: Составить опорный конспект - схему классификации распорядительных документов.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема № 2.3. Оформление кадровой документации	4	4	-	4	-	-		-	-	-
Практическое занятие № 4	4	4	5	-	4	-		-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оформление кадровой документации										
<u>Самостоятельная работа № 4:</u> Составить опорную карточку с реквизитами, необходимыми для издания приказа по личному составу.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема № 2.4. Договорно-правовая документация	2	2	-	2	-	-		-	-	-
Практическая работа № 5 Оформление договоров	4	4	2	-	4	-		-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Используя справочную систему «КонсультантПлюс», составить перечень договоров, заключаемых в любой юридической фирме.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 2.5 Денежные и финансово-расчетные документы	2	2	-	2	-	-		-	-	-
Практическое занятие №6 Оформление платежных документов	4	4	2	-	4	-		-	-	-
Контрольное занятие № 1 Тестирование	2	2	-	-	-	2		-	-	-
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)	8	6	1	4	-	-		2	-	-
Тема 3.1 Технология организации	4	4	-	4	-	-		-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документооборота в организациях (учреждениях). Архивирование документов.										
Самостоятельная работа № 6: Составить опорную схему сроков хранения документов, ограничений в использовании.	2	-	1	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное занятие № 2 Составление описи архивного дела, номенклатуры дел.	2	2	-	-	-	2		-	-	-
Консультация	2	2	-	-	-	-		-	2	-
Экзамен	4	4	-	-	-	-		-	-	4
Всего:	74	56	24	28	24	4	-	12	2	4

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности			
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования Документационное обеспечение процесса управления. Особенности создания потоков документооборота. Документ, его свойства и правила создания. Классификация документов. Способы документирования.	2	ОК 02 ОК 09
2.	<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Создать презентацию по теме «История возникновения и этапы развития делопроизводства в России».	2	ОК 02 ОК 09
3.	Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Способы и правила создания документов Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	4	ОК 02 ОК 09
4.	Практическое занятие №1 Оформление реквизитов на документах (выполнение индивидуальных заданий – создание разных форм документов). <u>Практическая подготовка:</u> Используя справочную систему «КонсультантПлюс» ознакомиться с формами документов согласно выданным заданиям.	4	ОК 02
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения			
5.	Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	4	ОК 02

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.		ОК 09
6.	Практическое занятие № 2 Оформление информационно-справочной документации (работа по карточкам) <u>Практическая подготовка:</u> Используя справочную систему «КонсультантПлюс» ознакомиться с формами информационно-справочных документов, сделать анализ особенностей визирования таких документов.	4	ОК 02 ОК 09
7.	<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Подготовка сообщений на заданную тему.	2	ОК 02 ОК 09
8.	Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	6	ОК 02 ОК 09
9.	Практическое занятие № 3 Оформление организационно-распорядительной документации (работа по карточкам) <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, изучить особенности составления распорядительной документации юридической фирмы.	4	ОК 02 ОК 09
10.	<u>Самостоятельная работа № 3:</u> Составить опорный конспект-схему классификации распорядительных документов.	2	ОК 02 ОК 09
11.	Тема № 2.3. Оформление кадровой документации Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела.	4	ОК 02 ОК 09
12.	Практическое занятие № 4 Оформление кадровой документации (решение ситуативных задач) Используя справочную систему «КонсультантПлюс» ознакомиться с формами приказов, распоряжений по личному составу.	4	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
13.	<u>Самостоятельная работа № 4:</u> Составить опорную карточку с реквизитами, необходимыми для издания приказа по личному составу.	2	ОК 02 ОК 09
14.	Тема № 2.4. Договорно-правовая документация Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд	2	ОК 02 ОК 09
15.	Практическая работа № 5 Оформление договоров и ответов на претензию (заполнение формы из справочно-справочно-правовой системы «КонсультантПлюс») <u>Практическая подготовка:</u> Используя справочную систему «КонсультантПлюс», ознакомиться с формами договоров и формами ответов на претензии.	4	ОК 02 ОК 09
16.	<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Используя справочную систему «КонсультантПлюс», составить перечень договоров, заключаемых в любой юридической фирме.	2	ОК 02 ОК 09
17.	Тема 2.5 Денежные и финансово-расчетные документы Особенности ведения бухгалтерского делопроизводства. Платежно-расчетная документация.	2	ОК 02 ОК 09
18.	Практическое занятие №6 Оформление платежных документов (работа с формой из справочно-справочно-правовой системы «КонсультантПлюс») <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, Интернет – ресурсы, изучить особенности ведения регистров бухгалтерского учета.	4	ОК 02 ОК 09
19.	Контрольное занятие № 1 Тестирование	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			
20.	Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях). Архивирование документов. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест. Работа архива. Принципы создания архивных дел. Сроки и условия хранения дел.	4	ОК 02 ОК 09
21.	<u>Самостоятельная работа № 6:</u> Составить опорную схему сроков хранения документов, ограничений в использовании.	2	ОК 02 ОК 09
22.	Контрольное занятие № 2 Составление описи архивного дела, номенклатуры дел	2	ОК 02 ОК 09
23.	Консультация	2	ОК 02 ОК 09
24.	Экзамен	4	ОК 02 ОК 09
	Всего:	74	ОК 02 ОК 09

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, экзамен	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16002-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/53926> (ОП "Юрайт").

Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-534-16538-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969> (ОП "Юрайт").

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова [и др.] — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Лань»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОП 06 Документационное обеспечение управления осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, подготовка сообщений)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02 ОК 09
Практические задания (решение ситуативных задач, выполнение индивидуальных заданий по карточкам, составление опорных карточек)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 02 ОК 09
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02 ОК 09
Контрольные занятия (составление описи архивного дела, тестирование)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 02 ОК 09
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку

качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.06 Документирование управленческой деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.06 Документирование управленческой деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Документирование управленческой деятельности проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.06 Документирование управленческой деятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е. А. Манкина
31 октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. ДВ.07 ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Малина *Малина*

«30 Октября» 20__ г.

Разработчик: *[подпись]* Н.В. Назарова

– к.культурологии, ст.преподаватель
кафедры «Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (У-1);
- применять современную научную профессиональную терминологию (У-2);
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У-3);
- организовывать работу коллектива и команды (У-4);
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У-5).

знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации (З-1);
- современная научная и профессиональная терминология (З-2);
- возможные траектории профессионального развития и самообразования в правовой и финансовой сферах (З-3);
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (З-4);
- основы проектной деятельности (З-5).

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
Практическая подготовка	18
в том числе:	
теоретические занятия	24
<i>лекции</i>	22
<i>контрольные занятия</i>	2
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	16
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	4
Экзамен	4
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины.	8	8	3	4	2	-	-	2	-	-
Тема 1.1. Психология как наука.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Вопросы общей психологии	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Вопросы возрастной психологии.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Подготовка сообщений на тему: «Психология как наука. Разделы психологии и специфика их изучения».	2	2	3	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1 Составление опорной таблицы по темам раздела 1	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 2. Психология общения: особенности построения эффективной коммуникации.	9	9	3	4	3	-	-	2	-	-
Тема 2.1. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Средства коммуникации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Работа в малых группах	3	3	3	-	3	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2 Проведение	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
самодиагностики на наличие коммуникативных навыков при решении групповых задач.										
Раздел 3. Особенности социального взаимодействия и профессиональной этики	20	20	6	10	5	1	-	4	-	-
Тема 3.1. Структура и функции профессиональной этики	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Нравственные основы юридической деятельности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Особенности профессиональной этики социального работника.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Решение ситуативных задач	3	3	3	-	3	-	-	-	-	
<u>Самостоятельная работа № 3</u> Составить опорную схему-рекомендацию первичному по взаимодействию с клиентом	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 3.3. Особенности взаимодействия сотрудника с различными группами клиентов.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Работа в малых группах.	2	2	3	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 4</u> Составить опорные схемы-алгоритмы по первичному общению с различными группами клиентов.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное занятие № 1	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Интерактивное занятие – игра - «Пойми меня»										
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	15	15	6	4	6	1	-	4	-	-
Тема 4.1. Конфликт: сущность, психологические особенности, виды	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.2. Управление конфликтами	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическая работа № 5 Решение ситуативных задач.	3	3	3	-	3	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 5</u> Самодиагностика уровня эмпатии, ригидности, стрессоустойчивости	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №6 Тренинг по формированию навыков командной работы и предотвращению профессиональной деформации.	3	3	3	-	3	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 6</u> Составить рекомендации для сотрудника социальной службы для общения с разными категориями граждан, нуждающихся в помощи на дому.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное занятие № 2 Тестирование.	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Консультация	4	4	-	-	-	-		-	4	-
Экзамен	4	4	-	-	-	-		-	-	4

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:	60	60	18	22	16	2	-	12	4	4

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины			
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Психология как наука. 1. Основные вопросы психологии. 2. Разделы психологии.	1	ОК 03 ОК 04
2.	Тема 1.2. Вопросы общей психологии. 1. Особенности предмета психологии.	1	ОК 03 ОК 04
3.	Тема 1.3. Вопросы возрастной психологии. 1. Особенности возрастных периодов в разрезе психологического развития личности. 2. Особые периоды и кризисы возраста.	2	ОК 03 ОК 04
4.	Практическое занятие №1. Подготовка сообщений на тему: «Психология как наука. Разделы психологии и специфика их изучения».	2	ОК 03 ОК 04
5.	<u>Самостоятельная работа № 1</u> Составление опорной таблицы по темам раздела 1	2	ОК 03 ОК 04
Раздел 2. Психология общения: особенности построения эффективной коммуникации.			
6.	Тема 2.1. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. 1. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Общение как обмен информацией. 3. Коммуникативные барьеры. 4. Технологии обратной связи в говорении и слушании. 5. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 6. Структура, виды и динамика партнерских отношений. 7. Правила корпоративного поведения в команде. 8. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. 9. Имидж личности. Самопрезентация.	2	ОК 03 ОК 04
7.	Тема 2.2. Средства коммуникации. 1. Вербальная и невербальная коммуникация.	2	

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		
8.	Практическое занятие № 2 Работа в малых группах	3	
9.	<u>Самостоятельная работа № 2</u> Проведение самодиагностики на наличие коммуникативных навыков при решении групповых задач.	2	ОК 03 ОК 04
10.	Раздел 3. Особенности социального взаимодействия и профессиональной этики		
11.	Тема 3.1. Структура и функции профессиональной этики.	2	ОК 03 ОК 04
12.	Тема 3.2. Нравственные основы юридической деятельности	2	ОК 03 ОК 04
13.	Тема 3.2. Особенности профессиональной этики социального работника.	2	ОК 03 ОК 04
14.	Практическое занятие № 3 Решение ситуативных задач.	3	ОК 03 ОК 04
15.	<u>Самостоятельная работа № 3</u> Составить опорную схему-рекомендацию первичному по взаимодействию с клиентом	2	ОК 03 ОК 04
16.	Тема 3.3. Особенности взаимодействия сотрудника с различными группами клиентов.	4	
17.	Практическое занятие № 4 Работа в малых группах.	2	
18.	<u>Самостоятельная работа № 4</u> Составить опорные схемы-алгоритмы по первичному общению с различными группами клиентов.	2	ОК 03 ОК 04
19.	Контрольное занятие № 1 Интерактивное занятие – игра - «Пойми меня»	1	ОК 03 ОК 04
20.	Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
21.	Тема 4.1. Конфликт: сущность, психологические особенности, виды конфликтов. 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2. Конфликт как проявление стресса. Поле конфликтов. Роль механизмов восприятия в возникновении и развитии конфликта.	2	ОК 03 ОК 04

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	3. Типология конфликтов, сфер их действия, стилей их разрешения и конфликтных личностей. 4. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы управления конфликтами. Переговоры.		
22.	Тема 4.2. Управление конфликтами.	2	ОК 03 ОК 04
23.	Практическая работа № 5 Решение ситуативных задач.	3	ОК 03 ОК 04
24.	<u>Самостоятельная работа № 5</u> Самодиагностика уровня эмпатии, ригидности, стрессоустойчивости	2	ОК 03 ОК 04
25.	Практическое занятие №6 Тренинг по формированию навыков командной работы и предотвращению профессиональной деформации.	3	ОК 03 ОК 04
26.	<u>Самостоятельная работа № 6</u> Составить рекомендации для сотрудника социальной службы для общения с разными категориями граждан, нуждающихся в помощи на дому.	2	ОК 03 ОК 04
27.	Контрольное занятие № 2 Тестирование.	1	ОК 03 ОК 04
28.	Консультация	4	ОК 03 ОК 04
29.	Экзамен	4	ОК 03 ОК 04
	Всего:	60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Контрольные задания, экзамен	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/542428> (ОП "Юрайт").

Дополнительная литература

1. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО/ Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 509 с. — ISBN 978-5-534-11054-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/542140> (ОП "Юрайт").
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/208217> (ЭБС "Знаниум").

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Лань»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные

		результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 03 ОК 04
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 03 ОК 04
Самостоятельная работа (составление опорных схем, таблиц, проведение самодиагностики)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 03 ОК 04
Практические задания (решение задач, подготовка сообщений)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 03 ОК 04
Контрольные занятия (интерактивное занятие, тестирование)	Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении Оценка результатов тестирования	ОК 03 ОК 04
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 03 ОК 04

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по дисциплине ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала
Е.А.Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ДВ.08 Технология создания текстовых документов и презентаций
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.08 «Технология создания текстовых документов и презентаций» основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» специальности СПО рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А.Манина

«31» октября 2024 г.

Разработчик:  С.П. Кузнецов

– к.юрид.н., доц., доцент кафедры
«Экономика, менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.ДВ.08 «Технология создания текстовых документов и презентаций» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция».

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ».....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2 курс (4 семестр).....	5
2.2 Тематический план.....	6
2.3 Содержание учебной дисциплины «Название учебной дисциплины».....	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов... ..	15
Перечень используемого программного обеспечения.....	15
1. Microsoft Office (бессрочно)	15
Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:	15
1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;	15
2. ЭБС «Знаниум»;	15
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).....	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ 08 Технологии создания текстовых документов и презентаций является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов в том числе:
теоретическое обучение 18 часа, практические занятия 18 часа;
самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2 курс (4 семестр)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
лекции	16
контрольные занятия/ точки рубежного контроля	2
практические/лабораторные занятия	18
курсовая работа/проект	-
Практическая подготовка	26
Консультация	4
Экзамен	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	-
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Самостоятельная учебная работа	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№ курс 2										
Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	6	6	5	1	3	-	-	2	-	-
Тема 1.1 Основные понятия и определения информационных систем. Классификация информационных систем.	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1 Опрос по основным определениям информационных систем. Классификация информационных систем.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 1 Контрольный опрос по теме: Классификация информационных систем	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Классификация персональных компьютеров	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Контрольный опрос по теме: Классификация	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Самостоятельная учебная работа		
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)		Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
информационных систем по режиму работы										
Раздел 2. Технические средства информационных технологий	10	10	3	4	3	-	-	3	-	-
Тема 2.1 Мониторы	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2 Специализированные ПК	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 3. ЭЛТ-мониторы их не выпускают	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Печатающие устройства	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 3 Блокнотные компьютеры	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 4. Защита презентации по теме: Лазерные принтеры	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Многофункциональные периферийные устройства	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4 Модемы	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 2.4 Технические средства презентаций	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Слайд-проекторы	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий	8	8	5	2	2	1	-	3	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Самостоятельная учебная работа		
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)		Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.1 Операционная система	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5 Базовое программное обеспечение	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №6 Защита презентации по теме: Сервисное программное обеспечение	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Операционные системы семейства WINDOWS	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 6 Программы технического обслуживания	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Практическое занятие № 7 Noveй Net Ware, Microsoft Windows-NT, UNIX, IBM LAN.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 1 Реферат на тему: Операционные системы семейства WINDOWS	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-
Раздел 4. Обработка текстовой информации	8	8	4	2	4	-	-	2	-	-
Тема 4.1 Основы работы текстового редактора MS WORD-2010	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 7 Создание текста на основе редактора MS WORD-2010	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 8	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Самостоятельная учебная работа		
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)		Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Создать форму «Приказа»										
Тема 4.2 Создание и форматирование таблиц	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9 Создать таблицу путем рисования	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10 Создать текстовый документ (электронное письмо).	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 5. Процессоры электронных таблиц	8	8	3	3	2	-	-	3		
Тема 5.1 Ввод текстовых данных	1	1	-	1	-	-	-			-
Самостоятельная работа №8 Написать различные тексты меняя шрифты	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 5.2 Шаблоны, входящие в состав MICROSOFT EXCEL	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа №9 Создать файл MICROSOFT EXCEL	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 5.3 Построение диаграмм	1	1	1	1	-	-	-	-	-	
Практическое занятие №11 Построить столбчатую диаграмму	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12 Построить круговую	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Самостоятельная учебная работа		
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)		Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
диаграмму										
Раздел 6 Технологии использования систем управления базами данных	9	9	3	3	1	-	-	5	-	-
Тема 6.1 Организация системы управления базами данных	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 10 Фильтрация данных	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 6.2 Редакторы обработки графической информации	1	1	1	1	-	-	-		-	-
Самостоятельная работа № 11 СУБД MS SQL Server-2000	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 6.3 Системы машинного перевода	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 12 СУБД Borland Interbase	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 13 СУБД MySQL	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Раздел 7 Электронные презентации	5	5	3	3	1	1	-	-	-	-
Тема 7.1 Современные способы организации презентаций	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Тема 7.2 Создание новой презентации	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2 Создание презентации на тему: Формы юридических документов	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка								
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Самостоятельная учебная работа		
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)		Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 7.3 Оформление презентации	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14 Создать презентацию: применить слайды заголовков и объект	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-
Всего за 4 семестр:	62	62	26	18	16	2	-	18	-	-
Всего по дисциплине										
Консультация и экзамен									4	
Экзамен										4
Всего:	62	62	26	18	16	2	-	18	4	4

2.3 Содержание учебной дисциплины «Название учебной дисциплины»

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
1.	Введение в предметное содержание дисциплины	-	-
Раздел 1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			
1.	Тема 1.1 Основные понятия и определения информационных систем. Классификация информационных систем.	1	
2.	Самостоятельная работа № 1 Опрос по основным определениям информационных систем. Классификация информационных систем.	2	
3.	Практическое занятие № 1 Контрольный опрос по теме: Классификация информационных систем	1	
4.	Тема 1.2 Классификация персональных компьютеров	1	
5.	Практическое занятие № 2 Контрольный опрос по теме: Классификация информационных систем по режиму работы	1	
Раздел 2. Технические средства информационных технологий			
1.	Тема 2.1 Мониторы	1	
2.	Самостоятельная работа № 2 Специализированные ПК	1	
3.	Практическое занятие № 3. ЭЛТ-мониторы их не выпускают	1	
4.	Тема 2.2 Печатающие устройства	1	
5.	Самостоятельная работа № 3 Блокнотные компьютеры	1	
6.	Практическое занятие № 4. Защита презентации по теме: Лазерные принтеры	1	
7.	Тема 2.3 Многофункциональные периферийные устройства	1	
8.	Самостоятельная работа № 4 Модемы	1	
9.	Тема 2.4 Технические средства презентаций	1	
10.	Практическое занятие № 5. Слайд-проекторы	1	
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий			
1.	Тема 3.1 Операционная система	1	ОК 02
2.	Самостоятельная работа №5 Базовое программное обеспечение	2	
3.	Практическое занятие №6 Защита презентации по теме: Сервисное программное обеспечение	1	ОК 09
4.	Тема 3.2 Основы правового статуса личности в Российской Федерации.	1	ОК 02
5.	Самостоятельная работа №6 Программы технического обслуживания	1	
6.	Практическое занятие № 7 Noveй Net Ware, Microsoft Windows-NT, UNIX, IBM LAN.	1	ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
7.	Контрольное занятие № 1 Реферат на тему: Операционные системы семейства WINDOWS	1	ОК 02
Раздел 4. Обработка текстовой информации			
1.	Тема 4.1 Основы работы текстового редактора MS WORD-2010	1	
2.	Самостоятельная работа № 7 Создание текста на основе редактора MS WORD-2010	2	
3.	Практическое занятие № 8 Создать форму «Приказа»	1	
4.	Тема 4.2 Создание и форматирование таблиц	1	
5.	Практическое занятие №9 Создать таблицу путем рисования	1	
6.	Тема 4.3 Создание, редактирование и форматирование текстовых документов	1	
7.	Практическое занятие № 10 Создать текстовый документ (электронное письмо).	1	
Раздел 5. Процессоры электронных таблиц			
1.	Тема 5.1 Ввод текстовых данных	1	ОК 02
2.	Самостоятельная работа №8 Написать различные тексты менять шрифты	1	
3.	Тема 5.2 Шаблоны	1	ОК 02
4.	Самостоятельная работа №9 Создать файл MICROSOFT EXCEL	2	
5.	Тема 5.3 Построение диаграмм	-	ОК 02
6.	Практическое занятие № 11 Построить столбчатую диаграмму	2	ОК 09
7.	Практическое занятие № 12 Построить круговую диаграмму	2	ОК 09
Раздел 6. Технологии использования систем управления базами данных			
1.	Тема 6.1 Организация системы управления базами данных	1	ОК 02
2.	Самостоятельная работа №10 Фильтрация данных	1	
3.	Тема 6.2 Редакторы обработки графической информации	1	ОК 02
4.	Самостоятельная работа №11 СУБД MSSQL Server-2000	2	
5.	Тема 6.3 Системы машинного перевода	1	
6.	Практическое занятие № 12 СУБД Borland	2	
7.	Практическое занятие № 13 СУБД MySQL	1	ОК 09
Раздел 7. Электронные презентации			
1.	Тема 7.1 Современные способы организации презентаций	1	ОК 02
2.	Тема 7.2 Создание новой презентации	1	
3.	Контрольное занятие №2 Создание презентации на тему: Формы юридических документов	1	
4.	Тема 7.3 Оформление презентации	1	

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
5.	Практическое занятие № 14 Создать презентацию: применить слайды заголовков и объект	1	
2.	Консультация	4	
3.	Экзамен	4	
4.	Итого:	62	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, практические занятия	<i>ауд.126</i>	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.

Самостоятельная работа студента	<i>ауд. 220</i> Помещения для самостоятель ной и воспитательн ой работы	Учебно-административное здание, Бiblioteca, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	ауд. 202 Помещения для проведения групповых и индивидуальны х консультаций	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

Экзамен	<i>ауд. 202</i> Помещение для проведения текущего контроля, промежуточно й и государственн ой итоговой аттестации	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — ISBN 978-5-534-16400-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> (ОП "Юрайт").

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — ISBN 978-5-534-20333-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964> (ОП "Юрайт")
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-16-016278-2. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168881> (ЭБС «Знаниум»).

Интернет-ресурсы:

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.ДВ.08 «Технология создания текстовых документов и презентаций» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений, обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02.
Практические задания (защита презентации, построение диаграмм)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 09.
Контрольные занятия (реферат на тему: Операционные системы семейства WINDOWS; Создание презентации на тему: Формы юридических документов)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 02.
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.ДВ.08 «Технология создания текстовых документов и презентаций» способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

Е.А. Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП ДВ. 09 РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере проф. коммуникации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина

«31» октября 2024 г.

Разработчик:  Н.В. Назарова

– к.культурологии, ст.преподаватель
кафедры «Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	11
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП ДВ 09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи (У-1);
- осуществлять профессиональную деятельность, используя профессиональную лексику и используя все средства выразительности современного литературного языка (У-2);
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления (У-3);
- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами (У-4);
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности (У-5);
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка (У-6);
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка (У-7);
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем (У-8).

знать:

- теоретические основы речевой культуры: внешние и внутренние факторы, обуславливающие структуру речи (З-1);
- характеристики функциональных стилей как социально значимых разновидностей литературного языка и как фактора, определяющего и конкретизирующего коммуникативные качества речи (правильность, точность, ясность, уместность, чистота, богатство, выразительность) (З-2);
- категории нормы (корректировка и расширение знаний о составе и вариантности норм современного русского литературного языка) (З-3);
- коммуникативные качества речи (выработка навыков построения коммуникативно-целесообразных высказываний) (З-4);
- правила редактирования текста; знать особенности использования русского языка как государственного языка (З-5);
 - основы построения публичной речи (З-6);
 - основы построения диалогической речи (З-7);
 - особенности законодательного языка как средства трансляции норм при выполнении профессиональных обязанностей (З-8);
 - правила использования источников законодательной, культурно-речевой информации, различных справочных изданий (З-9).

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Практическая подготовка	20
в том числе:	
теоретические занятия	24
<i>лекции</i>	<i>20</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>4</i>
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	24
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины	16	16	8	6	6	-	-	4	-	-
Тема 1.1. Основы языкознания Стартовая диагностика обучающихся	3	3	3	-	-	-	-	1	-	-
Тема 1.2. Понятие культуры речи и профессиональной коммуникации. Нормы речи в процессе профессиональной коммуникации	6	4	4	4	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 1 Семинар «Современное состояние русского языка. Профессиональная коммуникация и нормы речи»	3	3	1	-	3	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2 Редактирование текстов профессиональной направленности с нарушением языковых норм	3	3	-	-	3	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1 Анализ Федерального закона "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Раздел 2. Текст как речевое произведение	11	11	5	4	3	2	-	2	-	

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.1 Текст и его строение. Основные виды переработки текста	4	4	3	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Конспектирование текстов профессиональной направленности	5	5	2	-	3	-	-	2		
Самостоятельная работа № 2 Составление опорной схемы «Логические части текста»	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Контрольное занятие № 1 Написание сочинения по тематическим направлениям	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Раздел 3. Стили речи	33	33	11	10	15	2	-	6	-	-
Тема 3.1. Функциональные разновидности речи	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Доклад в виде презентации по вопросам темы «Функциональное разнообразие речи. Речь и язык в процессе профессиональной коммуникации»	3	3	2	-	3	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 3: Составление опорного конспекта по теме «Законодательный язык»	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5	3	3	-	-	3	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»										
Самостоятельная работа № 4: Составление глоссария по теме «Слова и выражения, используемые в профессиональной деятельности»	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема № 3.3. Научный стиль речи	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Деловая игра «Заседание научного совета»	3	3	-	-	3	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5: Составление сложного плана научного текста по теме «Речевая ситуация и ее компоненты»	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Тема № 3.4. Публицистический стиль	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическая работа № 7 Ролевая игра «Конкурс ораторов»	3	3	-	-	3	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 6: Подготовить конспект-рекомендацию для подготовки к публичному выступлению	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 3.5 Художественный стиль речи	2	2	3	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8 Анализ судебных речей и	3	3	-	-	3	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
заполнение опорной таблицы										
Контрольное занятие № 2 Тестирование	2	2	-	-	-	2		-	-	-
Дифференцированный зачет	-	-	-	-	-	-		-	-	-
Всего:	60	60	24	20	24	2	-	12	-	-

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности			
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Основы языкознания 1. Соотношение понятий «язык» и «речь». 2. Нормы языка при повседневном употреблении. 3. Особенности употребления норм литературного языка в процессе профессиональной деятельности.	3	ОК 04 ОК 05
2.	Тема 1.2. Понятие культуры речи и профессиональной коммуникации. Нормы речи в процессе профессиональной коммуникации 1. Культура речи и профессиональная этика. 2. Особенности формирования культуры речи юриста. 3. Построение профессиональной коммуникации.	6	ОК 04 ОК 05
3.	Практическое занятие № 1 Семинар «Современное состояние русского языка. Профессиональная коммуникация и нормы речи». <u>Практическая подготовка:</u> Изучение научных аналитических статей о нормах современного литературного языка.	3	ОК 04 ОК 05
4.	Практическое занятие №2 Редактирование текстов профессиональной направленности с нарушением языковых норм <u>Практическая подготовка:</u> Изучение специализированной учебной литературы по теме «Особенности формирования культуры речи юриста: лексические нормы»	3	ОК 04 ОК 05
5.	<u>Самостоятельная работа № 1</u> Анализ Федерального закона "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)	1	ОК 04 ОК 05
Раздел 2 Текст как речевое произведение			
1.	Тема 2.1 Текст и его строение. Основные виды переработки текста. 1. Особенности строения текста.	4	ОК 04 ОК 5

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	2. Виды переработки и анализа текста.		
2.	Практическое занятие № 3 Конспектирование текстов профессиональной направленности. <u>Практическая подготовка:</u> Составление опорной схемы работы с текстом.	5	ОК 04 ОК 05
3.	<u>Самостоятельная работа № 2</u> Составление опорной схемы «Логические части текста»	1	ОК 04 ОК 05
4.	Контрольное занятие № 1 Написание сочинения по тематическим направлениям	1	ОК 04 ОК 05
Раздел 3. Стили речи			
1.	Тема 3.1. Функциональные разновидности речи. 1. Функциональные разновидности речи. 2. Особенности употребления устойчивых оборотов или профессиональной лексики в процессе профессиональной коммуникации.	2	ОК 04 ОК 05
2.	Практическое занятие № 4 Доклад в виде презентации по вопросам темы «Функциональное разнообразие речи. Речь и язык в процессе профессиональной коммуникации» <u>Практическая подготовка:</u> Подготовка опорной таблицы наиболее часто используемых «профессионализмов».	3	ОК 04 ОК 05
3.	<u>Самостоятельная работа № 3:</u> Составление опорного конспекта по теме «Законодательный язык»	1	ОК 04 ОК 05
4.	Тема 3.2. Официально-деловой стиль речи. 1. Особенности применения норм официально-делового стиля.	2	ОК 04 ОК 05
5.	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Собеседование при приеме на работу». <u>Практическая подготовка:</u> Составление резюме.	3	ОК 04 ОК 05
6.	<u>Самостоятельная работа № 4:</u> Составление глоссария по теме «Слова и выражения, используемые в профессиональной деятельности»	2	

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
7.	Тема № 3.3. Научный стиль речи. 1. Особенности применения научного стиля речи.	2	ОК 04 ОК 05
8.	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Заседание научного совета». <u>Практическая подготовка:</u> Составление опорной схемы «Научный стиль речи»	3	ОК 04 ОК 05
9.	<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Составление сложного плана научного текста по теме «Речевая ситуация и ее компоненты»	1	ОК 04 ОК 05
10.	Тема № 3.4. Публицистический стиль речи. 1. Особенности построения речи при публичных выступлениях. 2. Специфика публицистического стиля речи.	2	ОК 04 ОК 05
11.	Практическая работа № 7 Ролевая игра «Конкурс ораторов»	3	ОК 04 ОК 05
12.	<u>Самостоятельная работа № 6:</u> Подготовить конспект-рекомендацию для подготовки к публичному выступлению	2	ОК 04 ОК 05
13.	Тема 3.5 Художественный стиль речи. 1. Особенности художественного стиля речи. 2. Применение элементов художественного языка в профессиональной коммуникации.	2	ОК 04 ОК 05
14.	Практическое занятие №8 Анализ судебных речей и заполнение опорной таблицы	3	ОК 04 ОК 05
15.	Контрольное занятие № 2 Тестирование	2	ОК 04 ОК 05
16.	Дифференцированный зачет	-	
	Всего:	60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	136	Учебно-административное здание Кабинет Социально-экономических дисциплин, ауд. 136 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, дифференцированный зачет	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721> (ЭБС «Знаниум»).

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132079> (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для СПО / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/539510> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Лань»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 04 ОК 05

Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, глоссария подготовка сообщений)	Экспертная оценка работы Оценка ответов обучающихся	ОК 04 ОК 05
Практические задания (ролевые и деловые игры, составление резюме, анализ и редактирование текстов)	Оценка участия в обсуждении Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 04 ОК 05
Контрольные занятия (сочинение, тестирование)	Экспертная оценка работы Оценка результатов тестирования	ОК 04 ОК 05
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04 ОК 05

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП. ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала
Е.А. Машкина

31 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. ДВ.10 ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.10 Юридическое делопроизводство основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Машина *Машина*

«31» *октября* 2024 г.

Разработчик:



Н.В. Назарова

– к.культурологии, ст.преподаватель
кафедры «Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.10 Юридическое делопроизводство разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	18
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.10 Юрическое делопроизводство является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.10 Юрическое делопроизводство входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять задачи для поиска информации (У-1);
- определять необходимые источники информации (У-2);
- планировать процесс поиска (У-3);
- структурировать получаемую информацию (У-4);
- выделять наиболее значимое в перечне информации (У-5);
- оценивать практическую значимость результатов поиска (У-6);
- оформлять результаты поиска; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы (У-7);
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (У-8);
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (У-9);
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (У-11);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (У-12);

знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (З-1);
- приемы структурирования информации (З-2);
- формат оформления результатов поиска информации (З-3);
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (З-4);
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (З-5);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (З-6);
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (З-7).

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество

	часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Практическая подготовка	42
в том числе:	
теоретические занятия	32
<i>лекции</i>	30
<i>контрольные занятия</i>	2
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	36
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Экзамен	4
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины.	5	5	4	2	1	-	-	4	-	-
Тема 1.1. Понятие юридического делопроизводства и его нормативно-правовая база	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Подготовка сообщений на тему: «История юридического делопроизводства».	1	1	4	-	1	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1 Анализ НПА и составление опорного конспекта по теме 1.1.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 2. Организации работы юридической службы на предприятиях (организациях, учреждениях)	7	7	4	2	3	-	-	2	-	-
Тема 2.1. Организация и деятельность юридической службы на предприятии.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Работа с формами договоров, доверенностей.	3	3	4	-	3	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2 Составление опорной схемы по организации юридической службы на предприятии.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 3. Досудебное и судебное делопроизводство по гражданскими арбитражным делам.	17	17	8	4	8	1	-	2	-	-
Тема 3.1. Досудебное урегулирование споров.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2. Судебное делопроизводство	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Решение ситуативных задач	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 3 Составить опорную схему по организации судебного судопроизводства	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 4 Составление процессуальных документов. Регистрация, учет и оформление судебных дел.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4 Составить алгоритм работы с процессуальными документами. Составить образец описи судебного дела.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное занятие № 1 Интерактивное занятие «Каждый учит каждого: Делопроизводство по гражданским и арбитражным делам»	1	1	-	-	-	1	-	-	-	
Раздел 4. Уголовно-процессуальные акты: понятие, виды, система.	10	10	4	4	4	-	-	2	-	-
Тема 4.1. Правовая природа и значение уголовно-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
процессуальных актов. Понятие и виды требований к уголовно-процессуальным актам.										
Тема 4.2. Система уголовно-процессуальных актов.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическая работа № 5 Работа с формами документов. Составление уголовно-процессуальных актов.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5 Подготовить опорную таблицу с перечнем уголовно-правовых актов.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 5 Делопроизводство в органах предварительного расследования	8	8	4	2	4	-	-	2	-	-
Тема 5.1 Особенности ведения делопроизводства в органах предварительного расследования	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6 Решение задач	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 6 Подготовить опорную таблицу по теме 5.1.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 6. Процессуальные документы в судопроизводстве по уголовным делам. составляемые при производстве в суде по уголовным делам	16	16	8	6	8	-	-	2	-	-
Тема 6.1 Процессуальные	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
документы, составляемые при производстве в суде по уголовным делам.										
Самостоятельная работа № 6 На основе изученных НПА составить опорную таблицу по теме 6.1	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 7. Решение задач	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Документы, составляемые при производстве в суде второй инстанции, при исполнении приговора.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 6.3. Документы, составляемые при производстве в суде кассационной и надзорной инстанции	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Решение задач	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Раздел 7. Общие вопросы делопроизводства в судах общей юрисдикции и органах прокуратуры	8	8	5	4	4	-	-	-	-	-
Тема 7.1 Особенности делопроизводства в суде	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 7.2 Организация делопроизводства в органах прокуратуры	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Работа с формами документов	4	4	5	-	4	-	-	-	-	-
Раздел 8. Делопроизводство в судах общей юрисдикции по	8	8	5	2	4	-	-	2	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
уголовным, гражданским и административным делам										
Тема 8.1 Особенности организации и ведению делопроизводства в судах общей юрисдикции по уголовным, гражданским и административным делам	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Работа с формами документов	4	4	5	-	4	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 7 Составление опорных таблиц по разделу 8	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 9. Информационные технологии в делопроизводстве	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 9.1 Современные информационные технологии в делопроизводстве	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 10. Иные положения юридического делопроизводства	5	5	-	2	-	1	-	2	-	-
Тема 10.1 Процессуальное законодательство и использование научно-технических средств.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Тема 10.2 Становление отечественного законодательства об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» судебных	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
актов судов общей юрисдикции.										
Самостоятельная работа № 8 Составление опорной схемы по разделу 10.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное занятие № 2 Тестирование.	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Консультация	4	4	-	-	-	-		-	4	-
Экзамен	4	4	-	-	-	-		-	-	4
Всего:	94	94	42	30	36	2	-	18	4	4

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Введение в предметное содержание дисциплины			
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Понятие юридического делопроизводства и его нормативно-правовая база.	2	ОК 02 ОК 09
2.	Практическое занятие №1. Подготовка сообщений на тему: «История юридического делопроизводства».	1	
3.	<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Анализ НПА и составление опорного конспекта по теме 1.1.	2	ОК 02 ОК 09
Раздел 2. Организации работы юридической службы на предприятиях (организациях, учреждениях)			
4.	Тема 2.1. Организация и деятельность юридической службы на предприятии. 1. Общие правила оформления гражданско-правовых договоров, их учета и хранения. 2. Понятие и виды доверенностей. 3. Организация работы по подготовке доверенностей: инициирование оформления доверенности, подготовка проекта доверенности, Согласование доверенности, подписание доверенности, нотариальное удостоверение доверенности, хранение доверенности, контроль. Применения прав по доверенности, прекращение действия доверенности. 4. Обработка входящих и исходящих документов. Формирование и оформление дел. Временное хранение, передача и уничтожение дел. Ведение реестров.	2	ОК 02 ОК 09
5.	Практическое занятие № 2 Работа с формами договоров, доверенностей.	3	ОК 02 ОК 09
6.	<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Составление опорной схемы по организации юридической службы на предприятии.	2	ОК 02 ОК 09
7.	Раздел 3. Досудебное и судебное делопроизводство по гражданскими арбитражным делам		
8.	Тема 3.1. Досудебное урегулирование споров. 1. Досудебное урегулирование споров: понятие формы. 2. Урегулирование споров в претензионном порядке. Типы и содержание претензий. Порядок	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	предъявления и рассмотрения претензий.		
9.	Тема 3.2. Судебное делопроизводство. 1. Судебное делопроизводство. Инструкция по судебному делопроизводству. 2. Составление процессуальных документов. Регистрация, учет и оформление судебных дел. 3. Особенности делопроизводства в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах. Судебное решение как документ. Определения судов. 4. Анализ претензионной и исковой работы. Организация юридического мониторинга. Регистрация и хранение претензионных и судебных материалов.	2	ОК 02 ОК 09
10.	Практическое занятие № 3 Решение ситуативных задач	4	ОК 02 ОК 09
11.	Практическое занятие № 4 Составление процессуальных документов. Регистрация, учет и оформление судебных дел.	2	ОК 02 ОК 09
12.	<u>Самостоятельная работа № 4</u> Составить алгоритм работы с процессуальными документами. Составить образец описи судебного дела.	4	ОК 02 ОК 09
13.	Контрольное занятие № 1 Интерактивное занятие «Каждый учит каждого: Делопроизводство по гражданским и арбитражным делам»	2	ОК 02 ОК 09
14.	Раздел 4. Уголовно-процессуальные акты: понятие, виды, система		
15.	Тема 4.1. Правовая природа и значение уголовно-процессуальных актов. Понятие и виды требований к уголовно-процессуальным актам. 1. Правовая природа и значение уголовно-процессуальных актов. 2. Понятие и виды требований к уголовно-процессуальным актам. Форма и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	2	ОК 02 ОК 09
16.	Тема 4.2. Система уголовно-процессуальных актов. 1. Система уголовно-процессуальных актов.	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	2. Общая характеристика видов процессуальных актов на отдельных стадиях уголовного процесса. 3. Иные документы, составляемые в ходе досудебного производства.		
17.	Практическая работа № 5 Работа с формами документов. Составление уголовно-процессуальных актов.	4	ОК 02 ОК 09
18.	<u>Самостоятельная работа № 5</u> Подготовить опорную таблицу с перечнем уголовно-правовых актов.	2	ОК 02 ОК 09
19.	Раздел 5 Дело производство в органах предварительного расследования		
20.	Тема 5.1 Особенности ведения дело производства в органах предварительного расследования 1. Документы, составляемые в связи с регистрацией и рассмотрением сообщений о преступлениях, при производстве следственных действий 2. Документы, составляемые в связи с привлечением лица в качестве обвиняемого 3. Документы, оформляемые при применении мер процессуального принуждения 4. Документы, составляемые в связи с приостановлением и возобновлением производства по уголовному делу 5. Документы, составляемые в связи с окончанием расследования уголовного дела. 6. Иные документы, составляемые в ходе досудебного производства по уголовным делам.	2	ОК 02 ОК 09
21.	Практическое занятие №6 Решение задач	4	ОК 02 ОК 09
22.	<u>Самостоятельная работа № 6</u> Подготовить опорную таблицу по теме 5.1.	2	ОК 02 ОК 09
23.	Раздел 6. Процессуальные документы в судопроизводстве по уголовным делам. составляемые при производстве в суде по уголовным делам		
24.	Тема 6.1 Процессуальные документы, составляемые при производстве в суде по уголовным делам. 1. Документы, составляемые в стадии назначения судебного заседания. 2. Процессуальная форма и содержание решений об отложении разбирательства и о приостановлении производства по делу, о возвращении уголовного дела прокурору, о прекращении дел. 3. 3.Процессуальная форма и содержание решения об отводах, об истребовании доказательств, о	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	приобщении документов к делу, о вызове дополнительных свидетелей, об удалении подсудимого за нарушение порядка из зала судебного заседания. 4. Процессуальная форма и содержание частных определений (постановлений), структура и содержание протокола судебного заседания. 5. Процессуальные требования к содержанию и форме приговоров.		
25.	<u>Самостоятельная работа № 6</u> На основе изученных НПА составить опорную таблицу по теме 6.1	2	ОК 02 ОК 09
26.	Практическое занятие № 7. Решение задач	4	ОК 02 ОК 09
27.	Тема 6.2 Документы, составляемые при производстве в суде второй инстанции, при исполнении приговора. 1. Документы, составляемые при производстве в суде второй инстанции, при исполнении приговора.	2	ОК 02 ОК 09
28.	Тема 6.3. Документы, составляемые при производстве в суде кассационной надзорной инстанции. 1. Документы, составляемые при производстве в суде кассационной и надзорной инстанции, при возобновлении уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	2	ОК 02 ОК 09
29.	Практическое занятие № 8 Решение задач	4	ОК 02 ОК 09
30.	Раздел 7. Общие вопросы делопроизводства в судах общей юрисдикции и органах прокуратуры		
31.	Тема 7.1 Особенности делопроизводства в суде. 1. Особенности делопроизводства в суде: индексация судебных дел и других материалов; номенклатура основных нарядов, ведущихся в суде; списание судебных дел и материалов в архив; статистическая информация суда. 2. Права и обязанности заведующего канцелярией (секретаря суда, помощника судьи), права и обязанности консультанта, архивариуса, делопроизводителя.	2	ОК 02 ОК 09
32.	Тема 7.2 Организация делопроизводства в органах прокуратуры. 1. Организация делопроизводства в органах прокуратуры: правовые средства прокурорского надзора; особенности кадровой работы в органах прокуратуры. 2. Документирование организационно-распорядительной деятельности; распорядительные	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	документы. 3. Документирование информационно-справочных материалов. Справки. Докладные и объяснительные записки. Акты.		
33.	Практическое занятие № 9. Работа с формами документов	4	ОК 02 ОК 09
34.	Раздел 8. Делопроизводство в судах общей юрисдикции по уголовным, гражданским и административным делам		
35.	Тема 8.1 Особенности организации и ведению делопроизводства в судах общей юрисдикции по уголовным, гражданским и административным делам 1. Организация приема граждан в суде. Регистрация и учет обращений граждан и организаций. Рассмотрение обращений граждан и организаций. Сроки и контроль рассмотрения. 2. Основания и условия выдачи судебных дел для ознакомления. Основания и условия выдачи документов из судебных дел. 3. Прием, учет и хранение вещественных доказательств по уголовным делам. Учет предметов, истребованных судом по гражданским делам. 4. Порядок подготовки рассмотренных дел к сдаче в канцелярию суда. Общие правила обращения к исполнению судебных решений.	2	ОК 02 ОК 09
36.	Практическое занятие № 10 Работа с формами документов	4	ОК 02 ОК 09
37.	<u>Самостоятельная работа № 7</u> Составление опорных таблиц по разделу 8	2	ОК 02 ОК 09
38.	Раздел 9. Информационные технологии в делопроизводстве		
39.	Тема 9.1 Современные информационные технологии в делопроизводстве. 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства. 2. Основные понятия электронного делопроизводства. 3. Системы автоматизации делопроизводства. 4. Электронное документирование. Электронный документооборот.	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
40.	Раздел 10. Иные положения юридического делопроизводства		
41.	Тема 10.1 Процессуальное законодательство и использование научно-технических средств. 1. Процессуальное законодательство и использование научно-технических средств. 2. Аудио- и видеотехника в суде и органах прокуратуры. Использование в суде современных средств связи и радиотехнических средств. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов общей юрисдикции и прокуратуры.	1	ОК 02 ОК 09
42.	Тема 10.2 Становление отечественного законодательства об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» судебных актов судов общей юрисдикции. 1. Становление отечественного законодательства об открытости правосудия в РФ. Особенности публикации в сети «Интернет» судебных актов судов общей юрисдикции.	1	ОК 02 ОК 09
43.	<u>Самостоятельная работа № 8</u> Составление опорной схемы по разделу 10.	2	ОК 02 ОК 09
44.	Контрольное занятие № 2 Тестирование.	1	ОК 02 ОК 09
45.	Консультация	4	ОК 02 ОК 09
46.	Экзамен	4	ОК 02 ОК 09
	Всего:	94	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	240	Учебно-административное здание Учебная аудитория, ауд. 240 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 6 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. 3. Колонки – 1 шт. Имущество: 1. Стол трапедия – 6 шт. 2. Стул мягкий – 17 шт. 3. Стол компьютерный – 6 шт. 4. Стул компьютерный – 6 шт. 5. Подставка под монитор – 6 шт. 6. Стойка для телевизора – 1 шт. 7. Диван – 1 шт. 8. Тумба – 1 шт. 9. Выкатная тумба – 1 шт. 10. Доска - 1 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, экзамен	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для СПО / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-534-19393-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/556406> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н.

Шувалова, А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-534-15488-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716> (ОП «Юрайт»).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-16-016585-1. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Лань»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.ДВ.10 Юридическое делопроизводство осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09

Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, таблиц)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02 ОК 09
Практические задания (решение задач, работа с формами документов, подготовка сообщений)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 02 ОК 09
Контрольные занятия (интерактивное занятие, тестирование)	Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.ДВ.10 Юрическое делопроизводство и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.ДВ.10 Юрическое делопроизводство (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.ДВ.10 Юрическое делопроизводство проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по дисциплине ОП.ДВ.10 Юрическое делопроизводство на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленным ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А.Манина
31 октября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ДВ.11 АРХИВОВЕДЕНИЕ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Архивоведение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина

«31» октября 2024 г.

Разработчик:  Н.В. Назарова

– к.культурологии,
ст.преподаватель кафедры
«Экономика, менеджмент и
право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Архивоведение разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ 11 Архивоведение является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.11 Архивоведение входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
Практическая подготовка	22
в том числе:	
теоретические занятия	18
<i>лекции</i>	<i>12</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>6</i>
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	16
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Архивное дело. Стартовая диагностика обучающихся	22	22	8	4	6	2	-	10	-	-
Тема 1.1 Предмет и основные понятия архивоведения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Составить схемы классификации архивного фонда по различным критериям.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1. Изучение классификации архивных фондов	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 1.2. Управление архивным делом. Сеть государственных и муниципальных архивов. Нормативно-правовая база архивоведения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2. На основании изученного материала составить таблицу сети всех архивов РФ	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2. Подготовить доклад: «Организация работы Архивного фонда на современном этапе. Органы управления архивным делом».	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-
Практическое занятие № 3.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подготовить доклад «Правовые основы регулирования архивного дела».										
Самостоятельная работа № 3. Подготовка информационной составляющей для презентации по общей теме «Нормативно-правовая база архивоведения»	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-
Контрольное занятие 1. Тестирование	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 2. Организация работы архивов	30	30	14	8	10	4	-	8	-	-
Тема 2.1. Комплектование государственных архивов и экспертиза ценности документов	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Комплектование и экспертиза ценности документов, оформление документации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4. Изучить фондирование документов в государственных (муниципальных) архивах Российской Федерации. Правила составления и оформления архивных описей. Порядок проведения экспертизы ценности документов, ее задачи.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 2.2 Обеспечение сохранности и учет документов архивного	2	2	-	2	-	-		-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
фонда										
Практическое занятие № 5. Составление внутренней описи документов дел. Оформление обложки дела.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 5: Используя дополнительную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет подготовить презентацию-доклад по темам на выбор: «Организация учета документов Архивного фонда РФ», «Условия хранения документов».	4	4	-	-	-	-	-	4	-	-
Контрольное занятие 2. Тестирование	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Тема 2.3. Описание архивных документов и система научно-справочного аппарата к документам архива	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Составление архивной описи дел.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 6: Изучить основные типы и виды традиционных справочников к документам АФ РФ, составить таблицу типовой структуры и особенностей различных типов архивных справочников, основных принципов и методов описания документов АФ РФ	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.4. Использование архивных документов. Работа с электронными архивами	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7 Выдача дел из архива. Составление акта о выдаче дел во временное пользование.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Экскурсия в архив: Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в городских архивах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие 3. Тестирование	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:	52	52	22	12	16	6	-	18	-	-

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Архивное дело			
1.	Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся. Тема 1.1. Предмет и основные понятия архивоведения Предмет и задачи архивоведения, как научной дисциплины. Понятия «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив». Классификация и систематизация архивного фонда. Фондирование архивных материалов. Структурирование архивных фондов. Стартовая диагностика обучающихся (тестирование)	2	ОК 02 ОК 09
2.	Практическое занятие № 1. Составить схемы классификации архивного фонда по различным критериям. Выполнение тестовых заданий. <u>Практическая подготовка:</u> Используя дополнительную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет составить схемы классификации архивного фонда по различным критериям (по формам собственности, по видам носителей, способам и формам закрепления информации, по срокам хранения, по отраслевой принадлежности). Составить глоссарий по изученной теме	2	ОК 02 ОК 09
3.	Самостоятельная работа № 1. Изучение классификации архивных фондов. Изучить классификацию архивных фондов по формам собственности. Изучить классификацию архивных фондов по видам носителей, способам и формам закрепления информации. Изучить классификацию архивных фондов по срокам хранения, по отраслевой принадлежности.	2	ОК 02 ОК 09
4.	Тема 1.2. Управление архивным делом. Сеть государственных и муниципальных архивов. Определение, состав и содержание Архивного фонда Российской Федерации. Основные критерии включения документов в Архивный фонд Российской Федерации. Федеральные архивы, государственные архивы субъектов РФ, муниципальные архивы, ведомственные архивы, негосударственные архивы. Комплектование государственных архивов. Нормативно-правовая база архивоведения. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	власти, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, учреждений, предприятий в области архивного дела. Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации. Положение о Федеральном архивном агентстве. Особенности правового статуса архивных документов.		
5.	Практическое занятие № 2. На основании изученного материала составить таблицу сети всех архивов РФ	2	ОК 02 ОК 09
6.	Самостоятельная работа № 2 Подготовить доклад: «Организация работы Архивного фонда на современном этапе. Органы управления архивным делом».	4	ОК 02 ОК 09
7.	Практическое занятие № 3. Правовые основы регулирования архивного дела Изучить федеральные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов власти, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, учреждений, предприятий в области архивного дела. Оформить изученный материал в виде презентации-доклада.	4	ОК 02 ОК 09
8.	<u>Самостоятельная работа № 3:</u> Подготовка информационной составляющей для презентации по общей теме «Нормативно-правовая база архивоведения»	2	ОК 02 ОК 09
9.	Контрольное занятие 1. Тестирование	2	ОК 02 ОК 09
Раздел 2. Организация работы архивов			
10.	Тема 2.1. Комплектование государственных архивов и экспертиза ценности документов Общие понятия о комплектовании АФ РФ. Комплектование и передача дел на хранение в ведомственный архив, в государственный архив. Порядок проведения экспертизы ценности документов, ее задачи. Оформление результатов экспертизы ценности документов.	2	ОК 02 ОК 09
11.	Практическое занятие № 4. Комплектование и экспертиза ценности документов Составление схемы организации документов АФ РФ по формам собственности. Составление акта приема-передачи дел.	2	ОК 02 ОК 09

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
12.	<u>Самостоятельная работа № 4:</u> Изучить фондирование документов в государственных (муниципальных) архивах Российской Федерации. Правила составления и оформления архивных описей. Порядок проведения экспертизы ценности документов, ее задачи. Составить опорные конспекты, оформить в виде таблицы.	2	ОК 02 ОК 09
13.	Тема 2.2 Обеспечение сохранности и учет документов архивного фонда Организация учета документов Архивного фонда РФ Централизованный государственный учет документов. Перечень документов, подлежащих государственному учету . Составление учетных документов в архиве Внутренние учетные документы. Документы централизованного государственного учета. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ Здания и помещения для архивов. Режим хранения. Размещение документов в хранилище. Проверка наличия и состояния документов. Создание страхового фонда архивных документов	2	ОК 02 ОК 09
14.	Практическое занятие № 5. Составление внутренней описи документов дел. Оформление обложки дела.	2	ОК 02 ОК 09
15.	Самостоятельная работа № 5: Используя дополнительную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет подготовить презентацию-доклад по темам на выбор: «Организация учета документов Архивного фонда РФ», «Условия хранения документов».	4	ОК 02 ОК 09
16.	Контрольное занятие 2. Тестирование	2	ОК 02 ОК 09
17.	Тема 2.3 Описание архивных документов и система научно-справочного аппарата к документам архива Общие понятия и система научно-справочного аппарата. Классификация архивной документации. Структура и принципы построения системы научно-справочного аппарата. Архивные описи. Понятие и функции архивной описи. Составление архивной описи. Составление справочного аппарата к описи. Архивные путеводители, обзоры документов и архивные справочники.	2	ОК 02 ОК 09
18.	Самостоятельная работа № 6: Изучить основные типы и виды традиционных справочников к документам АФ РФ, составить	2	ОК 02

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
	таблицу типовой структуры и особенностей различных типов архивных справочников, основных принципов и методов описания документов АФ РФ		ОК 09
19.	Практическое занятие № 6 Составление архивной описи дел.	2	ОК 02 ОК 09
20.	Тема 2.4 Использование архивных документов. Работа с электронными архивами Направления, цели и формы использования архивных документов Информационное обеспечение пользователей. Доступ к документам Архивного фонда РФ Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Нормативно-правовые основы организации деятельности электронных документов и архивов. Долговременное хранение электронных документов. Процесс оцифровки документов для создания электронного архива. Управление электронным архивом предприятия	2	ОК 02 ОК 09
21.	Практическое занятие № 7 Выдача дел из архива. Составление акта о выдаче дел во временное пользование.	2	ОК 02 ОК 09
22.	Практическое занятие № 8. Экскурсия в архив: Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в городских архивах	2	ОК 02 ОК 09
23.	Контрольное занятие 3. Тестирование	2	ОК 02 ОК 09
24.	Дифференцированный зачет	-	ОК 02 ОК 09
	Всего:	52	ОК 02 ОК 09

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	240	Учебно-административное здание Учебная аудитория, ауд. 240 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 6 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. 3. Колонки – 1 шт. Имущество: 1. Стол трапеция – 6 шт. 2. Стул мягкий – 17 шт. 3. Стол компьютерный – 6 шт. 4. Стул компьютерный – 6 шт. 5. Подставка под монитор – 6 шт. 6. Стойка для телевизора – 1 шт. 7. Диван – 1 шт. 8. Тумба – 1 шт. 9. Выкатная тумба – 1 шт. 10. Доска - 1 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

Консультации	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, дифференцированный зачет	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Булюлина, Е. В. Архивоведение : учебное пособие / Е.В. Булюлина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-16-020095-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157634> (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-534-16252-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/539267> (ОП «Юрайт»).
2. Барина, Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для СПО / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-534-17004-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/544964> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Образовательная платформа «Юрайт»;
2. Электронно-библиотечная система «Лань»;
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижневартонск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом

предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Архивоведение осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 3 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Самостоятельная работа (составление конспектов, схем, презентаций)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02 ОК 09
Практические задания (составление схем, таблиц, подготовка докладов, создание презентации с результатами выполненного задания, оформление документов)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 02 ОК 09
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02 ОК 09
Контрольные занятия (тестовые задания)	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09
Промежуточная аттестация: 3 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02 ОК 09

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Архивоведение и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.ДВ.11 Архивоведение (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.ДВ.11 Архивоведение проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.ДВ.11 Архивоведение на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

«ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Манина Е.А. Манина
31 *Октябрь* 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: Я.А. Каташова - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

 А.С. Прилепин, - директор филиала АУ «Многофункциональный центр Югры в городе Нижневартовске»



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
2.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **«Правоприменительная деятельность»** и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Дисциплина МДК01.01 «Административный процесс» ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <i>иметь практический опыт</i>: навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм; анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и контроль за их исполнением; навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки организации документооборота в профессиональной деятельности. <i>Уметь</i>: выявлять относимые к конкретной правоприменительной ситуации юридические факты, давать им первичную и альтернативную юридическую квалификацию; систематизировать и обрабатывать большие массивы данных применительно к отдельной правоприменительной ситуации или их совокупности, оценивать достоверность и полноту информации о юридических фактах, входящих в массив; квалифицировать большие массивы юридических фактов с учетом содержания правовых предписаний, содержащихся в законодательстве, и

	положений судебной практики, а также положений международных нормативных правовых актов. <i>Знать:</i> практическими навыками интерпретации юридических фактов в конкретных правоприменительных ситуациях и построения системы следствий из выявленных юридических фактов; навыками поиска информации в массиве юридически значимых фактов в любом массиве юридически значимых фактов в условиях ограниченного времени; навыками предсказывании квалификации больших массивов юридических фактов другими участниками конкретной правоприменительной ситуации.
Дисциплина МДК01.02 «Трудовое право» ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <i>иметь практический опыт:</i> навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм; анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и контроль за их исполнением; навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки организации документооборота в профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты, регулирующие общественные трудовые дисциплины; порядок разрешения трудовых отношения в трудовом праве; содержание

	российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание споров; виды рабочего времени и отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
Дисциплина МДК01.03 «Гражданский процесс» ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <i>иметь практический опыт</i>: навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм; анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и контроль за их исполнением; навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки организации документооборота в профессиональной деятельности. <i>Уметь</i>: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <i>Знать</i>: положения гражданско-процессуального кодекса РФ; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Практический опыт: навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять правовую оценку нормативных актов; применять на практике нормы различных отраслей права; определять виды толкования нормативно-правовых актов и отличать их от коллизий правовых актов; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.
	Знать: сущность и значение толкования правовых актов; виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности; способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, различать их.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Практический опыт: анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и контроль за их исполнением.
	Уметь: устанавливать и анализировать фактические обстоятельства дела; определять подлежащие применению нормативные правовые акты; самостоятельно проводить их экспертизу, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты; принимать решения в области профессиональной деятельности; осуществлять контроль за реализацией принятого решения.
	Знать: законодательство в сфере профессиональной деятельности; особенности действия нормативных правовых актов; современные правовые базы данных и их основные сервисы.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	Практический опыт: навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки

информационных технологий.	организации документооборота в профессиональной деятельности.
	Уметь: анализировать систему юридических документов; определять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; самостоятельно разрабатывать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.
	Знать: основные правила подготовки и построения правового документа по конкретному правовому вопросу; требования к документообороту в профессиональной деятельности; правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов; информационные технологии используемые для подготовки юридических документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	366
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.01)	72
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	48
<i>лекции</i>	42
<i>контрольные занятия</i>	6
<i>дифференцированный зачет</i>	
практические занятия	24
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.01)	18
Консультации (МДК 01.01)	
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.01) – в форме дифференцированного зачета	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.02)	72
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	48
<i>лекции</i>	46
<i>контрольные занятия</i>	2
практические занятия	24
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.02)	18
Консультации (МДК 01.02)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.02) – в форме зачета	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.03)	72
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	48
<i>лекции</i>	46
<i>контрольные занятия</i>	2
практические занятия	24
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.03)	18
Экзамен (МДК 01.03)	4
Консультации (МДК 01.03)	2
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.03) – в форме экзамена	
Учебная практика по ПМ.01	
Производственная практика по ПМ.01	
Консультации по ПМ.01	10
Итоговая аттестация по ПМ.01 – в форме экзамена по модулю	8

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
МДК.01.01 Административный процесс		
Тема 1 Понятие, предмет и сущность административного процесса	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 1 Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Источники административного процесса Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2 Административно-процессуальные нормы и отношения	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 2 Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное задание № 1 Тестирование	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа № 1 Составление таблицы Виды административных производств	6	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3 Административно-управленческий процесс	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 4 Производство по принятию актов госуправления	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 5 Производство по принятию мер поощрения	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 3 Производство по принятию актов госуправления. Производство по принятию мер поощрения Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 6 Лицензионно разрешительное производство	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 7 Регистрационное производство	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 4 Разрешительное производство (лицензирование, аттестация, аккредитация). Регистрационное производство Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное задание № 2 Тестирование	2	ПК 1.1 – ПК

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
		1.3
Самостоятельная работа № 2 Подготовка проекта нормативного акта управления	6	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 8 Административно-юрисдикционный процесс	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 9 Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 10 Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 11 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 5 Производство по административно-правовым жалобам и спорам Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 6 Производство по делам об административным правонарушениям Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 12 Дисциплинарное производство	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 7 Дисциплинарное производство Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 13 Исполнительное производство	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 8 Исполнительное производство Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 14 Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное задание № 3 Тестирование	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа № 3 Подготовка административного искового заявления	6	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 15 Административно-судебный процесс	4	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Практическое занятие № 9 Производство в суде первой инстанции Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 10 Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 11. Производство в суде надзорной инстанции Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 12. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Промежуточная аттестация (Зачет)	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Итого по МДК 01.01:	90	
МДК 01.02 Трудовое право		
Введение в предметное содержание дисциплины		
Раздел 1. Отрасль трудового права		
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система трудового права	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 1.2 Субъекты трудового права	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 1 Доклад в виде презентаций по вопросам раздела: 1. Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права). 2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового права и трудового законодательства. 3. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права. 4. Метод трудового права, его особенности. 5. Система трудового права. Понятие института трудового права. 6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	1	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве. 8. Понятие и классификация принципов трудового права. 9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права. 10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. 11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву. 12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.		
Самостоятельная работа 1. Изучение учебной литературы по теме 1.1 и составление опорной схемы.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 2 Устный опрос по теме 1.2: 1. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву. 2. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы. 3. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц. 4. Правовой статус профсоюзов и их органов.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа 2. Изучение учебной литературы по теме 1.2 и составление опорной схемы.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Раздел 2. Социальное партнерство		
Тема 2.1 Особенности социального партнерства. Законодательство о социальном партнерстве.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2.2. Субъекты социального партнерства	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 3 Устный опрос по теме 2.1 1. Суть социального партнерства в условиях рыночного типа экономики. 2. Правовое регулирование социального партнерства. 3. Особенности организации международного взаимодействия по вопросам организации труда и социального взаимодействия.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа 3. Изучение учебной литературы по темам раздела и составление опорной схемы по теме 2.2.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Раздел 3. Трудовые отношения		
Тема 3.1. Трудовой договор и особенности организации трудовых отношений.	5	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 4. Коллоквиум по вопросам темы 3.1 1. Понятие трудового договора. 2. Виды трудовых договоров. 3. Особенности заключения трудовых договоров с разными категориями граждан. 4. Заключение трудовых договоров с иностранными гражданами.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа 4. Изучение форм договоров в системе СПС «КонсультантПлюс»	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.2. Время труда и отдыха.	5	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 5. Решение ситуативных задач по теме 3.2 и публичное обсуждение решений.	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа 5. Опираясь на нормативные правовые акты, составить опорную схему «Регулирование времени отдыха»	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.3. Дисциплина труда.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 5. Решение ситуативных задач по теме 3.3 и публичное обсуждение решений	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа 5. Работа в СПС «КонсультантПлюс»: на основе нормативных правовых актов составить опорную схему или таблицу по темам «Время труда и отдыха», «Дисциплинарные взыскания»	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное занятие № 1. Тестирование по разделам 1-3.	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Раздел 4. Оплата труда и отдыха работников		
Тема 4.1. Особенности регулирования оплаты труда разным категориям граждан.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 4.2. Оплата времени отдыха разным категориям граждан.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 6. Работа в малых группах по карточкам с ситуативными задачами по темам 4.1	2	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Практическое занятие 7. Работа в малых группах по карточкам с ситуативными задачами по темам 4.2	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа 6. Работа в СПС «КонсультантПлюс»: на основе нормативных правовых актов составить опорную схему или таблицу по темам «Регулирование оплаты труда и отдыха»	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное занятие 2. Тестирование по разделу 4.	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Раздел 5. Защита трудовых прав работников		
Тема 5.1 Трудовые споры и порядок их разрешения.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 5.2 Коллективные трудовые споры.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 8. Решение ситуативных задач по теме 5.1	3	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие 9. Решение ситуативных задач по теме 5.2.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Промежуточная аттестация (Зачет)		ПК 1.1 – ПК 1.3
Итого по МДК 01.02:	90	ПК 1.1 – ПК 1.3
МДК 01.03 Гражданский процесс		
Раздел 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права	10	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 1.1. Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовое тестирование	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 1.2. Предмет, метод гражданского процессуального права. Принципы. Источники гражданского процессуального права.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 1. Особенности гражданского процесса как отрасли российского права. Форма контроля: Контрольный опрос (дефиниции и толкование) 1. Дайте понятие гражданского процессуального права. 2. Какие существуют стадии гражданского судопроизводства?	1	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
3. Назовите виды гражданского судопроизводства. 4. Что определяет гражданская процессуальная форма. 5. Каков метод гражданского процессуального права. 6. Назовите принципы гражданского процесса. Раскройте их содержание. 7. Какие принципы являются отраслевыми принципами гражданского процессуального права? 8. Назовите исключения из принципа непосредственности. 9. Какие принципы относятся к функциональным принципам. 10. Какие принципы относятся к организационным принципам. 11. Назовите взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. 12. Назовите правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.		
Практическое занятие № 2. Гражданские процессуальные принципы. Источники. Форма контроля: Решение практиориентированных задач.	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа № 1. 1. Составьте схему формы защиты субъективных прав. 2. Составьте таблицу соотношения гражданского процессуального права с материальными отраслями права (гражданское, семейное, жилищное, трудовое, земельное и др.)	4	
Раздел 2. Гражданские процессуальные правоотношения	25	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2.1. Субъекты гражданского процесса	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2.2. Представительство в суде	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 3. Лица, участвующие в гражданском процессе. Форма контроля: Защита презентации Презентации на тему: - «Стороны - основные участники искового производства». - «Процессуальное положение третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора в исковом производстве». - «Процессуальное положение третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора в исковом производстве». - «Лица, содействующие осуществлению правосудия». - «Правовой статус суда в гражданском процессе».	2	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Практическое занятие № 4. Представительство в суде. Форма контроля: Решение практиориентированных задач.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2.3. Сроки и расходы.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 5. Сроки и расходы. Форма контроля: Решение практиориентированных задач.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2.4. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 6. Доказательства в гражданском процессе. Форма контроля: Контрольный опрос (дефиниции, толкование, применение) 1. Понятие судебного доказывания и его цель. 2. Стадии судебного доказывания. 3. Предмет доказывания. 4. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания. 5. Доказательственные презумпции. 6. Правила оценки доказательств. 7. Понятие судебных доказательств. 8. Классификация доказательств и средств доказывания. 9. Объяснения сторон и третьих лиц. 10. Показания свидетелей. 11. Письменные и вещественные доказательства. 12. Вещественные доказательства. 13. Заключение эксперта. 14. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. 15. Обеспечение доказательств. Письменное задание. Решение практиориентированных задач	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа № 2. 1. Составьте таблицу «Виды производств» 2. Составьте таблицу «Стадии гражданского судопроизводства»	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное задание № 1. Решение практических задач и тестов	1	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Раздел 3. Стадии гражданского процесса	30	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.1. Иск. Возбуждение гражданского судопроизводства.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.2. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.3. Судебное разбирательство.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.4. Постановления суда первой инстанции.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 7. Возбуждение гражданского судопроизводства. Форма контроля: Контрольный опрос (дефиниции, толкование, правоприменение). 1. Понятие и сущность искового производства. 2. Понятие иска. 3. Признаки иска. 4. Виды исков. 5. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). 6. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. 7. Обеспечение иска. 8. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Исковое заявление и его реквизиты. 10. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 11. Принятие искового заявления. 12. Отказ в принятии искового заявления. 13. Возвращение искового заявления. 14. Оставление искового заявления без движения. 15. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 8. Подготовка искового заявления (заявления) Форма контроля: Решение практиориентированных задач.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 9. Судебное разбирательство. Форма контроля: Решение практиориентированных задач	2	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Самостоятельная работа № 3. Постановления суда первой инстанции. Форма контроля: Решение практиориентированных задач	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 3.5. Заочное производство. Приказное производство. Особое производство.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 10. Заочное производство. Приказное производство. Особое производство. Форма контроля: Контрольный опрос (правоприменение) 1. Понятие и значение заочного производства. 2. Порядок рассмотрения и разрешения дел в заочном производстве. 3. Особенности заочного решения суда. 4. Отмена и обжалование заочного решения. 5. Понятие и сущность приказного производства. 6. Требования, по которым выдается судебный приказ. 7. Содержание судебного приказа. 8. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. 9. Отмена судебного приказа. 10. Общая характеристика особого производства. Состав дел. 11. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 12. Усыновление (удочерение) детей. 13. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 14. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничения или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 15. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. 16. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство). 17. Госпитализация гражданина медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. 18. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния. 19. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 20. Восстановление утраченного судебного производства.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельна работа № 4. Особое производство	2	ПК 1.1 – ПК

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Форма контроля: Решение практических задач по вариантам и тестов		1.3
Раздел 4. Стадии обжалования постановлений суда	12	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 11. Производство в суде апелляционной инстанции. Форма контроля: Решение практиориентированных задач	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 4.2. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 12. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции. Форма контроля: Решение практиориентированных задач	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Раздел 5. Иные стадии гражданского процесса	13	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 5.1. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу.	4	ПК 1.1 – ПК 1.3
Практическое занятие № 14. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу. Форма контроля: Контрольный опрос (правоприменение) 1. Значение и сущность пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам. 4. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстоятельствам. 5. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа № 5. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу Форма контроля: Решение практиориентированных задач	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 5.2. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объ ем часо в	Образовательн ые результаты
Практическое занятие № 15. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Форма контроля: Контрольный опрос. 1. Исполнительное производство (общая характеристика). Нормативная основа исполнительного производства. 2. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 3. Общие правила исполнительного производства. 4. Санкционирование судом исполнительных действий. 5. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. 7. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Самостоятельная работа № 6. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Форма контроля: Написать эссе на тему «Правовой статус пристава исполнителя»	2	ПК 1.1 – ПК 1.3
Контрольное занятие № 2. Тема подготовка юридических процессуальных документов Решение практических задач и тестов	1	ПК 1.1 – ПК 1.3
Экзамен	6	ПК 1.1 – ПК 1.3
Итого:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК 01.01 Административный процесс:

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия,	<i>ауд. 138</i> Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138	Учебно-административное здание Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парты ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 1) 2. Стенд – 2 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия	<i>ауд. 045</i> Лаборатория «Криминалистика»	Учебно-административное здание Лаборатория Криминалистики, ауд. 045 Оборудование и технические средства обучения: 1. Домашний кинотеатр – 1 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 15 шт. 2. Стул деревянный – 27 шт. 3. Доска классная – 1 шт. 4. Стол угловой с приставкой преподавательский – 1 шт. 5. Стол компьютерный – 1 шт. 6. Стул деревянный преподавательский – 2 шт. 7. Трибуна стойка – 1 шт. 8. Стойка под телевизор – 1 шт. 9. Сейф металлический – 1 шт. 10. Чемодан криминалиста – 1шт. 11. Микроскоп – 3 шт. 12. Навесные полки для документов – 2 шт. 13. Манекен – 1 шт.

		Учебно-наглядные пособия: 1. Информационные плакаты – 1 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт. 3. Информационная стойка – 1 шт. 4. Информационные стенды – 4 шт.
Самостоятельная работа	<i>ауд. 202</i> Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	<i>ауд.202</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, зачет	<i>ауд. 202</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт.

		2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

МДК 01.02 Трудовое право:

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	<i>ауд. 218</i>	Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия	<i>ауд. 202, Мастерская «Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт.

		4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
	<i>ауд. 202, Мастерская «Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа	<i>ауд. 202, Мастерская «Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	<i>ауд. 202, Мастерская «Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный

		блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, зачет	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание ауд. 202 Материально-техническое обеспечение: 1) комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 17 шт. 2) источник бесперебойного питания – 8 шт. 3) колонка – 1 шт. 4) проектор – 1 шт. 5) экран – 1 шт. 6) камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1) парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2) стул деревянный – 28 шт. 3) стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 4) стул компьютерный – 19 шт. 5) стол преподавателя – 1 шт. 6) стул мягкий – 1 шт. 7) доска классная – 1 шт. 8) тумба (кафедра) – 1 шт. 9) шкаф настенный – 1 шт. 10) жалюзи – 6 шт. 11) доска перекатная – 1 шт. 12) огнетушитель ОУБ – 1 шт. 13) шкаф под огнетушитель – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1) плакаты – 10 шт. 2) пробковый стенд – 1 шт.

МДК 01.03 Гражданский процесс:

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения

Теоретические занятия, Практические занятия,	<i>ауд. 138</i> Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138	Учебно-административное здание Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парты ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2) 2. Стенд – 2 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия	<i>ауд. 045</i> Лаборатория «Криминалистика»	Учебно-административное здание Лаборатория Криминалистики, ауд. 045 Оборудование и технические средства обучения: 1. Домашний кинотеатр – 1 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 15 шт. 2. Стул деревянный – 27 шт. 3. Доска классная – 1 шт. 4. Стол угловой с приставкой преподавательский – 1 шт. 5. Стол компьютерный – 1 шт. 6. Стул деревянный преподавательский – 2 шт. 7. Трибуна стойка – 1 шт. 8. Стойка под телевизор – 1 шт. 9. Сейф металлический – 1 шт. 10. Чемодан криминалиста – 1шт. 11. Микроскоп – 3 шт. 12. Навесные полки для документов – 2 шт. 13. Манекен – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационные плакаты – 1 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт. 3. Информационная стойка – 1 шт. 4. Информационные стенды – 4 шт.
Самостоятельная работа	<i>ауд. 202</i> Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт.

		2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	ауд.202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, зачет	ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт.

		8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для СПО/ А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – ISBN 978-5-534-17415-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (ОП «Юрайт»).
2. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — ISBN 978-5-534-19289-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254> (ОП «Юрайт»).
3. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — ISBN 978-5-534-19289-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254> (ОП «Юрайт»).
4. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для СПО / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> (ЭБС «Знаниум»).
- 5.

Дополнительная литература

1. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право: учебное пособие / А.Н. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 169 с. – ISBN 978-5-00091-478-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131443> (ЭБС «Знаниум»).
2. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 275 с. – ISBN 978-5-534-18188-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/534508> (ОП «Юрайт»).
3. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343> (ЭБС «Знаниум»).
4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-534-11968-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641> (ОП «Юрайт»)
5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-534-11968-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641> (ОП «Юрайт»);
6. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина ; 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069317> (ЭБС «Знаниум»);
7. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534073> (ОП «Юрайт»)

Перечень используемого программного обеспечения:

1. microsoft office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС электронного издания «юрайт»;
2. ЭБС «знаниум»;

3. Справочно-правовая система «консультант плюс» (нижевартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Устный / письменный опрос Оценка выполнения заданий на учебной и производственной практике	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	
Промежуточная аттестация		
МДК 01.01: 2 семестр		
Практические задания, опрос, решение задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
МДК 01.02: 2 семестр		
Практические задания, опрос, решение задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
Комплексное практическое задание	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка заполненной документации	
Учебная и производственная практика по ПМ.01: 2 семестр		
Представление портфолио	Экспертная оценка	

Защита отчета по практике	работы, устной защиты, презентации по критериям	
Экзамен по модулю ПМ.01: 2 семестр		
Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.01.01 Административный процесс и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения профессионального модуля МДК.01.01. Административный процесс (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Аттестация по профессиональному модулю МДК.01.01 Административный процесс проходит в форме зачета.

При аттестации обучающихся на зачете по профессиональному модулю МДК.01.01 Административный процесс на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на зачете.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.01.02 Трудовое право и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения профессионального модуля МДК.01.02. Трудовое право (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю МДК.01.02 Трудовое право проходит в форме зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на зачете по профессиональному модулю МДК.01.02 Трудовое право на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на зачете.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.01.03 Гражданский процесс и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения профессионального модуля МДК.01.03. Гражданский процесс (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю МДК.01.03 Гражданский процесс проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по профессиональному модулю МДК.01.03 Гражданский процесс на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями.

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсовой работы.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Правоприменительная деятельность» осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

Е.А. Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕLSЬ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: Я.А. Каташова - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

 А.С. Прилепин, - директор филиала АУ «Многофункциональный центр Югры в городе Нижневартовске»



Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения	7
3.3 Общие требования к организации практики.....	8
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	8
3.5 Формы отчетности по практике.....	8
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.01 по ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа производственной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм.
	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять правовую оценку нормативных актов; применять на практике нормы различных отраслей права; определять виды толкования нормативно-правовых актов и отличать их от коллизий правовых актов; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
	Знания: сущность и значение толкования правовых актов; виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности; способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, различать
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт: анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и контроль за их исполнением.

	Умения: устанавливать и анализировать фактические обстоятельства дела; определять подлежащие применению нормативные правовые акты; самостоятельно проводить их экспертизу, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты; принимать решения в области профессиональной деятельности; осуществлять контроль за реализацией принятого решения
	Знания: законодательство в сфере профессиональной деятельности; особенности действия нормативных правовых актов; современные правовые базы данных и их основные сервисы
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт: Практический опыт: навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки организации документооборота в профессиональной деятельности.
	Умения: анализировать систему юридических документов; определять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; самостоятельно разрабатывать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
	Знания: основные правила подготовки и построения правового документа по конкретному правовому вопросу; требования к документообороту в профессиональной деятельности; правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов; информационные технологии используемые для подготовки юридических документов

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1. Ознакомление с организацией: 1.1 Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Нормативные документы	2	2	-	2	-
1. Знакомство с рабочей программой производственной практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка.	6	6	-	6	-
1. Выполнение задания на производственную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.	16	16	-	16	-
Сбор и обобщение материала для отчета	6	6	-	6	-
Подготовка отчёта по практике	4	4	-	4	-
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Всего:	36	36	-	34	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и

		доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для СПО / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. – 2-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 272 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> (ЭБС «Знаниум»).
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина ; 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069317> (ЭБС «Знаниум»).
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/534073> (ОП «Юрайт»).
3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-00091-478-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131443> (ЭБС «Знаниум»).
4. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-534-18188-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовск согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики по ПМ.01 Правоприменительная деятельность проводится с учетом результатов:

- отчет по производственной практике по ПМ.01 Правоприменительная деятельность;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

~ Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

~ Как было организовано Ваше рабочее место?

~ Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

~ Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?

~ Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?

~ Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Б.А.Манина
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: Я.А. Каташова - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:



А.С. Прилепин, - директор филиала АУ «Многофункциональный
центр Югры в городе Нижневартовске»

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
1.1 Область применения рабочей программы	5
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	5
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	5
1.4 Количество часов на освоение программы практики	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
3.3 Общие требования к организации практики	10
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
3.5 Формы отчетности по практике	11
3.6 Кадровое обеспечение практики	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01 по ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм.
	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять правовую оценку нормативных актов; применять на практике нормы различных отраслей права; определять виды толкования нормативно-правовых актов и отличать их от коллизий правовых актов; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания
	Знания: сущность и значение толкования правовых актов; виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности; способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, различать
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт: анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и

	контроль за их исполнением.
	Умения: устанавливать и анализировать фактические обстоятельства дела; определять подлежащие применению нормативные правовые акты; самостоятельно проводить их экспертизу, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты; принимать решения в области профессиональной деятельности; осуществлять контроль за реализацией принятого решения
	Знания: законодательство в сфере профессиональной деятельности; особенности действия нормативных правовых актов; современные правовые базы данных и их основные сервисы
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт: Практический опыт: навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки организации документооборота в профессиональной деятельности.
	Умения: анализировать систему юридических документов; определять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; самостоятельно разрабатывать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
	Знания: основные правила подготовки и построения правового документа по конкретному правовому вопросу; требования к документообороту в профессиональной деятельности; правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов; информационные технологии используемые для подготовки юридических документов

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1. Ознакомление с организацией: 1.1 Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Нормативные документы	2	2	-	2	-
1. Знакомство с рабочей программой учебной практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка.	6	6	-	6	-
1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.	16	16	-	16	-
Сбор и обобщение материала для отчета	6	6	-	6	-
Подготовка отчёта по практике	4	4	-	4	-
Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Всего:	36	36	-	34	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт.

	3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для СПО / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. – 2-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 272 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> (ЭБС «Знаниум»).
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина ; 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069317> (ЭБС «Знаниум»).
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/534073> (ОП «Юрайт»).
3. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-00091-478-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131443> (ЭБС «Знаниум»).
4. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-534-18188-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовск согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики УП.01 по ПМ.01 Правоприменительная деятельность проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ.01 Правоприменительная деятельность;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- ~ Как было организовано Ваше рабочее место?
- ~ Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- ~ Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- ~ Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- ~ Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

Е.А.Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.

Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.

Разработчик: А.В. Кальчик - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

С.В. Сальков – руководитель Следственного отдела по городу
Нижневартовску, Следственное управление следственного комитета Российской
Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

МП



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	6
2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....	7
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	17
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</u>	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **«Правоохранительная деятельность»** и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Дисциплина МДК02.01 «Уголовное право» ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <i>иметь практический опыт</i>: выявления нарушений уголовного законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы; применения норм материального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений; анализа признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. <i>Уметь</i>: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; определять неправомерное поведение субъектов уголовного права исходя из требований уголовного законодательства; принимать

	меры при выявлении нарушений уголовного законодательства; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения уголовного законодательства в правоохранительной деятельности; давать правовую квалификацию деянию; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности; конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; осуществлять квалификацию совершенного правонарушения; определять подведомственность дела <i>Знать:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; принципы и виды контроля над соблюдением уголовного законодательства; правовые основания для осуществления контроля над соблюдением уголовного законодательства; способы и методы контроля над соблюдением уголовного законодательства; систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения; общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.
Дисциплина МДК02.02 «Уголовный процесс»	В результате изучения профессионального

ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	модуля обучающийся должен <i>иметь практический опыт</i>: выявления нарушений уголовно-процессуального законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы; применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений; анализа признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. <i>Уметь</i>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять неправомерное поведение субъектов уголовного процесса исходя из требований уголовно-процессуального законодательства; принимать меры при выявлении нарушений уголовно-процессуального законодательства; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения уголовно-процессуального законодательства в правоохранительной деятельности; давать правовую квалификацию деянию; использовать нормы материального и

	процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности; Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. <i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; принципы и виды контроля над соблюдением уголовно-процессуального законодательства; правовые основания для осуществления контроля над соблюдением уголовно-процессуального законодательства; способы и методы контроля над соблюдением уголовно-процессуального законодательства; систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения; общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.
Дисциплина МДК02.03 «Судоустройство и правоохранительные органы» ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <i>иметь практический опыт:</i> выявления нарушений законодательства субъектами права; выявления нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы; применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализа судебной и правоприменительной практики при решении

	задач профессиональной деятельности; обобщения судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбора способов защиты и предупреждения правонарушений; анализа признаков правомерного поведения; оценки поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. <i>Уметь:</i> использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов образовательных правоотношений применительно к сфере образования при изучении системы правоохранительных органов РФ; осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органами местного самоуправления, общественных объединения, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со СМИ. <i>Знать:</i> содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Практический опыт: выявление нарушений законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы.
	Уметь: определять неправомерное поведение субъектов права исходя из требований законодательства; принимать меры при выявлении нарушений законодательства.
	Знать: принципы и виды контроля над соблюдением законодательства; правовые основания для

	осуществления контроля над соблюдением законодательства; способы и методы контроля над соблюдением законодательства.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Практический опыт: применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений. Уметь: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности; дать правовую квалификацию деянию; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности. Знать: систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Практический опыт: анализ признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. Уметь: конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; осуществлять квалификацию совершенного правонарушения; определять подведомственность дела. Знать: общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	444
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.01)	80
Практическая подготовка	42
в том числе:	
теоретические занятия	44
<i>лекции</i>	<i>44</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>2</i>
<i>дифференцированный зачет</i>	<i>-</i>
практические занятия	36
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 02.01)	18
Консультации (МДК 02.01)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.01) – в форме дифференцированного зачета	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.02)	80
Практическая подготовка	42
в том числе:	
теоретические занятия	44
<i>лекции</i>	<i>44</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>2</i>
практические занятия	36
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 02.02)	18
Консультации (МДК 02.02)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.01) – в форме дифференцированного зачета	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 02.03)	68
Практическая подготовка	42
в том числе:	
теоретические занятия	24
<i>лекции</i>	<i>24</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>2</i>
практические занятия	24
курсовая работа/проект	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 02.03)	18
Консультации (МДК 02.03)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 02.03) – в форме курсовой работы	
Учебная практика по ПМ.02	72
Производственная практика по ПМ.02	72
Консультации по ПМ.02	10
Итоговая аттестация по ПМ.02 – в форме экзамена по модулю	8

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
МДК.02.01 Уголовное право		
Введение в предметное содержание дисциплины.		
Раздел 1 Уголовный закон		
Тема 1.1 Понятие уголовного права. Задачи, система и принципы уголовного права	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 1.2 Понятие и значение уголовного закона. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 1 Выявление и анализ юридических фактов по действию уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц 1. Что представляет собой уголовный закон? 2. В чем заключается значение уголовного закона? 3. Какие бывают виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ? 4. Что признается временем совершения преступления? 5. Имеет ли уголовный закон обратную силу? 6. На каких принципах основывается действие уголовного закона в пространстве? 7. Что такое толкование уголовного закона и каковы его виды?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 2 Преступление		
Тема 2.1 Понятие, характеристика и признаки преступления	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.2 Состав преступления. Уголовная ответственность.	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 2. Выявление и анализ юридических фактов по составу преступления. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.3 Объективные признаки преступления	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.4 Субъективные признаки преступления	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.5 Стадии совершения умышленного преступления.	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие №3. Выявление и анализ юридических фактов о стадиях совершения умышленного преступления Что является стадиями совершения преступления? 2. Что представляет собой приготовление к преступлению? 3. Что представляет собой покушение на преступление и каковы его виды? 4. Что представляет собой добровольный отказ от преступления и каковы его условия? 5. Что представляет собой деятельное раскаяние? 6. Что представляют собой единое простое и единое сложное преступление? 7. Что представляет собой множественность преступлений? 8. Какие формы множественности предусмотрены УК РФ?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.6 Соучастие в преступлении.	1	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Практическое занятие № 4 Выявление и анализ юридических фактов о соучастии в преступлении 1. Что представляет собой соучастие в преступлении и каковы его признаки? 2. Каковы виды соучастников преступления? 3. Каковы формы соучастия? 4. В чем заключается особенность уголовной ответственности соучастников? 5. Что представляет собой эксцесс исполнителя?	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.7 Множественность преступлений	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.8 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 5 Выявление и анализ юридических фактов об обстоятельствах, исключающих преступность деяния 1. Что признается обстоятельствами, исключающими преступность деяния? 2. Что понимается под необходимой обороной? 3. Что представляет собой задержание преступника? 4. Что понимается под крайней необходимостью? 5. Каковы условия правомерности причинения вреда при физическом или психическом принуждении? 6. Что представляет собой обоснованный риск? 7. Каковы условия правомерности исполнения приказа или распоряжения?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 3 Наказание		
Тема 3.1 Понятие, система и виды наказаний	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 1. Выявление и анализ юридических фактов по видам наказаний	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.2 Назначение наказания	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие №6 Выявление и анализ юридических фактов по правильному назначению наказания 1. Что представляет собой система наказаний? 2. Каковы признаки системы наказаний? 3. Какие наказания не связаны с лишением или ограничением свободы? 4. Какие наказания связаны с лишением или ограничением свободы? 5. Каков правовой статус смертной казни в РФ?	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.3 Освобождение от уголовной ответственности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.4 Освобождение от наказания	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие №7 Выявление и анализ юридических фактов по видам освобождения от уголовной ответственности и наказания Что представляет собой освобождение от уголовной ответственности? 2. В чем заключается социальное значение института освобождения от уголовной ответственности?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
3. Что является общим основанием освобождения от уголовной ответственности?		
4. Что является процессуальной формой освобождения от уголовной ответственности?		
5. Какие виды освобождения от уголовной ответственности предусмотрены УК РФ?		
Тема 3.5 Амнистия. Помилование. Судимость	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 2. Выявление и анализ юридических фактов по амнистии, помилованию и судимости	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.6 Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.7 Иные меры уголовно– правового характера	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Контрольное занятие №1. Решение практических задач по вариантам и тестов	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 4 Преступления против личности		
Тема 4.1 Понятие Особенной части уголовного права. Система и значение Особенной части уголовного права	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4.2 Преступления против жизни	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4.3 Преступления против здоровья	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 7 Квалификация преступлений против жизни 1. Что является родовым объектом преступлений против личности? 2. На какие группы подразделяются преступления против личности? 3. Что признается моментом начала и окончания жизни? 4. Что представляет собой убийство с уголовно-правовой точки зрения?	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 8 Квалификация преступлений против здоровья. Решение задач	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4.4 Преступления против свободы, чести и достоинства личности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 9 Квалификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности 1. Что представляют собой преступления против свободы, чести и достоинства личности? 2. На какие виды подразделяются преступления против свободы, чести и достоинства личности? 3. Что такое честь и достоинство личности? 4. В чем заключается различие между похищением человека (ст. 126 УК) и незаконным лишением свободы (ст. 127 УК)?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4.5 Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 10 Квалификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Решение задач	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4.6 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 3. Квалификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4.7 Преступления против семьи и несовершеннолетних	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 11 Квалификация преступлений против семьи, против несовершеннолетних	1	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Раздел 5 Преступления в сфере экономики		
Тема 5.1 Преступления против собственности. Виды хищений	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 5.2 Иные преступления, посягающие на имущество	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 12 Квалификация преступлений против собственности 1. Что является видовым объектом преступлений против собственности? 2. Каковы особенности предмета преступлений против собственности? 3. Каковы формы деяния в преступлениях против собственности? 4. Какова субъективная сторона преступлений против собственности? 5. На какие виды подразделяются преступления против собственности? 6. Что представляет собой хищение?	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 13 Квалификация иных преступлений, посягающих на имущество. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 5.3 Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 5.4 Преступления в финансово– кредитной сфере и сфере внешнеэкономической деятельности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 14 Квалификация экономических преступлений 1. Что представляют собой преступления в сфере экономической деятельности? 2. Что является видовым и непосредственным объектами преступлений в сфере экономической деятельности? 3. Какова объективная сторона преступлений в сфере экономической деятельности? 4. Какова субъективная сторона преступлений в сфере экономической деятельности? 5. Кто является субъектами преступлений в сфере экономической деятельности? 6. На какие виды подразделяются преступления в сфере экономической деятельности?	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 5.5 Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 15 Квалификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 6 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка		
Тема 6.1 Преступления против общественной безопасности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 16 Квалификация преступлений против общественной безопасности 1. Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. 2. Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 6.2 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 17 Квалификация преступлений против здоровья населения. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 18 Квалификация преступлений против общественной нравственности. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 6.3 Экологические преступления	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 19 Квалификация экологических преступлений. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
1. Что представляют собой экологические преступления? 2. Что является видовым и непосредственным объектом экологических преступлений? 3. Что является предметом экологических преступлений 4. Какова объективная сторона экологических преступлений? 5. Какова субъективная сторона экологических преступлений? 6. Кто является субъектом экологических преступлений? 7. На какие виды подразделяются экологические преступления?		
Тема 6.4 Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 20 Квалификация преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта 1. Что представляют собой преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта? 2. Что является видовым объектом преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта? 3. Какова объективная сторона преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта? 4. Какова субъективная сторона преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта? 5. Кто является субъектом преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта? 6. На какие виды подразделяются преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта?	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 21 Квалификация преступлений в сфере компьютерной информации. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 7 Преступления против государственной власти		
Тема 7.1 Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 22 Квалификация преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Решение задач	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 7.2 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 23 Квалификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления 1. Что представляют собой преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления? 2. Каковы отличительные признаки преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления? 3. Что является видовым объектом преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления? 4. Кто является субъектом преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления? 5. На какие виды подразделяются преступления против государственной власти, интересов государственной	1	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
службы и службы в органах местного самоуправления?		
Тема 7.3 Преступления против правосудия	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 24 Квалификация преступлений против правосудия 1. Что является видовым и непосредственным объектом преступлений против правосудия? 2. Какова объективная сторона преступлений против правосудия? 3. Какова субъективная сторона преступлений против правосудия? 4. Кто является субъектом преступлений против правосудия? 5. На какие виды подразделяются преступления против правосудия?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 7.4 Преступления против порядка управления	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 25 Квалификация преступлений против порядка управления 1. Что является видовым и непосредственным объектом преступлений против порядка управления? 2. Какова объективная сторона преступлений против порядка управления? 3. Какова субъективная сторона преступлений против порядка управления? 4. Кто является субъектом преступлений против порядка управления? 5. На какие виды подразделяются преступления против порядка управления?	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 26 Квалификация преступлений против военной службы 1. Понятие преступлений против военной службы. 2. Классификация преступлений против военной службы. 3. Субъект преступлений против военной службы. 4. Виды наказаний, предусмотренных в УК РФ для военнослужащих. 5. Специальные виды освобождения от уголовной ответственности для военнослужащих. 6. Особенности уголовной ответственности за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке. 7. Отличие военных преступлений от преступлений против военной службы.	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 27 Квалификация преступлений против мира и безопасности	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Контрольное занятие №2 Решение практических задач и тестов	1	ПК 2.1 – ПК 2.3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-	ПК 2.1 – ПК 2.3
Итого по МДК 02.01:	80	
МДК 01.02 Уголовный процесс		
Раздел 1. Общие положения (институты) уголовного процесса		
Тема 1.1 Понятие, назначение, стадии уголовного процесса. Источники уголовного процесса. Принципы уголовного процесса.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 1.2 Участники уголовного процесса Понятие и виды мер процессуального принуждения	2	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 1.3 Доказательства и процесс доказывания в уголовном процессе Ходатайства и жалобы в уголовном процессе.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 1.4 Процессуальные сроки в уголовном процессе, издержки. Понятие и классификация документов в уголовном процессе.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 1.5 Институт реабилитации в РФ.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 1. Изучить и самостоятельно ответить на вопросы: Понятие, назначение, стадии уголовного процесса. Источники уголовного процесса. Принципы уголовного процесса	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 1 Выявление и анализ участников уголовного процесса	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 2 Выявление и анализ понятия и видов мер процессуального принуждения	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 3 Доказательства и доказывания в уголовном процессе. Решение практиориентированных задач	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 4 Составить ходатайства и жалобы в уголовном процессе.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 5 Выявление и анализ процессуальных сроков в уголовном процессе, издержек Понятие и классификация документов в уголовном процессе.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 6 Институт реабилитации в РФ. Решение практиориентированных задач	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 2. Предварительное расследование в уголовном процессе		
Тема 2.1 Возбуждение уголовного дела.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.2 Общие условия предварительного расследования, следственные действия	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2.3 Формы окончания предварительного расследования.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие №7 Подсудность, стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности производства у мирового судьи. Решение практиориентированных задач	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие №8 Исполнение приговора. Производство в суде надзорной инстанции: условия, порядок подачи жалоб и их рассмотрения. Возобновление производства по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решение практиориентированных задач	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 3. Судебные стадии уголовного процесса		
Тема 3.1 Подсудность, стадия подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.2 Судебное разбирательство. Особенности производства у мирового судьи.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.3 Производство в суде II инстанции: апелляционное и кассационное обжалование.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.4 Исполнение приговора. Производство в суде надзорной инстанции: условия, порядок подачи жалоб и их рассмотрения.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 3.5 Возобновление производства по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 9 Подсудность, стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Особенности производства у мирового судьи. Решение практиориентированных задач	4	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Практическое занятие № 10 Исполнение приговора. Производство в суде надзорной инстанции: условия, порядок подачи жалоб и их рассмотрения. Возобновление производства по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Решение практикоориентированных задач	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 4. Особое производство		
Тема 4.1 Производство по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и отдельными категориями лиц. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 2. Производство по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и отдельными категориями лиц. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 5. Уголовный процесс зарубежных стран		
Тема 5.1 Уголовный процесс зарубежных стран.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 3. Уголовный процесс стран англосаксонской правовой семьи. Уголовный процесс Франции	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-	ПК 2.1 – ПК 2.3
Итого по МДК 02.01:	80	
МДК 02.03 Судоустройство и правоохранительные органы		
Раздел 1. Общие положения		
Тема 1 Понятие, признаки, система, функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 1 Понятие, признаки, система, функции правоохранительных органов Российской Федерации. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 2 Законодательные источники курса Судоустройство и правоохранительные органы	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 2 Законодательные источники курса Судоустройство и правоохранительные органы. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа № 1 Изучение учебного материала: Работа с учебной и справочной литературой, конспектом. Составить схему развития и разделения правоохранительных органов	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Контрольное задание № 1 Тестирование	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 2. Судебная власть и правосудие		
Тема 3 Судебная власть и судебная система в Российской Федерации	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 3 Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 4 Принципы правосудия	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 4 Принципы правосудия.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий		
Тема 5 Правовой статус судей, арбитражных заседателей в РФ	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 5 Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей в РФ. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	4	
Тема 6 Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суд субъектов Российской Федерации	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 6 Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суд субъектов Российской Федерации. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 7 Суды общей юрисдикции	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 7 Суды общей юрисдикции. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	4	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 2. Изучение нормативно-правовой базы регламентирующей деятельность судов. Работа с учебной и справочной литературой, конспектом. Подготовить презентацию Судебная система РФ	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Контрольное задание № 2 Тестирование	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Раздел 3. Государственные органы, содействующие осуществлению правосудия		ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 8 Органы прокуратуры и их правоохранительная деятельность	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 8 Органы прокуратуры и их правоохранительная деятельность. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 9 Органы предварительного следствия и дознания	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 9 Органы предварительного следствия и дознания. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Тема 10 Органы юстиции в системе правоохранительных органов	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Практическое занятие № 10 Органы юстиции в системе правоохранительных органов. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий	2	ПК 2.1 – ПК 2.3
Самостоятельная работа 3. Изучение нормативно-правовой базы регламентирующей деятельность государственных органов, содействующих осуществлению правосудия. Подготовить доклад Органы, содействующие осуществлению правосудия	6	ПК 2.1 – ПК 2.3
Курсовая работа Перечень тем курсовых работ 1 Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах. 2 Судебная власть: ее понятие и соотношение с другими ветвями	20	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
государственной власти. 3 Правоохранительные органы: их понятие и общая характеристика, место и роль в системе органов государства. 4 Принципы правосудия: характеристика. 5 Судебная система Российской Федерации: общая характеристика и этапы становления. 6 Мировые судьи: их назначение, место в судебной системе РФ и компетенция. 7 Районный суд: его место в судебной системе РФ, состав, структура и компетенция. 8 Суды среднего звена федеральных судов общей юрисдикции: их место в судебной системе России, состав, структура и полномочия. 9 Система военных судов РФ: пределы их компетенции. 10 Верховный Суд РФ: его состав, структура и судебные полномочия. 11 Судебный департамент при Верховном суде РФ: организация и основные направления его деятельности. 12 Система арбитражных судов РФ: полномочия и порядок образования. 13 Конституционный Суд РФ: его структура, полномочия и организация деятельности. 14 Решения Конституционного Суда РФ: виды и их юридическое значение. 15 Конституционные (Уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика. 16 Статус судьи в РФ. Порядок формирования судейского корпуса. 17 Судейское сообщество и его органы. 18 Гарантии независимости судей. 19 Статус присяжных и арбитражных заседателей. 20 Министерство юстиции РФ: его состав и структура, основные направления деятельности органов юстиции РФ. 21 Судебные приставы: их назначение, виды, основные права и обязанности. 22 Федеральная служба исполнения наказаний: полномочия и организация деятельности. 23 Система органов прокуратуры РФ. 24 Специализированные прокуратуры: их виды и основные направления деятельности. 25 Цели, задачи и основные направления деятельности органов прокуратуры. 26 Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. 27 Следственный комитет РФ: его задачи и полномочия. 28 Понятие прокурорского надзора и его отрасли. 29 Генеральная прокуратура РФ: состав, порядок организации и деятельности. 30 Военная прокуратура и её компетенция.		

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
31 Органы дознания: понятие, задачи, структура органов дознания. 32 Структура органов предварительного следствия и их полномочия. 33 Система органов МВД в Российской Федерации: их задачи и основные функции. 34 Полиция: её виды и основные направления деятельности. 35 Федеральная служба войск Национальной Гвардии РФ (Ростгвардия): полномочия и цель образования нового органа в системе ПО. 36 Органы ФСБ РФ: их структура и основные функции. 37 Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. 38 Организация частной детективной и охранной деятельности в РФ. 39 Таможенные органы РФ: их система и основные полномочия. 40 Адвокатура в РФ: её сущность и задачи. 41 Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в современной России. Формы адвокатских образований. 42 Нотариат: его назначение и функции.		
Итого по МДК 02.03	68	ПК 2.1 – ПК 2.3
Промежуточная аттестация (Экзамен) Тестирование Выполнение комплексного практического задания		ПК 2.1 – ПК 2.3
Итого по МДК 01.02:	164	ПК 2.1 – ПК 2.3
Учебная практика по ПМ.02 Виды работ 1. Знакомство с рабочей программой практики 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности) 5. Выполнение задания на учебную практику 6. Сбор материалов в соответствии с заданием 7. Подготовка отчета по производственной практике	72	ПК 2.1 – ПК 2.3
Производственная практика по ПМ.02 Виды работ 1. Знакомство с рабочей программой практики	72	ПК 2.1 – ПК 2.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности) 5. Выполнение задания на производственную практику 6. Сбор материалов в соответствии с заданием 7. Подготовка отчета по производственной практике		
Консультации по ПМ.02	10	
Экзамен по ПМ.02	8	
Итого по ПМ.02	444	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК 02.01 Уголовное право:

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 212	Учебно-административное здание Учебная аудитория, ауд. 212 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 27 шт. 2. Стул деревянный – 54 шт. 3. Стол преподавателя - 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 045 <i>Лаборатория «Криминалистика»</i>	Учебно-административное здание Лаборатория Криминалистики, ауд. 045 Оборудование и технические средства обучения: 1. Домашний кинотеатр – 1 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 15 шт. 2. Стул деревянный – 27 шт. 3. Доска классная – 1 шт. 4. Стол угловой с приставкой преподавательский – 1 шт. 5. Стол компьютерный – 1 шт. 6. Стул деревянный преподавательский – 2 шт. 7. Трибуна стойка – 1 шт. 8. Стойка под телевизор – 1 шт. 9. Сейф металлический – 1 шт. 10. Чемодан криминалиста – 1 шт. 11. Микроскоп – 3 шт. 12. Навесные полки для документов – 2 шт. 13. Манекен – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационные плакаты – 1 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт. 3. Информационная стойка – 1 шт. 4. Информационные стенды – 4 шт.
Самостоятельная работа	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный

		блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, зачет	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт.

		6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

МДК 02.02 Уголовный процесс:

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 212	Учебно-административное здание Учебная аудитория, ауд. 212 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 27 шт. 2. Стул деревянный – 54 шт. 3. Стол преподавателя - 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 045 <i>Лаборатория «Криминалистика»</i>	Учебно-административное здание Лаборатория Криминалистики, ауд. 045 Оборудование и технические средства обучения: 1. Домашний кинотеатр – 1 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 15 шт. 2. Стул деревянный – 27 шт. 3. Доска классная – 1 шт. 4. Стол угловой с приставкой преподавательский – 1 шт. 5. Стол компьютерный – 1 шт. 6. Стул деревянный преподавательский – 2 шт. 7. Трибуна стойка – 1 шт. 8. Стойка под телевизор – 1 шт. 9. Сейф металлический – 1 шт. 10. Чемодан криминалиста – 1шт. 11. Микроскоп – 3 шт. 12. Навесные полки для документов – 2 шт. 13. Манекен – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационные плакаты – 1 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт. 3. Информационная стойка – 1 шт. 4. Информационные стенды – 4 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 138 <i>Мастерская «Зал судебных заседаний»</i>	Учебно-административное здание Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения

		к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.
Самостоятельная работа	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	Ауд.202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт.

		5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, зачет	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

МДК 02.03 Судоустройство и правоохранительные органы:

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 138 Мастерская «Зал судебных заседаний»	Учебно-административное здание Мастерская зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 24 шт. 2. Стул деревянный – 48 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул судейский – 3 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. 7. Герб – 1 шт. 8. Флаг – 2 шт. 9. Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10. Подставка под флаг -1 шт. 11. Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия:

		1. Портрет – 11 шт. 2. Стенд – 2 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 045 Лаборатория «Криминалистика»	Учебно-административное здание Лаборатория Криминалистики, ауд. 045 Оборудование и технические средства обучения: 1. Домашний кинотеатр – 1 шт. 2. Телевизор (плазма) – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 15 шт. 2. Стул деревянный – 27 шт. 3. Доска классная – 1 шт. 4. Стол угловой с приставкой преподавательский – 1 шт. 5. Стол компьютерный – 1 шт. 6. Стул деревянный преподавательский – 2 шт. 7. Трибуна стойка – 1 шт. 8. Стойка под телевизор – 1 шт. 9. Сейф металлический – 1 шт. 10. Чемодан криминалиста – 1 шт. 11. Микроскоп – 3 шт. 12. Навесные полки для документов – 2 шт. 13. Манекен – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационные плакаты – 1 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт. 3. Информационная стойка – 1 шт. 4. Информационные стенды – 4 шт.
Самостоятельная работа	Ауд.202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	Ауд.202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт.

		4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, защита курсовой работы	Ауд.202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 741 с. — ISBN 978-5-534-20224-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/557822> (ОП «Юрайт»).
2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — ISBN 978-5-534-16424-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (ОП «Юрайт»).
3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL: <https://ura>

Дополнительная литература

1. Уголовное право. Общая часть : учебник / И.В. Дворянсков [и др.] ; под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 532 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932344> (ЭБС «Знаниум»).
2. Уголовное право. Особенная часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 583 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2008689> (ЭБС «Знаниум»).

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-534-18192-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/534512> (ОП «Юрайт»)
4. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — ISBN 978-5-534-16688-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829> (ОП «Юрайт»)
5. Уголовный процесс. Учебник для СПО - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 888 с. ISBN 978-5-00156-237-5. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1861444> (ЭБС «Знаниум»).
5. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (ОП «Юрайт»).
- Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (ОП «Юрайт»).
6. Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-16-017833-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891021> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. microsoft office (бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС электронного издания «юрайт»;
2. ЭБС «знаниум»;
3. Справочно-правовая система «консультант плюс» (нижевартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Устный / письменный опрос Оценка выполнения заданий на учебной и производственной практике	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	
Промежуточная аттестация		
МДК 02.01: 2 семестр		
Практические задания, опрос, решение задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
МДК 02.02: 2 семестр		
Практические задания, опрос, решение задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
Комплексное практическое задание	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка заполненной документации	
Учебная и производственная практика по ПМ.02: 2 семестр		
Представление портфолио Защита отчета по практике	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям	
Экзамен по модулю ПМ.02: 2 семестр		
Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	

	Сравнение с эталоном	

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 02.01 Уголовное право, дифференцированного зачета по МДК 02.02 Уголовный процесс, защиты курсовой работы по МДК 02.03 Судостроительство и правоохранительная деятельность, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Дифференцированный зачет по МДК 02.01 Уголовное право проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по МДК 02.01 Уголовное право на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Дифференцированный зачет по МДК 02.02 Уголовный процесс проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по МДК 02.02 Уголовный процесс на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.02.03 Судостроительство и правоохранительные органы и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения профессионального модуля МДК.02.03. Судостроительство и правоохранительные органы (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты

входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Аттестация по профессиональному модулю МДК.02.03 Судостроительство и правоохранительные органы проходит в результате сдачи курсовой работы.

При аттестации обучающихся на защите курсовой работы по профессиональному модулю МДК.02.03 Судостроительство и правоохранительные органы на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями.

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсовой работы.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Правоохранительная деятельность» осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями.

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсовой работы.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Правоохранительная деятельность» осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

Е.А.Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: А.В. Кальчик - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право

Внешняя экспертиза:

С.В. Сальков – руководитель Следственного отдела по городу
Нижневартовску, Следственное управление следственного комитета Российской
Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре



Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	7
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
3.2 Информационное обеспечение обучения	7
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.02.Правоохранительная деятельность.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Практический опыт: Практический опыт: выявление нарушений законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы.
	Умения: определять неправомерное поведение субъектов права исходя из требований законодательства; принимать меры при выявлении нарушений законодательства
	Знания: принципы и виды контроля над соблюдением законодательства; правовые основания для осуществления контроля над соблюдением законодательства; способы и методы контроля над соблюдением законодательства
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Практический опыт: Практический опыт: применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений.
	Умения: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности; дать правовую квалификацию деянию; использовать нормы

	материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности
	Знания: систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Практический опыт: анализ признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. Умения: конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; осуществлять квалификацию совершенного правонарушения; определять подведомственность дела Знания: основные общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 72 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1. Ознакомление с организацией 1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Нормативные документы	4	4	-	4	-
1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).	10	10	-	10	-
1. Выполнение задания на производственную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.	36	36	-	36	-
Сбор и обобщение материала для отчёта	12	12	-	12	-
Подготовка отчёта по практике	8	8	-	8	-
Защита отчёта по практике	2	2	-	-	2
Всего:	72	72	-	70	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парт ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330> (ОП «Юрайт»).

2. Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 287 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865662> (ЭБС «Znanium»).

3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — ISBN 978-5-534-16424-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (ОП «Юрайт»).

2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-16-017833-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891021> (ЭБС «Знаниум»).

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — ISBN 978-5-534-16688-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовск согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью

увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность проводится с учетом результатов:

- отчет по производственной практике по ПМ.02 Правоохранительная деятельность;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- ~ Как было организовано Ваше рабочее место?
- ~ Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- ~ Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- ~ Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- ~ Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: А.В. Кальчик - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:



С.В. Сальков - руководитель Следственного отдела по городу Нижневартовску,
Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы...	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	6
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	6
3.2 Информационное обеспечение обучения	7
3.3 Общие требования к организации практики	7
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
3.5 Формы отчетности по практике	8
3.6 Кадровое обеспечение практики	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Практический опыт: Практический опыт: выявление нарушений законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы.
	Умения: определять неправомерное поведение субъектов права исходя из требований законодательства; принимать меры при выявлении нарушений законодательства
	Знания: принципы и виды контроля над соблюдением законодательства; правовые основания для осуществления контроля над соблюдением законодательства; способы и методы контроля над соблюдением законодательства
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Практический опыт: Практический опыт: применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений.
	Умения: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и

	правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности; дать правовую квалификацию деянию; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности Знания: систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Практический опыт: анализ признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. Умения: конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; осуществлять квалификацию совершенного правонарушения; определять подведомственность дела Знания: основные общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 72 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1. Ознакомление с организацией 1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Нормативные документы	4	4	-	4	-
1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).	10	10	-	10	-
1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.	36	36	-	36	-
Сбор и обобщение материала для отчёта	12	12	-	12	-
Подготовка отчёта по практике	8	8	-	8	-
Защита отчёта по практике	2	2	-	-	2
Всего:	72	72	-	70	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт.

		2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330> (ОП «Юрайт»).

2. Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865662> (ЭБС «Знаниум»).

3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — ISBN 978-5-534-16424-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (ОП «Юрайт»).

2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-16-017833-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891021> (ЭБС «Знаниум»).

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — ISBN 978-5-534-16688-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовск согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики УП.01 по ПМ.01 Правоприменительная деятельность проводится с учетом результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ.01 Правоприменительная деятельность;
- дневник.

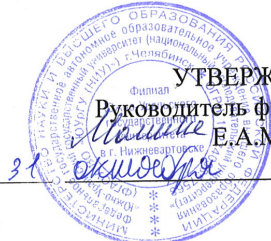
Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- ~ Как было организовано Ваше рабочее место?
- ~ Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- ~ Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- ~ Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- ~ Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Манина Е.А. Манина
31 октября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03.ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: В.В. Синькевич - преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:



А.И. Малышева - директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
<u>1.1 Область применения программы</u>	4
<u>1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	7
<u>2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы</u>	7
<u>2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля</u>	8
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	25
<u>3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	25
<u>3.2 Информационное обеспечение обучения</u>	26
<u>3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	26
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</u>	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационных справочно-правовых систем.
	Уметь: анализировать законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
	Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления

	пенсий, пособий и других социальных выплат, понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; методы приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Практический опыт: формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Уметь: формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел для получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных выплат
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Практический опыт: составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведение учета обращений; использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Уметь: составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Знать: анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в	Практический опыт: поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат

территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	с применением компьютерных технологий; выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений Социального фонда России; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и иной отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней; систему государственных органов Социального фонда России; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современное программное обеспечение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	450
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.01)	116
Практическая подготовка	48
в том числе:	
теоретические занятия	68
<i>лекции</i>	62
<i>контрольные занятия</i>	6
<i>дифференцированный зачет</i>	-
практические занятия	28
курсовая работа/проект	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.01)	18
Консультации (МДК 03.01)	4
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.01) – в форме экзамена	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.02)	64
Практическая подготовка	44
в том числе:	
теоретические занятия	20
<i>лекции</i>	18
<i>контрольные занятия</i>	2
практические занятия	44
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.02)	18
Консультации (МДК 03.02)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.02) – в форме дифференцированного зачета	
Учебная практика по ПМ.03	36
Производственная практика по ПМ.03	72
Консультации по ПМ.03	10
Итоговая аттестация по ПМ.03 – в форме экзамена по модулю	8

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
МДК.03.01 Право социального обеспечения		
Введение в предметное содержание дисциплины.		
Раздел 1. Общие положения права социального обеспечения		
Тема 1.1 Понятие, виды, функции социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита». Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение групп общественных отношений и их характеристика. Методы правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения. Стартовая диагностика персональных достижений обучающихся	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.2. Источники права социального обеспечения Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные правовые акты о социальном обеспечении. Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. Нормативно-правовые акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.4. Правоотношения по системе социального обеспечения Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Практическое занятие № 1 «Анализ правоотношений в праве социального обеспечения» Работа с первоисточниками, составление опорного конспекта	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.5. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 2 «Анализ правоотношений в праве социального обеспечения» Работа с первоисточником, составление опорного конспекта	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 2. Особенности исчисления стажа		
Тема 2.1. Страховой стаж Понятие страхового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Исчисление страхового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета.		ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 1 «Исчисление общего трудового стажа»</i> Составление опорной схемы.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 3 «Анализ действующего законодательства при исчислении специального стажа по условиям труда» Работа с первоисточниками, составление опорного конспекта	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 4 «Анализ действующего законодательства при исчислении специального стажа педагогическим работникам» Работа с первоисточниками, составление опорного конспекта	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 5 «Анализ действующего законодательства при исчислении различных видов стажа» Работа с первоисточниками, составление опорного конспекта	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Контрольное занятие № 1 «Контрольная работа по теме «Страховой стаж» Устный опрос по вопросам: 1. Может ли быть подтвержден свидетельскими показаниями страховой стаж, за период после регистрации работника в качестве застрахованного лица? 2. Каково юридическое значение общего трудового стажа при определении размера пенсии? 3. Влияет ли на размер пенсии продолжительность имеющегося у застрахованного лица непрерывного страхового стажа? 4. При каком условии иные периоды засчитываются в страховой стаж? В каком порядке засчитываются в страховой стаж периоды деятельности до регистрации работника в качестве	1	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
застрахованного лица?		
Раздел 3. Социальное и пенсионное страхование в РФ		
Тема 3.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного и социального страхования в Российской Федерации Понятие обязательного пенсионного и социального страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному и социальному страхованию, их права и обязанности. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений. Профессиональные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений. Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного и социального страхования. Индивидуальный лицевой счет. Разделы индивидуального лицевого счета.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 3.2. Общие положения ФЗ «О страховых пенсиях» Понятие страховых пенсий. Лица, имеющие право на страховые пенсии. Виды страховых пенсий. Право выбора пенсии. Финансирование выплаты страховых пенсий.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 2 «Развитие пенсионной системы в Российской Федерации».</i> Составление опорной схемы.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 3.3. Страховые пенсии по старости Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Переходные положения к условиям назначения страховой пенсии по старости. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 6 «Определение права на страховую пенсию по старости определение размер расчетного пенсионного капитала». Решение ситуативных задач.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 7 «Определение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости» Работа с первоисточниками, составление опорной таблицы с примерами.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 8 «Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости» Решение ситуативных задач.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Контрольное занятие № 2 «Контрольная работа по теме «Страховые пенсии по старости» Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и способы подтверждения стажа. Установление стажа по свидетельским показаниям.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
2. Пенсионное право в системе права социального обеспечения и его структура. Основные понятия и категории пенсионного права. 3. Общие правила исчисления пенсий. 4. Страховые пенсии по возрасту: понятие, значение, виды. Характеристика основания и условий назначения. 5. Льготные (досрочные) страховые пенсии по возрасту по профессиональному и природно-климатическому критериям. 6. Льготные (досрочные) страховые пенсии по возрасту по социально-функциональному, медико-биологическому критериями в силу специальных нормативных правовых актов. Особенности пенсионного обеспечения по возрасту лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф: категории пострадавших, основание и условия обеспечения.		
Раздел 4. Пенсии по инвалидности		
Тема 4.1 Инвалидность и социальная защита инвалидов Понятие «инвалид», «социальная защита инвалидов». Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность. Реабилитация и абилитация, индивидуальная программа реабилитации или абилитации. Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Правила признания лица инвалидом.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 3 «Социальная защита инвалидов в РФ».</i> Составление опорной таблицы.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 4.2. Страховые пенсии по инвалидности Содержание Понятие страховой пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 9 «Определение права на страховую пенсию по инвалидности» Работа с первоисточниками, составление опорного конспекта	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 10 «Определение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности» Работа с первоисточниками, составление опорной таблицы с примерами.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 11 «Определение права на страховую пенсию по инвалидности, исчисление размера страховой пенсии по инвалидности, определение срока назначения» Работа с первоисточниками, составление опорной таблицы с примерами.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Практическое занятие № 12 «Контрольная работа по теме «Страховые пенсии по инвалидности» Устный опрос по вопросам: 1. Понятие инвалидности, ее причины, группы и их юридическое значение. 2. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. 3. Размер страховой пенсии по инвалидности и порядок его определения. Нормативная продолжительность страхового стажа инвалида. 4. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов из числа военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 5. Страховые пенсии по случаю потери кормильца		
Тема 5.1. Страховые пенсии по случаю потери кормильца Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 4 «Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в России».</i> Составление опорной таблицы.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 13 «Определение круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца и размера страховой пенсии по случаю потери кормильца, определение срока ее назначения». Решение ситуативных задач.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Контрольное занятие № 3 «Контрольная работа по теме «Страховые пенсии по случаю потери кормильца» Устный опрос по вопросам: 1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца 2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу. 3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи: а) круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией; б) понятие нетрудоспособности члена семьи; в) понятие иждивения. Случаи назначения пенсии членам семьи, не находившимся на иждивении кормильца. 4. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф; судей и иных категорий. 5. Размеры страховой и государственной пенсии по случаю потери кормильца.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 6. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей		

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 6.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 7. Положения ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»		
Тема 7.1. Общие положения ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 7.2 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей Граждане, относящиеся к категории военнослужащих. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, членам их семей и продолжительность выплаты этих пенсий.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 14 «Определение условий, размера, срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву» Решение ситуативных задач.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 7.3. Пенсии участникам Великой Отечественной войны награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда» Содержание Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда».	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 15 «Определение условий, размера и срока назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда». Работа с первоисточниками, составление опорного конспекта.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 7.4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, правовое регулирование их социальной защиты. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 7.5. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 16 «Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения» Работа с первоисточником, составление опорного конспекта	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 7.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам из числа космонавтов Условия назначения, порядок исчисления размера государственных пенсий работникам летно-испытательного состава.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 8. Государственная служба		
Тема 8.1 Государственная служба Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в РФ.	1	
Тема 8.2. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 17 «Определение размера пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, срока назначения» Работа с первоисточником, составление опорного конспекта.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Раздел 9. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан		
Тема 9.1. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Органы, назначающие ежемесячное денежное содержание. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 18 «Определение права и размера дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан» Работа с первоисточником, составление опорного конспекта.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 9.2. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за страховой пенсией и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Перерасчеты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированной выплаты страховых пенсий; перерасчет и корректировка размера страховой пенсии; перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация страховой пенсии, включая фиксированную выплату: основание индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 19 «Перерасчет страховых и пенсий по государственному пенсионному обеспечению» Работа с информационным источником – справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», составление опорного конспекта и таблицы.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 9.3. Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 10. Пособия по временной нетрудоспособности		

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 10.1. Пособие по временной нетрудоспособности Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Основания отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности и снижения его размера. Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 20 «Определение размера пособия по временной нетрудоспособности» Решение ситуативных задач.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 11. Пособия и выплаты гражданам, имеющим детей		
Тема 11.1 Пособия гражданам, имеющим детей Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей. Единое пособие для семей с детьми. Круг лиц, имеющих право на государственные пособия гражданам, имеющим детей. Размер пособий, срок назначения, продолжительность выплаты.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 21 «Определение права на пособия и исчисление размеров пособий гражданам, имеющим детей» Работа с первоисточником и информационным источником справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», составление опорного конспекта и таблицы.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 11.2. Дополнительные меры социальной поддержки семей, имеющих детей Содержание Материнский (семейный) капитал. Категории граждан, имеющих право на материнский (семейный) капитал. Порядок распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 5 «Меры социальной поддержки семей, имеющих детей в ХМАО-Югре».</i> Составление опорной таблицы.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 12. Иные виды социальных пособий и выплат		
Тема 12.1. Пособие по безработице Понятие пособия по безработице. Правовой статус безработного. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Основания приостановления выплаты, отказа в назначении, основания прекращения выплаты пособия по безработице. Определение размера пособия по безработице.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 12.2. Социальное пособие на погребение Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты. Гарантированный перечень услуг по погребению	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 12.3. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.		ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 6 «Компенсационные выплаты в ХМАО-Югре».</i> Подготовка сообщений.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 13. Особенности оказания государственной социальной помощи		
Тема 13.1. Государственная социальная помощь Правовое регулирование государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь в виде набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Социальная доплата к пенсии. Понятие социальной доплаты и ее виды. Социальный контракт как форма государственной социальной помощи. Порядок заключения.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 22 «Определение права на государственную социальную помощь» Работа с первоисточником, составление опорного конспекта.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 13.2. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Меры социальной поддержки «федеральных» льготников. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ. Меры социальной поддержки «региональных» льготников. Определение права на меры социальной поддержки «региональных» льготников.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 7 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в ХМАО-Югре».</i> Изучение нормативных правовых актов.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 23 «Определение права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» Работа в справочно-правовой системе «Консультант», составление опорного конспекта и таблицы.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 14. Социальное обслуживание		
Тема 14.1. Социальное обслуживание Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы и система социального обслуживания.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Формы социального обслуживания и их характеристика. Виды социальных услуг и их характеристика. Порядок предоставления социальных услуг. Поставщики и получатели социальных услуг, их права и обязанности. Социальное обслуживание на дому. Стационарное и полустационарное обслуживание. Предоставление срочных социальных услуг. Определение стоимости социальных услуг.		
<i>Самостоятельная работа № 8</i> «Социальное обслуживание в ХМАО-Югре». Изучение нормативных правовых актов.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 24 «Определение права на социальное обслуживание» Работа с первоисточником, работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», составление опорного конспекта.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 15. Охрана здоровья граждан		
Тема 15.1. Охрана здоровья граждан Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Субъекты ОМС, их права и обязанности. Правовое регулирование предоставления медицинских услуг.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 15.2. Страховое возмещение вреда, причиненного здоровью работника и других застрахованных лиц Правовое регулирование системы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы. Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения по страхованию.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 9</i> «Особенности медицинского страхования». Изучение нормативных правовых актов и судебной практики.	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 16. Юридическая ответственность в праве социального обеспечения		
Тема 16.1. Юридическая ответственность в праве социального обеспечения Понятие юридической ответственности в социальном обеспечении и ее особенности. Виды юридической ответственности в социальном обеспечении. Правонарушения в праве социального обеспечения и их виды. Судебная практика по социальному обеспечению.	2	
Контрольное занятие № 4 Тестирование	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 17 Курсовая работа (проект)		
Защита курсовой работы (проекта)	20	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Темы курсовых работ: 1. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей 2. Социальная защита ветеранов 3. Пособие по беременности и родам 4. Лекарственная помощь в РФ 5. Обязательное пенсионное страхование в РФ 6. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ 7. Страховая пенсия по старости 8. Ежемесячные денежные выплаты 9. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов 10. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных 11. Социальная защита инвалидов 12. Правовое регулирование организации похоронного дела в РФ. 13. Обязательное медицинское страхование в РФ 14. Листок нетрудоспособности 15. Страховая пенсия по инвалидности 16. Социальная помощь лицам на дому, в полустационаре, стационаре. 17. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 18. Право на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения 19. Правовое регулирование выплаты страховой пенсии в РФ 20. Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания РФ 21. Социальная реабилитация инвалидов 22. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев 23. Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ 24. Охрана здоровья граждан в РФ 25. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку 26. Государственная социальная помощь 27. Пенсионное обеспечение государственных служащих 28. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф 29. Санаторно-курортное лечение в РФ		

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
30. Договор обязательного медицинского страхования 31. Порядок организации и деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы 32. Источники права социального обеспечения в РФ 33. Социальная помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации. 34. Медицинская помощь в РФ 35. Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий. 36. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. 37. Характеристика субъектов и объектов правоотношений по социальному обеспечению. 38. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов. 39. Правовое регулирование социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. 40. Правовое регулирование социальной поддержки инвалидов. 41. Различие трудового и страхового стажа и их значение в праве социального обеспечения. 42. Функции и виды пенсий за выслугу лет 43. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 44. Социальное обеспечение безработных граждан. 45. Социальные пособия и компенсационные выплаты 46. Государственные пособия гражданам, имеющим детей 47. Государственная система обязательного медицинского страхования 48. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи 49. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС 50. Особенности обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения		
Консультации	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Промежуточная аттестация (Экзамен)	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Итого по МДК 03.01:	142	
МДК 03.02 Справочно-правовые информационные электронные системы		
Введение в предметное содержание дисциплины.		
Раздел 1. Информационные справочные системы		
Тема 1.1 Информация как базовая единица измерения знаний об обществе и его экономическом развитии. Особенности создания информационных потоков и функционирование глобальной сети. Стартовая диагностика персональных достижений обучающихся	2	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы. Интернет-портал правовой информации. Правовое регулирование размещения официальной правовой информации.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Тема 1.3 Общая характеристика электронных справочно-правовых систем	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 1.</i> Составление опорной таблицы к разделу.	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 1 Выполнение практического задания «Информационные потоки и сети»	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 2 Правовое регулирование создания и функционирования электронных справочных систем.	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Контрольное занятие № 1 Тестирование по разделу 1.	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 2. Справочная правовая систем «КонсультантПлюс»		
Тема 2.1 Особенности функционирования справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 3 Ознакомление с интерфейсом системы.	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 4 Работа с карточкой запроса	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 5 Создание информационного запроса по обновлению НПА	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 6 Работа с формами документов	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 2.</i> Составление опорной таблицы к разделу	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Раздел 3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ»		
Тема 3.1 Особенности функционирования информационно-правовой системы «ГАРАНТ»	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 7 Ознакомление с интерфейсом системы.	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 8 Работа с карточкой запроса	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 9 Создание информационного запроса по обновлению НПА	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 10 Работа с формами документов	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 3.</i> Составление опорной таблицы к разделу	4	
Раздел 4. Справочные правовые системы «Кодекс», «ЮСИС»		
Тема 4.1 Особенности функционирования систем «Кодекс», «ЮСИС»	4	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 11 Ознакомление с интерфейсом систем.	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 12 Работа с карточкой запроса	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 13 Создание информационного запроса по обновлению НПА	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическое занятие № 14 Работа с формами документов	3	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 4.</i> Составление опорной таблицы к разделу	4	
Раздел 5. Государственная система распространения правовых актов в электронном виде		

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 5.1 Официальный интернет-портал правовой информации	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Практическая работа № 15 Ознакомление с интерфейсом и функциональными особенностями портала	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
<i>Самостоятельная работа № 5.</i> Составление опорной таблицы к разделу	2	ПК 3.1 – ПК 3.4
Контрольное занятие № 2. Тестирование по разделам 2-5	1	ПК 3.1 – ПК 3.4
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-	ПК 3.1 – ПК 3.4
Итого по МДК 03.01:	82	
Учебная практика по ПМ.03 Виды работ: 1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания: - Анализ нормативно-правовых актов, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа, которыми руководствуются специалисты по работе с клиентами. - Изучить структуру, функции и задачи органов соцзащиты населения в ХМАО-Югре. 2. Изучить: - Планирование работы в территориальных органах соцзащиты населения. - Осуществление систематизации законодательства в органах соцзащиты населения. - Должностные обязанности специалистов и руководителей учреждений соцзащиты. - Административный регламент по назначению и выплате пособий. - Организацию контроля в процессе подготовки дел. - Порядок реабилитации инвалидов: медицинская, профессиональная, социальная реабилитация. - Порядок формирования индивидуальной программы реабилитации инвалида. - Типы стационарных учреждений социального обслуживания. - Условия помещения граждан в стационарное учреждение, необходимые документы. Права граждан, проживающих в учреждениях, заключение договора о стационарном обслуживании. - Нормативные акты в сфере регламентации деятельности стационарных учреждений социального обслуживания. - Центры социального обслуживания населения, виды, функции. - Организацию работы отделений срочной социальной помощи, организацию обслуживания на дому. - Организацию социально-медицинского обслуживания. 3. Проанализировать основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы пенсионного обеспечения граждан в РФ:	36	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
- Правовое положение, задачи и функции отделений СФР. - Структуру отделений СФР. - Планирование работы и организацию контроля в органах СФР. - Организацию предоставления государственных услуг в СФР. 4. Изучить: - Типы управлений. Правовое положение, задачи, функции, структура. - Права, обязанности, ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. 5. Изучить Кодекс профессиональной этики СФР. 6. Изучить: - Нормативные акты в сфере персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. - Нормативные акты в сфере организации работы клиентских служб управления СФР РФ. - Организацию работы клиентских служб. - Задачи, функции клиентских служб. Требования к клиентским залам. - Формы информационно-разъяснительной работы. - Формы консультирования: стационарные клиентские службы, выездные приёмы, телефон горячей линии, онлайн-консультирование. - Регламент по установлению и выплате пенсий: цель разработки, уровни системы. - Приём и регистрация заявлений об установлении и выплате пенсий и необходимых документов. - Организацию работы органов СФР РФ с обращениями граждан. 7. Проанализировать законодательство о Негосударственных пенсионных фондах». 8. Изучить: - Правовую основу обращений граждан в негосударственные пенсионные фонды. - Виды обращений. - Организацию работы по учёту обращений, сроки рассмотрения. - Организацию хранения информации.		
Зачет/Дифференцированный зачет по УП 03		ПК 3.1 – ПК 3.4
Производственная практика по ПМ.02 Виды работ 1. Ознакомление с организационной структурой территориального органа СФР РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность	72	ПК 3.1 – ПК 3.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
территориального органа СФР РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. 2. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. 3. Анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. 4. Анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений. 5. Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке.		
Зачет/Дифференцированный зачет по ПП 03		
Консультации по ПМ.03	10	ПК 3.1 – ПК 3.4
Экзамен по ПМ.03	8	ПК 3.1 – ПК 3.4
Итого по ПМ.03	350	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК 03.01 Право социального обеспечения

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	Ауд.202 <i>Мастерская</i> <i>«Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	<i>Помещение № 39</i> <i>Мастерская</i> <i>юридическая клиника</i> <i>для приема граждан</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника для приема граждан, помещение № 39 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол – 4 шт. 2. Стул мягкий – 7 шт. 3. Шкаф – 1 шт.

		4. Тумба под принтер – 1 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационная стойка – 1 шт.
Самостоятельная работа	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт.

		4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, экзамен	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

МДК 03.02 Справочно-правовые информационные электронные системы

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	Ауд.202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт.

		Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	<i>Помещение № 39 Мастерская юридическая клиника для приема граждан</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника для приема граждан, помещение № 39 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол – 4 шт. 2. Стул мягкий – 7 шт. 3. Шкаф – 1 шт. 4. Тумба под принтер – 1 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационная стойка – 1 шт.
Самостоятельная работа	<i>Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество:

		1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, экзамен	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество:

		1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15646-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907> (ОП «Юрайт»)
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697> (ЭБС «Знаниум»).
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532380> (ОП «Юрайт»)
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514> (ОП «Юрайт»)
4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-16-016278-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168881> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС электронного издания «Юрайт»
2. ЭБС «Знаниум»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (г.Нижневартовск)

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 3 семестр		
Устный / письменный опрос Оценка выполнения заданий на учебной и производственной практике	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	
Промежуточная аттестация		
МДК 03.01: 3 семестр		
Практические задания, опрос, решение задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
МДК 03.02: 3 семестр		
Практические задания, опрос, решение задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	
Комплексное практическое задание	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка заполненной документации	
Учебная и производственная практика по ПМ.03: 3 семестр		
Представление портфолио Защита отчета по практике	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям	
Экзамен по модулю ПМ.03: 3 семестр		
Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена и защиты курсовой работы по МДК 03.01 Право социального обеспечения, дифференцированного зачета по МДК 03.02 Справочно-правовые информационные электронные системы, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Условием допуска к экзамену по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Право социального обеспечения является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего контроля, выполнение всех заданий. Экзамен по МДК 03.01 Право социального обеспечения проводится с учетом результатов текущего контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Дифференцированный зачет по МДК 03.02 Справочно-правовые информационные электронные системы проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по МДК 03.02 Справочно-правовые информационные электронные системы на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями.

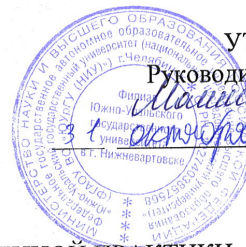
Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсовой работы.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной

деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

Е.А.Манина

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03.ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: В.В. Синькевич - преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:



А.И. Малышева - директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:.....	10
3.3 Общие требования к организации практики.....	10
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
3.5 Формы отчётности по практике	11
3.6 Кадровое обеспечение практики	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационных справочно-правовых систем.
	Уметь: анализировать законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их

	предоставления; определять право, сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; методы приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Практический опыт: формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Уметь: формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел для получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных выплат

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Практический опыт: составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведение учета обращений; использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Уметь: составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Знать: анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Практический опыт: поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений Социального фонда России; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и иной отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

	Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней; систему государственных органов Социального фонда России; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современное программное обеспечение.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Вводное занятие. Ознакомление с инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Ознакомление с рабочим местом.	2	2	–	2	–
1.Ознакомление с организационной структурой территориального органа СФР РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа СФР РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.	12	12	–	12	–
2.Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат.	12	12	-	12	-
3.Анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел.	12	12	-	12	-
4. Анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений.	12	12	-	12	-
5. Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке.	12	12	-	12	-
Оформление отчетной документации по учебной практике	8	8	–	8	–
Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет)	2	2	–	2	2
Итого по учебной практике	72	72	–	72	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	<i>Ауд.202</i> <i>Мастерская</i> <i>«Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Партя ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	<i>Помещение № 39</i> <i>Мастерская</i> <i>юридическая клиника</i> <i>для приема граждан</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника для приема граждан, помещение № 39 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол – 4 шт. 2. Стул мягкий – 7 шт.

		3. Шкаф – 1 шт. 4. Тумба под принтер – 1 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационная стойка – 1 шт.
Самостоятельная работа	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и

		доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, защита отчета по практике	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия:

		1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15646-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907> (ОП «Юрайт»)
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697> (ЭБС «Знаниум»).
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532380> (ОП «Юрайт»)
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514> (ОП «Юрайт»)
4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-16-016278-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168881> (ЭБС «Знаниум»).

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. ЭБС ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ «ЮРАЙТ»
2. ЭБС «ЗНАНИУМ»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (г.Нижневартовск)

3.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится на базе Южно-Уральского государственного университета согласно Положению о практической подготовке. Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится с учетом результатов:

- отчет по производственной практике по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- ~ Как было организовано Ваше рабочее место?
- ~ Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- ~ Каким образом руководитель практики проверял и корректировал Вашу работу?
- ~ Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- ~ Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- ~ Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А.Манина
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03.ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

Заместитель директора по
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: В.В. Синькевич - преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

А.И. Малышева - директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»



Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	12
3.3 Общие требования к организации практики.....	13
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
3.5 Формы отчётности по практике	14
3.6 Кадровое обеспечение практики	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационных справочно-правовых систем.
	Уметь: анализировать законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их

	предоставления; определять право, сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; методы приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Практический опыт: формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Уметь: формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел для получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных выплат

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Практический опыт: составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведение учета обращений; использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Уметь: составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Знать: анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Практический опыт: поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений Социального фонда России; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и иной отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

	Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней; систему государственных органов Социального фонда России; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современное программное обеспечение.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка		
	Вс	Пд	в том числе

			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Вводное занятие. Ознакомление с инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Ознакомление с рабочим местом.	1	1	–	1	–
Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения. Понятие и сущность социальной защиты населения и социального обеспечения Государственная система социального обеспечения. Виды работ: Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 1. Анализ Федерального законодательства. 2. Составление схемы «Система законодательства РФ в сфере социальной защиты граждан» Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации Виды работ: 1. Анализ нормативно-правовых актов, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа, которыми руководствуются специалисты по работе с клиентами. 2. Составить в виде таблицы схему «Государственные органы социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, их структура и основные функции. 3. Проанализировать структуру, функции и значение учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) на территории города Нижневартовска. 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	8	8	–	8	–
Раздел 2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения Типы управлений, структура. Задачи и функции управлений. Органы социальной защиты населения в городах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Виды работ: 1. Изучить структуру, функции и задачи органов соцзащиты населения в ХМАО-Югре.	10	10	-	10	-

2. Схематически изобразить органы социальной защиты населения в ХМАО-Югре. Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения. Нормативных актов в области организации работы территориальных управлений социальной защиты населения. Виды работ: Изучить: 1. Планирование работы в территориальных органах соцзащиты населения. 2. Осуществление систематизации законодательства в органах соцзащиты населения. 3. Должностные обязанности специалистов и руководителей учреждений соцзащиты. 4. Административный регламент по назначению и выплате пособий. 5. Организация контроля в процессе подготовки дел. 3. Составить схему «Этапы подготовки личных дел получателей: прием и оценка документов, их регистрация, направление в случае необходимости запросов, ввод информации в программный комплекс, распечатка документов из ПК, формирование дела, проверка. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов. Виды работ Изучить: 1. Порядок реабилитации инвалидов: медицинская, профессиональная, социальная реабилитация. 2. Порядок формирования индивидуальной программы реабилитации инвалида. 3. Составить схему «Система трудоустройства инвалидов в РФ» Стационарные учреждения социального обслуживания. Виды работ: Изучить: 1. Типы стационарных учреждений социального обслуживания. 2. Условия помещения граждан в стационарное учреждение, необходимые документы. Права граждан, проживающих в учреждениях, заключение договора о стационарном обслуживании. 3. Нормативные акты в сфере регламентации деятельности стационарных учреждений социального обслуживания. Система социальных служб. Виды работ: Изучить: 1. Центры социального обслуживания населения, виды, функции. 2. Организацию работы отделений срочной социальной помощи, организацию обслуживания на дому. Организацию социально-медицинского обслуживания.					
Раздел 3. Организация работы органов Социального Фонда России	12	12	-	12	-

Организация предоставления государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения. Виды работ: Проанализировать основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы пенсионного обеспечения граждан в РФ. Составить схемы: 1. «Нормативно-правовые акты, регулирующие пенсионное обеспечение в РФ. 2. «Структура Социального Фонда России». Изучить: 3. Историю развития пенсионной системы в России. 4. Административную систему управления СФР: правовые основы, задачи, структуру. 5. Место СФР в системе обязательного пенсионного страхования. 6. Финансовую систему обязательного пенсионного страхования. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Виды работ: Проанализировать; 1. Правовое положение, задачи и функции отделений СФР. 2. Структуру отделений СФР. 3. Планирование работы и организацию контроля в органах СФР. 4. Организацию предоставления государственных услуг в СФР. Организация работы клиентских служб управлений. Организация консультирования. Виды работ: Изучить: 1. Типы управлений. Правовое положение, задачи, функции, структура. 2. Права, обязанности, ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Составить таблицу «Права и обязанности специалистов Социального Фонда РФ». 3. Изучить Кодекс профессиональной этики СФР. Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий. Виды работ: Изучить: 1. Нормативные акты в сфере персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. 2. Нормативные акты в сфере организации работы клиентских служб управления СФР РФ. 3. Организацию работы клиентских служб. 4. Задачи, функции клиентских служб. Требования к клиентским залам. 5. Формы информационно-разъяснительной работы. 6. Формы консультирования: стационарные клиентские службы, выездные приёмы, телефон горячей линии, онлайн-консультирование. 7. Регламент по установлению и выплате пенсий: цель					

разработки, уровни системы. 8. Приём и регистрация заявлений об установлении и выплате пенсий и необходимых документов. 9. Организацию работы органов СФР РФ с обращениями граждан. Негосударственные пенсионные фонды. Виды работ: 1. Проанализировать законодательство о Негосударственных пенсионных фондах». 2. Изучить: - правовую основу обращений граждан в негосударственные пенсионные фонды - виды обращений - организация работы по учёту обращений, сроки рассмотрения - организация хранения информации					
Оформление отчетной документации по учебной практике	4	4	–	4	–
Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет)	1	1	–	–	1
Итого по учебной практике	36	36	–	36	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	<i>Ауд.202</i> <i>Мастерская</i> <i>«Юридическая клиника»</i>	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Партя ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия, подготовка курсовой работы	Помещение № 39 Мастерская юридическая клиника для приема граждан	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника для приема граждан, помещение № 39 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол – 4 шт. 2. Стул мягкий – 7 шт.

		3. Шкаф – 1 шт. 4. Тумба под принтер – 1 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационная стойка – 1 шт.
Самостоятельная работа	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Консультации	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и

		доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Контрольные задания, защита отчета по практике	Ауд. 202	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместные) – 14 шт. 2. Столы компьютерные (одноместные) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15646-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907> (ОП «Юрайт»)
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697> (ЭБС «Знаниум»).
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532380> (ОП «Юрайт»)
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514> (ОП «Юрайт»)
4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-16-016278-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168881> (ЭБС «Знаниум»).

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. ЭБС ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ «ЮРАЙТ»
2. ЭБС «ЗНАНИУМ»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (г.Нижневартонск)

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе Южно-Уральского государственного университета согласно Положению о практической подготовке. Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

– отчет по учебной практике по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

~ Как было организовано Ваше рабочее место?

~ Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

~ Каким образом руководитель практики проверял и корректировал Вашу работу?

~ Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?

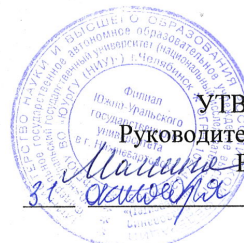
~ Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?

~ Ваше общее впечатление от выполненной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А.Манина
2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа преддипломной практики основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

Заместитель директора по учебной работе

Л.Н. Буйлушкина
«29» марта 2024 г.



Л.А. Ахметзянова
«29» марта 2024 г.



Разработчик: Н.В. Назарова

- кандидат культурологии, ст. преподаватель кафедры
«Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:



А.И. Малышева – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

МП

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:.....	10
3.3 Общие требования к организации практики.....	10
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
3.5 Формы отчётности по практике	11
3.6 Кадровое обеспечение практики	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика проводится после прохождения учебных практик, производственных практик и освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

Преддипломная практика способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных умений, навыков и компетенций, практической подготовке к будущей профессиональной деятельности; сбору материалов необходимых для выполнения ВКР.

К концу практики завершается работа по подготовке материалов для ВКР. По окончании практики обучающиеся приступают к написанию ВКР.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен освоить виды деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
		план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования в правовой и финансовой сферах.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
		обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Практический опыт: навыки применения правил толкования правовых актов; навыки подготовки актов толкования; анализ актов толкования; навыки разъяснения смысла и содержания правовых норм. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять правовую оценку нормативных актов; применять на практике нормы различных отраслей права; определять виды толкования нормативно-правовых актов и отличать их от коллизий правовых актов; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания. Знать: сущность и значение толкования правовых актов; виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности; способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности, различать их.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Практический опыт: анализ юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности; использование правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач; квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; принятие решений в сфере профессиональной деятельности и контроль за их исполнением. Уметь: устанавливать и анализировать фактические обстоятельства дела; определять подлежащие применению нормативные правовые акты; самостоятельно проводить их экспертизу, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты; принимать решения в области профессиональной деятельности; осуществлять контроль за реализацией принятого решения. Знать: законодательство в сфере профессиональной деятельности; особенности действия нормативных правовых актов; современные правовые базы данных и их основные сервисы.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Практический опыт: навыки систематизации юридических документов; навыки самостоятельной подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; навыки организации документооборота в профессиональной деятельности. Уметь: анализировать систему юридических документов; определять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; самостоятельно разрабатывать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности. Знать: основные правила подготовки и построения правового документа по конкретному правовому вопросу; требования к документообороту в профессиональной деятельности; правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов; информационные технологии используемые для подготовки юридических документов.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Практический опыт: выявление нарушений законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы. Уметь: определять неправомерное поведение субъектов права исходя из требований законодательства; принимать меры при выявлении нарушений законодательства. Знать: принципы и виды контроля над соблюдением законодательства; правовые основания для осуществления контроля над соблюдением законодательства; способы и методы контроля над соблюдением законодательства.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Практический опыт: применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений. Уметь: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности; дать правовую квалификацию деянию; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности. Знать: систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Практический опыт: анализ признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности. Уметь: конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; осуществлять квалификацию совершенного правонарушения; определять подведомственность дела. Знать: общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационных справочно-правовых систем. Уметь: анализировать законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов

	федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; методы приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Практический опыт: формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение. Уметь: формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности. Знать: порядок формирования пенсионных и личных дел для получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материального (семейного) капитала и других социальных выплат.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Практический опыт: составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведение учета обращений; использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Уметь: составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать компьютерные программы назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат. Знать: анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Практический опыт: поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений Социального фонда России; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и иной отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, в частности, содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней; систему государственных органов Социального фонда России; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; современное программное обеспечение.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами преддипломной практики в объеме 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
1.Организационный этап. Вводное занятие. Ознакомление с инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности. Ознакомление с рабочим местом.	2	2	–	2	–
Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики.	4	4	–	4	–
2. Основной этап Виды работ: 1.Составление характеристики базы исследования (базы практики) с учетом тематики ВКР. 2.Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР. 3.Изучение особенностей организации работы организации. 4.Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР. 5.Выполнение индивидуального задания.	128	128	-	128	-
3. Заключительный этап	10	10	-	8	2
Оформление отчетной документации по практике	8	8	-	8	-
Защита отчета по преддипломной практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Итого по преддипломной практике	144	144	-	144	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная работа студентов	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.
Консультации	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт.

		Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Дифференцированный зачет	Ауд. 202 Мастерская «Юридическая клиника»	Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Пробковый стенд – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15646-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907> (ОП «Юрайт»)
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16002-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/53926> (ОП "Юрайт").
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для СПО / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-534-19393-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/556406> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697> (ЭБС «Знаниум»).

2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/532380> (ОП «Юрайт»)

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514> (ОП «Юрайт»)

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-16-016278-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168881> (ЭБС «Знаниум»).

5. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-16-016585-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679> (ЭБС «Знаниум»).

6. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-534-16252-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/539267> (ОП «Юрайт»).

7. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL: <https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-536692>

8. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-534-18188-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508> (ОП «Юрайт»).

9. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932336> (ЭБС «Знаниум»).

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. ЭБС ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ «ЮРАЙТ»
2. ЭБС «ЗНАНИУМ»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (г.Нижневартовск)

3.3 Общие требования к организации практики

Преддипломная практика проводится на базе Южно-Уральского государственного университета согласно Положению о практической подготовке. Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла. Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на преддипломной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист подготовки обучающихся).

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике. Процедура зачета включает:

- доклад обучающегося (до 5 минут),
- вопросы по отчету о практике,
- ответы обучающегося.

Руководитель практики на основании доклада обучающегося и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.